



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

П Р И К А З

«12» 09 2025 г.

№ 555

Об утверждении Положения о городской Школе наставника

Во исполнение приказа Департамента образования и науки города Севастополя от 12.02.2025 № 151-П «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по развитию целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций города Севастополя на 2025-2027 гг.», с целью формирования и совершенствования профессиональных компетенций педагогов-наставников в области наставнической деятельности **приказываю:**

1. Утвердить Положение о городской Школе наставника согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Филимоновой Е.Л. организовать работу городской Школы наставника.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по организационно-методической и проектной деятельности Стародубцеву И.В.

Директор

Е.И. Миргород

Приложение
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от 12. 09. 2025 № 555

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о городской Школе наставника

Севастополь
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о городской Школе наставника (далее – Школа) определяет основные понятия, цели и задачи, организацию и формы работы Школы, права и обязанности участников.

1.2. Понятия, используемые в Положении

Наставник – носитель значимого опыта, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, осуществляющий наставничество в отношении наставляемого.

Наставничество – социально-педагогическая технология сопровождения личностного и профессионального развития человека, формирования у него традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Молодой специалист – начинающий педагог, как правило, овладевший знаниями основ педагогики, психологии, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника.

Методическая поддержка педагогических работников – вид взаимодействия методической службы и педагогов, ориентированный на совместное выявление, осознание социально-педагогических проблем и оказание помощи педагогу в преодолении затруднений с опорой на сильные стороны его индивидуальных способностей и возможностей.

Педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Профессиональное сообщество – группа педагогических работников одного направления деятельности, объединенная общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду на уровне организации, региона.

Профессиональные компетенции педагогического работника – совокупность профессиональных знаний, навыков и практического опыта, необходимых для успешной педагогической деятельности.

1.3. Школа представляет собой профессиональное объединение педагогов-наставников образовательных организаций.

1.4. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, общеобразовательным дополнительным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- Распоряжением Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;

- Концепцией развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.05.2025 № 1264-р;

- Приказом Департамента образования и науки города Севастополя от 27.04.2022 № 541-П «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества для педагогических работников образовательных организаций города Севастополя по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказом Департамента образования города Севастополя от 23.11.2016 № 1153 «Об утверждении Положений»;

1.5. Организатором Школы является Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2. Принципы Школы

- *принцип системности*, который предполагает наличие целей, структурных компонентов, механизмов, планирования и мониторинга результативности подготовки наставников, обеспечивающей успешное развитие наставничества в образовательных организациях;

- *принцип соответствия* цели подготовки наставников цели развития наставничества в образовательных организациях;

- *принцип добровольности, свободы выбора*, который основан на потребности стать наставником и участвовать в программе подготовки наставников. Наставничество может быть эффективным только при наличии желания взаимодействовать с коллегами и позитивного эмоционального фона участников общения;

- *принцип конструктивного партнерства*, который предполагает совместное профессиональное развитие обеих сторон: Школы и участников. Наставник должен быть готов к тому, что профессиональная среда развивается достаточно быстро и требует новых компетенций, которые можно сформировать совместно с группой участников в процессе подготовки;

- *принцип гибкости* позволяет максимально индивидуализировать наставническую деятельность и выстраивать оптимальные для конкретной личности образовательные траектории, в том числе за счёт применения различных современных моделей наставничества: традиционного, партнёрского, группового, виртуального, реверсивного и т.д.

3. Цели и задачи

3.1. Целью Школы является формирование и совершенствование профессиональных компетенций педагогов-наставников в области наставнической деятельности.

3.2. Основные задачи:

- организация информационной, просветительской, консультационной, методической поддержки начинающих и практикующих наставников;
- разработка различных форм поддержки и сопровождения педагогов-наставников;
- создание условий для овладения наставниками современными технологиями обучения и воспитания, в том числе цифровыми;
- создание системы выявления, обобщения и тиражирования наставнических практик, подтвердивших свою эффективность;
- оптимизация процесса профессионального становления наставника и развитие его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него профессиональные обязанности.

4. Организация работы Школы

4.1. Школа организуется посредством добровольного участия педагогов, занимающихся наставнической деятельностью в период с 01.10.2025 по 31.08.2028.

4.2. Занятия проводятся в соответствии с планом (программой) работы Школы 1 раз в квартал.

4.3. Программа каждого занятия утверждается директором ГАОУ ПО ИРО.

4.4. При необходимости организатор может использовать очный или дистанционный формат занятий, а также следующие формы проведения занятий: семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, телемосты, тренинги, круглые столы, творческие совещания, дискуссии, общие и индивидуальные консультации, тематические встречи со специалистами в разных областях наставничества и т.д.

4.5. Программы занятий, методические материалы Школы размещаются на официальном сайте Центра непрерывного повышения профессионального мастерства ГАОУ ПО ИРО <https://cnppmsev.obrcrimea.ru/home>.

5. Руководитель Школы

5.1. Руководитель Школы назначается приказом директора ГАОУ ПО ИРО.

5.2. Обязанности руководителя Школы:

- организует деятельность Школы и руководит её работой на протяжении всего периода действия своих полномочий;

- ежегодно формирует план работы с учётом предложений участников Школы;

- принимает решение о форме, сроках и месте проведения очередных и внеочередных заседаний Школы, решает иные вопросы подготовки и проведения заседаний Школы.

5.3. Руководитель Школы создает:

- информационное поле профессионального общения педагогических работников города, способствует развитию профессиональных компетенций наставников;

- обеспечивает информационную, организационную и методическую поддержку участников Школы;

- привлекает к участию в деятельности Школы наставников, включенных в региональный реестр;

- организует взаимодействие наставников на основе обмена опытом с использованием новаций и инноваций в области наставничества;

- содействует выявлению и отбору лучших практик наставничества.

6. Права и обязанности участников Школы

6.1. Участники обязаны:

- посещать занятия Школы;

- принимать участие в плановых мероприятиях Школы.

6.2. Участники имеют право:

- получать достоверную информацию об организации наставнической деятельности;

- принимать участие в проектах и мероприятиях, направленных на поддержку наставников;

- посещать занятия на добровольной основе;

- привлекать к деятельности Школы педагогических работников города и регионов;

- организовывать взаимодействие наставников на основе обмена опытом;

- использовать транслируемые практики в своей наставнической деятельности;

- вносить предложения по организации работы Школы.

7. Документы Школы

7.1. К документам, регламентирующим работу Школы, относятся:

- настоящее Положение;

- план работы Школы на учебный год;

- программа занятий Школы;

- ежегодный отчет о работе Школы.