



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Севастополя
«Детский сад № 131»**

**Тема проекта: «Повышение эффективности основных
и вспомогательных процессов в дошкольных образовательных
организациях»**

г. Севастополь,
2026



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ



В современных условиях развития образования особую актуальность приобретает вопрос оптимизации рабочих процессов в дошкольных образовательных учреждениях. Внедрение цифровых технологий и сокращение бюрократической нагрузки становится ключевым фактором повышения эффективности работы педагогов.

Повышение эффективности основных и вспомогательных процессов в образовательной организации за счёт внедрения бережливых технологий реализует совместный проект Минпросвещения России и ГК «Росатом» «Бережная школа».





ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ



«Дигитализация учета обучающихся по дополнительному образованию в дошкольном образовательном учреждении».

Обоснование выбора.

Ключевые риски:

- потеря времени при аналитическом учете посещения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимися дошкольного образовательного учреждения;
- риск несвоевременного охвата сертифицированными программами воспитанников достигших 5-ти лет (сертификаты дополнительного образования).

Проблемы:

- отсутствует электронный документооборот в детском саду;
- риск ошибок и неточностей при ручной систематизации аналитического учета посещения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в дошкольном образовательном учреждении, несвоевременная подача информации о разных категориях обучающихся (льгота), согласно положению по платным услугам.

Основные достижения проекта: сокращение времени обработки данных, внедрение электронного документооборота, создание единой системы учета посещаемости, разработка автоматизированных таблиц для сбора данных.



Карта текущего состояния проекта

Время ожидания	5 мин	3 мин	240 минут	5 мин	60 мин	60 мин	960 мин	30 мин	15 мин	1378 мин
Заведующий	Получает запрос - подготовить список отчет по форме систематизированных данных аналитического учета обучающихся по дополнительному образованию (в том числе сертификатов дополнительного образования)									Удовлетворение запроса. Получение информации о посещении обучающимися программ дополнительного образования
Ответственное лицо по дополнительному образованию		Получает запрос - систематизировать данные аналитического учета обучающихся по дополнительному образованию (в том числе сертификатов дополнительного образования)	Получает запрос - аналитический учет обучающихся по дополнительному образованию (в том числе сертификатов дополнительного образования)	Получает запрос - аналитический учет обучающихся по дополнительному образованию (в том числе сертификатов дополнительного образования)			Сверяет и систематизирует полученные данные. Формирует аналитический отчет по дополнительной образовательной программе (в том числе по сертификатам дополнительного образования)	Передает систематизированную информацию о посещении обучающимися программ дополнительного образования (в том числе по сертификатам дополнительного образования)		
Ответственное лицо по учету обучающихся сада				Получает запрос на предоставление списка по составу групп и актуализацию данных по году и дате рождения обучающихся	Получает запрос на сверку списочного состава групп, актуализацию данных по году и дате рождения обучающихся	Получает актуальные данные о посещаемости обучающихся за отчетный период от воспитателей всех групп	Актуализирует список обучающихся охватывая все группы дошкольного образовательного учреждения			
Воспитатель			Получает запрос на предоставление актуальных данных о ежедневном посещении обучающимися дошкольного образовательного учреждения (учет больших листов)		Проводит сверку данных по посещаемости обучающихся, актуализирует данные по списочному составу групп					
Педагоги доп. образования		Получает запрос на формирование списка обучающихся дополнительного образования	Формирует список обучающихся дополнительного образования							

Выявленные проблемы:

В рамках проекта были решены следующие задачи:

- Созданы шаблоны управляемых таблиц Excel для всех направлений дополнительного образования.
- Проведен обучающий мастер-класс для педагогов.
- Разработаны методические материалы по работе с электронными документами.
- Организована система контроля посещаемости.
- Разработано техническое задание, направлено в Департамент цифрового развития для внедрения в работу.



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ



Рекомендации по внедрению

Начать с аудита существующих процессов, определить ключевые точки оптимизации, внедрять изменения поэтапно, обеспечить обучение персонала, создать систему мониторинга эффективности.

Регулярно анализируйте результаты мониторинга и корректируйте стратегию при необходимости, чтобы обеспечить устойчивое развитие проекта.

Интегрируйте полученные улучшения в общую корпоративную культуру и поддерживайте мотивацию команды на высоком уровне.



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ



Опыт пилотных регионов показывает, что оптимизация процессов может привести к существенному снижению нагрузки на педагогов. При этом высвобожденное время можно направить на непосредственную работу с детьми. Важным аспектом является дальнейшее развитие цифровых технологий в образовании и создание единой информационной среды для всех участников образовательного процесса.

Особое внимание следует уделить подготовке педагогов к работе с новыми инструментами и обеспечению технической поддержки на всех этапах внедрения изменений. Только комплексный подход позволит достичь максимальной эффективности в повышении качества дошкольного образования.