



Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
школа-интернат № 1 имени К. К. Грота  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

# ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА ПО МОДЕЛИ «УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ» В УСЛОВИЯХ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА ДЛЯ СЛЕПЫХ И СЛАБОВИДЯЩИХ ДЕТЕЙ

Полубоярова Елена Владимировна, педагог-психолог  
Кускова Мария Вячеславовна, педагог-психолог

Санкт-Петербург, 2024





## Цель наставничества по форме «учитель-учитель»

- успешная адаптация в школе для слепых и слабовидящих обучающихся, молодого специалиста, малоопытного или вновь прибывшего педагога, а подтверждением этого факта является получение квалификационной категории.



# Компоненты модели «Учитель – Учитель»

1. Вариативный контингент наставляемых.
2. Двухуровневость модели.
3. Методика проектирования индивидуального плана взаимодействия наставника и наставляемого.



# Индивидуальный маршрут

- это документ, объединяющий два запроса:
  - с одной стороны, в инвариантной части, запрос школы-интерната, её требование совершенствовать профессиональную подготовку нового педагога,
  - а с другой, в части вариативной, - запрос нового педагога, перечень дефицитов, которые он хотел бы восполнить.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МАРШРУТ НАСТАВЛЯЕМОГО

на 20\_\_ \ 20\_\_ учебный год

Этап: адаптационный

ФИО наставляемого \_\_\_\_\_

Должность наставляемого \_\_\_\_\_

ФИО наставника \_\_\_\_\_

Должность наставника \_\_\_\_\_

### I полугодие

#### Инвариантная часть

№	Месяц	Мероприятие	Информационное обеспечение
1.		Индивидуальная консультация «Нормативно-правовая база Школы-интерната (АООП, учебная программа, УМК, ФГОС, локальные нормативные акты, Устав, КОМ и т.д.)».	Бланк консультаций.
2.		Помощь в оставлении рабочих программ.	Рабочие программы.
3.		Индивидуальная консультация «Особенности работы в образовательном учреждении для слепых и слабовидящих детей. Карта оценки специальных условий».	Бланк консультаций.
4.		Индивидуальная консультация «Требования к оформлению документации (электронный журнал, журнал питания, «Карта здоровья и индивидуального развития», тетрадь, дневник и т.п.)»	Бланк консультаций.
5.		Индивидуальная консультация: «Введение в должность»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• специальная методика преподавания предмета (для учителей)</li> <li>• особенности работы воспитателя (для воспитателей)</li> <li>• особенности проведения коррекционного занятия (для учителей-дефектологов, специалистов)</li> <li>• особенности работы тьютора (для учителей и тьюторов)</li> </ul>	Бланк консультаций.
6.		Индивидуальная консультация «Чтение и письмо с использованием шрифта Брайля».	Бланк консультаций.
7.		Индивидуальная консультация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Планирование урока (занятия) с учетом требований ФГОС» (для учителя, воспитателя, специалиста)</li> <li>• «Создание эффективной образовательной среды для ребенка с ТМНР» (для тьютора)</li> </ul>	Бланк консультаций.
8.		Контроль за выполнением тифлопедагогических требований к изготовлению наглядных пособий, печати дидактических материалов.	Справка.
9.		Посещение 2-3 уроков (занятий, сопровождения уроков) наставников.	Заполненные карты анализа урока наставника.
10.		Индивидуальная консультация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Учет особенностей учащихся при планировании и проведении уроков и занятий» (для учителей, воспитателей, специалистов)</li> </ul>	Бланк консультаций.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Учет особенностей учащихся при создании эффективной образовательной среды» (для тьюторов)</li> </ul>	
11.		Подготовка и проведение 2-3 открытых уроков (занятий, сопровождения уроков) для наставника.	Заполненные карты анализа урока молодого специалиста или малоопытного педагога.
12.		Индивидуальная консультация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Особенности работы над методической темой в Школе-интернате» (для имеющих опыт педагогической работы)</li> <li>• «Понятие о методической теме и принципы работы над ней» (для не имеющих опыта педагогической работы).</li> </ul>	Бланк консультаций.

#### Вариативная часть

№	Месяц	Мероприятие	Информационное обеспечение
13.			
14.			

### II полугодие

#### Инвариантная часть

№	Месяц	Мероприятие	Информационное обеспечение
15.		Индивидуальная консультация: «Особенности использования ИКТ в ОУ для слепых и слабовидящих».	Бланк консультаций.
16.		Контроль за осуществлением проверки тетрадей (проведением самоподготовки, заполнением дневника тьютора).	Справка.
17.		Подготовка и проведение 2-3 открытых уроков (занятий, сопровождения уроков) для наставника.	Заполненные карты анализа урока молодого специалиста или малоопытного педагога.
18.		Индивидуальная консультация «Подготовка и проведение внеклассного мероприятия для слепых и слабовидящих учащихся».	Бланк консультаций.
19.		Подготовка и проведение внеклассного мероприятия.	Протокол заседания МО или выписка из протокола с анализом проведенного мероприятия.
20.		Подготовка письменного отчета о работе над индивидуальной методической темой.	Отчет о работе над индивидуальной методической темой.

#### Вариативная часть

№	Месяц	Мероприятие	Информационное обеспечение
21.			
22.			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наставляемый \_\_\_\_\_ Наставник \_\_\_\_\_



# Проведенные индивидуальные консультации в инвариантной части

- «Нормативно-правовая база Школы-интерната (нормативные документы, рабочие программы);
- «Особенности работы в образовательном учреждении для слепых и слабовидящих детей. Карта оценки специальных условий»;
- «Требования к оформлению документации («Индивидуальный план коррекционно-развивающей работы»»);
- «Введение в должность», особенности проведения коррекционного занятия
- «Чтение и письмо с использованием шрифта Брайля»;
- «Планирование урока (занятия) с учетом требований ФГОС»;
- «Учет особенностей учащихся при планировании и проведении уроков и занятий» (для учителей, воспитателей, специалистов);
- «Особенности работы над методической темой в Школе-интернате» (для имеющих опыт педагогической работы);
- «Особенности использования ИКТ в ОУ для слепых и слабовидящих».



# Наставник и наставляемый в педагогической деятельности





# Наставник и наставляемый в педагогической деятельности







# Адаптационный этап

**Самый важный этап наставничества, на котором начинающий педагог может раскрыть и реализовать свой потенциал с помощью наставника.**

**Новый педагог вливается в новый коллектив, сталкивается с первыми трудностями, в первую очередь они связаны с нехваткой опыта работы со слепыми и слабовидящими детьми, поэтому адаптация дополнительно осложняется тем обстоятельством, что протекает в условиях изменяющейся педагогической реальности.**

**Тогда наставник становится «проводником» в мир профессии для педагога.**



# Основными задачами адаптационного этапа являются:

- раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- формирование потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса со слепыми и слабовидящими;
- творческое использование передового педагогического опыта в деятельности каждого педагога, работающего с детьми с нарушениями зрения;
- формирование корпоративной культуры учительского сообщества.



# Предаттестационный этап

**Ставит перед наставниками и наставляемыми уже другие задачи:**

- **закрепление полученных на первом этапе умений и формирование устойчивых навыков работы со слепыми и слабовидящими детьми;**
- **подготовка к аттестации на первую квалификационную категорию.**

## ОТЧЕТ НАСТАВНИКА

ФИО наставника \_\_\_\_\_

Должность наставника \_\_\_\_\_

ФИО наставляемого \_\_\_\_\_

Должность наставляемого \_\_\_\_\_

### Проведены индивидуальные консультации:

- «Нормативно-правовая база Школы-интерната (АООП, учебная программа, УМК, ФГОС, локальные нормативные акты, Устав, КОМ и т.д.)»;
- «Особенности работы в образовательном учреждении для слепых и слабовидящих детей. Карта оценки специальных условий»;
- «Требования к оформлению документации (электронный журнал, журнал питания, «Карта здоровья и индивидуального развития», тетрадь, дневник и т.п.)»;
- «Введение в должность»:
  - ✓ специальная методика преподавания предмета (для учителей)
  - ✓ особенности работы воспитателя (для воспитателей)
  - ✓ особенности проведения коррекционного занятия (для учителей-дефектологов, специалистов)
  - ✓ особенности работы тьютора (для учителей и тьюторов)
- «Чтение и письмо с использованием шрифта Брайля»;
- «Планирование урока (занятия) с учетом требований ФГОС» (для учителя, воспитателя, специалиста) / «Создание эффективной образовательной среды для ребенка с ТМНР» (для тьютора);
- «Учет особенностей учащихся при планировании и проведении уроков и занятий» (для учителей, воспитателей, специалистов) / «Учет особенностей учащихся при создании эффективной образовательной среды» (для тьюторов);
- «Особенности работы над методической темой в Школе-интернате» (для имеющих опыт педагогической работы) / «Понятие о методической теме и принципы работы над ней» (для не имеющих опыта педагогической работы);
- «Особенности использования ИКТ в ОУ для слепых и слабовидящих»;
- «Подготовка и проведение внеклассного мероприятия для слепых и слабовидящих учащихся»;

- 
- 
- 

Подготовлены и проведены открытые уроки (занятия, сопровождения уроков) для наставника:

- 
- 
- 

Проведены открытые уроки (занятий, сопровождения уроков) для наставляемых:

- 
- 
- 

Подготовка и проведение внеклассного мероприятия:

- 
- 

•

Подготовка письменного отчета о работе над индивидуальной методической темой «...»

В ходе осуществления наставничества выполнялись:

- Контроль за осуществлением проверки тетрадей (проведением самоподготовки, заполнением дневника тьютора);
- Контроль за выполнением тифлопедагогических требований к изготовлению наглядных пособий, печати дидактических материалов;
- Помощь в оставлении рабочих программ;
- Подготовка к аттестации на первую квалификационную категорию



# Рефлэксия наставников

**Понравилось ли Вам быть наставником? Почему?**

- НОВЫЙ ОПЫТ, НОВЫЕ ЗНАНИЯ

**С какими трудностями вы столкнулись в процессе наставничества?**

- разное расписание, сложности в организации проведения занятий друг для друга

**Согласитесь ли Вы снова стать наставником? Почему?**

- интересно помогать и передавать опыт

**Сумели ли Вы помочь своему наставляемому успешно адаптироваться в новых условиях? Довольны ли Вы результатом?**

- да

**Что нового Вы узнали, чему научились, выполняя обязанности наставника?**

- новые знакомства  
- развитие коммуникативных навыков  
- знакомство с новыми правилами аттестации

**Нужно ли, на Ваш взгляд, что-то менять? Если да, то что и почему?**

- поменьше отчетной документации или перевести в электронный вариант  
- работать в одном направлении



# Рефлэксия наставляемых

**Хотели бы Вы сами стать наставником? Почему?**

- да, актуально, интересно

**Понравилось ли Вам работать с наставником? Почему?**

- да, оказана помощь, получен опыт

**Чего ожидали Вы перед началом работы с наставником?**

- помощи

- влиться в коллектив, адаптироваться

**Была для Вас ценной помощь наставника при подготовке мероприятий, выступлений перед профессиональным сообществом района, города?**

- да

**С какими трудностями вы столкнулись в процессе работы?**

- работа с документами

**В чём Вам больше всего помог наставник?**

- подготовка и оформление документов

- поддержка и социализация

**Получили ли Вы первую квалификационную категорию после работы с наставником?**

- да, все получила

**Каковы Ваши предложения по усовершенствованию процесса наставничества?**

- поощрение наставников

- предоставления выбора наставника/наставляемого



Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
школа-интернат № 1 имени К. К. Грота  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

# Спасибо за внимание!

195213,  
г. Санкт-Петербург  
пр. Шаумяна д.44  
Тел. +7(812) 444-39-56

E-mail: [1int@obr.gov.spb.ru](mailto:1int@obr.gov.spb.ru)

Веб сайт: <http://grot-school.ru/>

