



Государственное автономное образовательное учреждение  
профессионального образования города Севастополя  
«Институт развития образования»  
(ГАОУ ПО ИРО)

П Р И К А З

*16.11.2023*

№ 26

Об утверждении Положения об индивидуальном образовательном маршруте педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций города Севастополя

В рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», с целью реализации региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников города Севастополя и вовлечения их в национальную систему учительского роста, учитывая Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2022 № Р-303), методические рекомендации по реализации мероприятий по формированию единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № АЗ-872/08), примерной инструкции по составлению индивидуального образовательного маршрута педагогического работника (письмо ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России от 14.10.2022) **приказываю:**

1. Считать утратившим силу приказ ГАОУ ПО ИРО от 29.10.2021 № 561 «Об утверждении Положения об индивидуальном образовательном маршруте педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций города Севастополя»

2. Утвердить Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций города Севастополя (далее – Положение) в приложении к настоящему приказу.

3. Руководителю ЦНППМ ГАОУ ПО ИРО Филимоновой Е.Л.:

2.1. Информировать руководителей образовательных организаций, методистов ГАОУ ПО ИРО о настоящем приказе.

2.2. Назначить региональных методистов ответственными за составление индивидуальных образовательных маршрутов и сопровождение педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций города Севастополя.

3. Руководителю центра информационно-программного обеспечения Гладких И.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя ректора по организационно-методической и проектной деятельности Стародубцеву И.В.

Ректор



И.А. Гетманская

Приложение  
к приказу ГАОУ ПО ИРО  
№ 26 от 16 января 2023 г.

## Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций города Севастополя

### 1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций города Севастополя (далее – Положение) определяет цель и задачи, принципы, структуру, этапы составления, порядок реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров.

1.2. Положение разработано с учетом Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (утв. распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № Р-76), Методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (утв. распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № Р-33), Методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 февраля 2021 года № Р-201 (далее – Методические рекомендации по диагностике), Примерной инструкции по составлению индивидуального образовательного маршрута педагогического работника (письмо ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» от 14.10.2022 № 3264 «О направлении примерной инструкции»).

1.3. Составление индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ) является одним из механизмов научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Полномочиями по организации, составлению и агрегированию ИОМ наделяется Центр непрерывного повышения профессионального мастерства Государственного автономного образовательного учреждения



профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Центр).

#### 1.5. Основные понятия:

*Индивидуальный образовательный маршрут* – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическим работником необходимых знаний, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личные ресурсы, педагогический контекст образовательной организации, в которой он работает, а также возможности и ресурсы дополнительных профессиональных программ (федерального и регионального уровня).

*Дефицит профессиональных (педагогических) компетенций* – отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, различные затруднения в реализации трудовых функций.

*Диагностика профессиональных (педагогических) компетенций* – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками профессиональными компетенциями.

*Дополнительная профессиональная программа* – программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП).

*Куратор индивидуальных маршрутов (куратор)* – региональный методист/руководитель методического объединения, оказывающий адресную методическую поддержку педагогическим работникам в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, владеющий знаниями о современных педагогических технологиях, методах, методиках и приемах преподавания учебных предметов, формирования метапредметных компетенций у обучающихся; владеющий навыками формирования и использования системы методического обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

*Профессиональное мастерство педагогического работника* – комплекс профессиональных компетенций педагогического работника, подтвержденный достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности.

*Профессиональные компетенции педагогического работника* – совокупность предметных, методических, психолого-педагогических и коммуникативных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в области обучения, воспитания и развития.

*ИКТ-компетентность* – это способность педагога решать профессиональные задачи с использованием современных средств и методов информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

*Национальная система профессионального роста педагогических работников* – система государственных и общественных институтов, обеспечивающих непрерывное профессиональное (педагогическое) образование и профессиональное развитие педагогических работников с учетом анализа дефицитов их профессиональных компетенций.

*Педагогический работник (педагог)* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

*Региональный методист* – методист ГАОУ ПО ИРО, педагогический работник – штатный сотрудник ЦНППМ (в том числе работающий по совместительству) или привлекаемый к работе в ЦНППМ педагог в иных формах сотрудничества, осуществляющий сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников; обобщающий и распространяющий информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования.

*Региональная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров* (далее – РС НМС) – региональный сегмент единой федеральной системы (далее – ЕФС); совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой, но при этом относительно самостоятельных субъектов научно-методической деятельности регионального уровня, обеспечивающих сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства, в том числе в рамках повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки с учетом выявления профессиональных дефицитов, построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, а также использования стажировочных площадок и внедрения механизмов наставничества.

*Стажировка педагогических работников* – форма освоения ДПП, предполагающая обучение педагогических работников и управленческих кадров в процессе трудовой деятельности.

*Тьютор* – это специалист ЦНППМ/наставник ОО, оказывающий методическую поддержку и сопровождение педагога по реализации ИОМ.

*Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (ЦНППМ)* – структурное подразделение организации дополнительного профессионального образования, образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации или самостоятельное юридическое лицо, осуществляющее в качестве субъекта ЕФС координацию деятельности субъектов РС НМС в области непрерывного развития профессионального мастерства, в том числе в рамках дополнительного профессионального образования педагогических работников и управленческих кадров на основе диагностики профессиональных компетенций, в ходе разработки и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров.

1.6. Участниками составления и сопровождения ИОМ являются сам педагог/управленец, имеющий профессиональные затруднения, региональный методист и представители образовательной организации (заместитель руководителя, методист, руководитель методического объединения учителей-предметников), в которой педагогический работник/управленец осуществляет свою деятельность.

1.7. ИОМ составляется на период, определяемый самим педагогом/управленцем или рекомендуемый куратором.

1.8. ИОМ разрабатывается на основе анкетирования и результатов диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций, в том числе и ИКТ-компетенций.

1.9. ИОМ разрабатывается с учетом запросов, возможностей и потребностей педагога/управленца, а также с учетом образовательных условий города Севастополя.

1.10. ИОМ составляется в электронном виде в онлайн-документе, имеет персональный код, присваиваемый Центром и регистрируемый в электронном реестре ИОМ педагогических работников/управленцев.

## 2. Цель, задачи и принципы

2.1. Цель ИОМ – составление индивидуальной образовательной программы, направленной на организацию дополнительного профессионального образования, учитывающей актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога/управленца, его личные ресурсы, условия работы, имеющей контрольные точки со свободной реализацией движения между ними, для реализации личностного потенциала педагога/управленца и повышение его профессионального мастерства.

### 2.2. Задачи ИОМ:

- реализовать личностные запросы и потребности педагога/управленца для успешной профессиональной деятельности;

- ликвидировать профессиональные дефициты;
- совершенствовать имеющиеся профессиональные компетенции;
- повысить уровень педагогического/ управленческого мастерства с помощью интеллектуального, эмоционально-волевого, деятельностного и нравственно-духовного личностного потенциала.

### 2.3. Принципы ИОМ:

- принцип вариативности и открытости, предполагающий возможность выбора педагогом/управленцем содержания, форм и методов образования, определения своего оптимального темпа работы, а также внесение изменений/корректировки в предложенный комплекс мероприятий на этапе проектирования ИОМ;

- принцип индивидуализации, предусматривающий личные цели образования, возможности, запросы и/или профессиональные дефициты педагогического работника/управленца;

- принцип гибкости и мобильности предусматривает отсутствие жесткой регламентации, что позволяет избежать каких-либо ограничений, реагирование на приоритетные направления развития российского образования, на изменяющиеся запросы и/или профессиональные дефициты педагогического работника/управленца;

- принцип непрерывности и преемственности, предусматривающий непрерывное повышение квалификации и профессиональное развитие педагога/управленца, учет уровня его профессиональной готовности к обеспечению повышения качества результатов обучения.

## 3. Структура ИОМ

3.1. ИОМ состоит из пяти частей: 1) информационной справки о педагоге/управленце; 2) результатов входной диагностики профессиональных дефицитов, 3) перечня мероприятий, обеспечивающих повышение уровня профессиональных компетенций, 4) заключительного публичного мероприятия, 5) итогов прохождения индивидуального образовательного маршрута.

3.1.1. «Информационная справка о педагоге» включает персональные профессиональные данные (название образовательной организации, ФИО педагога/управленца, занимаемую должность, образование, педагогический/управленческий стаж, квалификационную категорию, дату последней аттестации, курсы повышения квалификации, ученую степень, звание, награды, поощрения, год реализации ИОМ, даты начала и завершения работы по реализации ИОМ, персональный код ИОМ, а также информацию о методисте и/или наставнике, участвующих в сопровождении (Ф.И.О., должность, контактные данные (адрес электронной почты, телефон)).

3.1.2. Раздел «Результаты входной диагностики профессиональных дефицитов» представляет собой таблицу, содержащую сведения о профессиональных компетенциях, затруднениях, уровнях компетенций (низкий, средний, высокий; общий – среднее арифметическое значение всех компетенций).

3.1.3. Раздел «Перечень мероприятий, обеспечивающий повышение уровня профессиональных компетенций» включает в себя:

- мероприятия, обеспечивающие повышение уровня профессиональных компетенций;

- формируемые компетенции;

- уровень мероприятия;

- сроки проведения;

- отметка о выборе;

- отметка о выполнении;

- причины невыполнения;

- результат/форма представления результата;

3.1.4. Заключительное публичное мероприятие фиксируется в таблице, содержащей следующие разделы: мероприятие, демонстрирующее повышение уровня профессиональных компетенций; уровень проведения; сроки проведения и отметка о выполнении.

3.1.5. В разделе «Итоги прохождения индивидуального образовательного маршрута» отражаются результаты итоговой диагностики профессиональных компетенций по уровням (низкий, средний, высокий; общий); по компетенциям (предметные, методические, психолого-педагогические, коммуникативные, ИКТ-компетентность); по затруднениям. В данном разделе формулируется вывод о завершении прохождения ИОМ или его пролонгации.

3.2. Комплекс мероприятий, входящий в состав ИОМ, должен учитывать условия пунктов 1.8, 1.9 настоящего Положения и быть направлен на обеспечение повышения квалификации и профессионального развития педагога/управленца.

## 4. Этапы составления и сопровождения ИОМ

4.1. Составление ИОМ имеет следующие технологические этапы: диагностический, проектировочный, реализационный, рефлексивный.

4.1.1. **Диагностический этап.** На данном этапе осуществляется входная диагностика профессиональных дефицитов педагогического работника/управленца.

Формами диагностики профессиональных дефицитов в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 являются: диагностика профессиональных дефицитов



на основании стандартизированных оценочных процедур; самодиагностика профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности; диагностика профессиональных дефицитов на основании результатов профессиональной деятельности; диагностика профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической) деятельности (региональный методист может выступать в роли эксперта).

Диагностические процедуры выявляют профессиональные дефициты и затруднения, потребности и запросы педагога /управленца.

Участие в диагностике профессиональных дефицитов является добровольным, если иное не отражено в соответствующих локальных актах.

Периодичность диагностических процедур регламентируется нормативными актами федерального, регионального уровней, а также локальными актами образовательной организации.

Диагностика профессиональных дефицитов осуществляется согласно методическим рекомендациям и на основе уровневого подхода, позволяющего выявить несколько дефицитарных уровней: высокий, средний, низкий.

**4.1.2. Проектировочный этап.** Для разработки и реализации ИОМ создается открытое образовательное пространство, в котором осуществляются профессиональное взаимодействие и коррекция деятельности педагогического работника/управленца (Яндекс-документ по форме Приложения 1).

Региональный методист/ методист образовательной организации (далее – ОО) / руководитель школьного методического объединения (далее – МО) разрабатывает ИОМ педагога/управленца на основе результатов проведенных диагностических процедур и включает в него комплекс мероприятий, индивидуально решающих задачи повышения профессионального мастерства педагогического работника/управленца.

В целях устранения выявленных профессиональных дефицитов и затруднений региональный методист совместно с педагогическим работником, заместителем руководителя образовательной организации и руководителем методического объединения учителей-предметников, методистом ОО, наставником подбирает соответствующие программы повышения квалификации, реализуемые ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», ГАОУ ПО ИРО, иными организациями, реализующими ДПП на федеральном или региональном уровнях, а также определяет перечень региональных, городских мероприятий или мероприятий самой ОО, в которых педагог может участвовать (например, работа с методическими материалами, анализ Интернет-ресурсов, изучение опыта работы педагогов-мастеров, стажировка педагогического работника/управленца. посещение уроков, мастер-классов, участие в профессиональных конкурсах, психологических тренингах, творческих группах, конференциях, вебинарах, семинарах и др.).

В ИОМ фиксируются планируемые сроки реализации мероприятий. Педагогический работник выбирает из предложенного набора мероприятия, наиболее его заинтересовавшие и способствующие устранению его профессиональных затруднений.

Разработанный ИОМ согласовывается с региональным методистом/руководителем МО и утверждается руководителем образовательной организации, в которой педагогический работник/управленец осуществляет свою профессиональную деятельность.

**4.1.3. Реализационный этап.** Сроки реализации ИОМ могут варьироваться **от шести месяцев до двух лет** в зависимости от индивидуальных профессиональных запросов и потребностей педагогических работников /управленцев, а также выявленных дефицитов и затруднений.

На этом этапе педагогический работник участвует в мероприятиях в соответствии с ИОМ, фиксирует/сообщает или отчитывается на заседаниях школьного МО о результатах посещенных или проведенных им мероприятий в целях определения уровня полученных знаний, умений, практических навыков и опыта, в том числе публичных выступлений, выбирает соответствующие формы проведения промежуточных отчетных мероприятий (например, выступление на заседании методического объединения учителей-предметников по теме пройденных курсов повышения квалификации, открытый урок, подготовленный с учетом материалов просмотренного вебинара, мастер-класс, презентация на заседании педагогического совета, публикация материалов и др.); при возникновении затруднений в процессе реализации ИОМ обращается за методической помощью к региональному методисту, заместителю руководителя образовательной организации, руководителю методического объединения; методисту ОО, наставнику.

**Региональный методист/методист ОО:**

- осуществляет общую координацию продвижения педагогического работника/управленца по ИОМ, фиксирует промежуточные результаты прохождения ИОМ;

- помогает педагогу/управленцу определить зону личной ответственности за результат прохождения ИОМ;

- организует консультирование педагога/управленца, в том числе в онлайн-формате;

- осуществляет корректировку ИОМ;

- может составлять ИОМ на основе независимой диагностики и направлять педагогу/управленцу, информируя заместителя руководителя ОО.

**Заместитель руководителя образовательной организации,** курирующий методическую работу или курсовую профессиональную подготовку, в которой педагогический работник, управленец осуществляет профессиональную деятельность:

- организует мониторинг реализации мероприятий ИОМ;
- готовит проект распорядительного акта образовательной организации о направлении на курсы повышения квалификации;
- анализирует нагрузку и объем запланированных в ИОМ мероприятий, вносит предложения по корректировке ИОМ;
- оказывает помощь педагогу/управленцу в подготовке и проведении заключительного публичного мероприятия.

**Руководитель методического объединения учителей-предметников/методист/наставник**

- обеспечивает организационное и методическое сопровождение продвижения педагога по ИОМ;
- оказывает помощь при подготовке к входной и итоговой диагностикам профессиональных дефицитов педагога, управленца;
- планирует мероприятия, проводимые на уровне образовательной организации, для включения в ИОМ педагога, управленца;
- вносит предложения по корректировке сроков прохождения ИОМ;
- обсуждает с педагогом вопросы организации и проведения отчетных мероприятий.

**1.1.4. Рефлексивный этап.** На завершающем этапе проводится итоговая диагностика профессиональных дефицитов педагогического работника, управленца (распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201), на основании результатов которой делается вывод об эффективности реализации ИОМ.

Педагогический работник, управленец осуществляет самоанализ своей деятельности, презентует результаты реализации ИОМ и проводит заключительное публичное мероприятие, демонстрирующее повышение уровня профессиональных компетенций, на котором присутствуют региональный методист, руководство и члены педагогического коллектива (по желанию) ОО, в которой прошедший ИОМ педагог, управленец осуществляет профессиональную деятельность.

При подведении итогов на заключительном публичном мероприятии **заместитель руководителя ОО** представляет результаты мониторинга реализации мероприятий ИОМ; по итогам посещенных уроков и внеклассных занятий педагога, анализа результатов проверочных работ обучающихся на разных этапах прохождения ИОМ представляет свои наблюдения о позитивных / негативных изменениях в профессиональной деятельности педагога и эффективности реализации ИОМ;

**региональный методист** обобщает информацию о промежуточных результатах прохождения ИОМ, анализирует сравнительные результаты входной и итоговой диагностик профессиональных дефицитов педагога, управленца; представляет выводы об оптимальности выбора персональной

траектории профессионального развития педагога, управленца; успешном завершении прохождения ИОМ или его пролонгации.

Кроме того, при подведении итогов в поддержку педагогического работника, управленца могут выступить руководитель предметного методического объединения, наставник и другие педагоги (по желанию).

Подведение итогов проходит **обязательно** в комфортной и доброжелательной для педагога, управленца обстановке, исключающей попытки унижения его достоинства.

## 5. Порядок составления ИОМ

5.1. Устанавливается следующий порядок ИОМ:

5.1.1 Куратор (методист/ руководитель методического объединения учителей-предметников/ региональный методист) на основании результатов анкетирования, диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций, полученных от заместителя руководителя, **в течение 10 рабочих** дней после их получения составляет для педагогического работника/ управленца в электронной форме проект ИОМ в соответствии с типовой формой (приложение 1 к Положению) и передает его для рассмотрения педагогу и наставнику.

5.1.2. Наставник/ руководитель МО и педагог/управленец, которому составили ИОМ, **в течение 5 рабочих дней** после получения проекта ИОМ от куратора дорабатывают и согласовывают проект ИОМ с региональным методистом, который вносит свои предложения по профессиональному развитию и направляет его заместителю руководителя ОО. Заместитель руководителя утверждает ИОМ, учитывая индивидуальные цели, педагогическую нагрузку, объем мероприятий в ИОМ, и информирует педагогического работника/ управленца, а также информирует регионального методиста об утверждении ИОМ. Региональный методист **в течение 2-х рабочих** дней присваивает ИОМу персональный код и вносит его в электронный реестр (далее – реестр) согласно приложению 2 данного Положения, фиксируя дату разработки ИОМ, образовательную организацию.

5.1.3. Педагогический работник/управленец приступает к реализации ИОМ. Организационно-методическое сопровождение реализации ИОМ оказывают региональный методист, руководитель методического объединения, наставник.

## 6. Мониторинг и подведение итогов реализации ИОМ

6.1. Наставник/методист ОО/руководитель МО в процессе реализации ИОМ сопровождает педагога/управленца в течение всего периода,



определенного совместно. **Ежемесячно** отслеживает прохождение контрольных точек ИОМ.

6.2. По завершении прохождения ИОМ заместитель руководителя направляет педагога/управленца на диагностику уровня сформированности профессиональных компетенций.

6.3. Заместитель руководителя/региональный методист фиксирует в 5 части ИОМ «Итоги прохождения индивидуального образовательного маршрута» результаты повторной диагностики. В случае необходимости совместно с педагогом/управленцем определяют дальнейшие действия по профессиональному развитию или формированию нового ИОМ.

## 7. Хранение индивидуальных образовательных маршрутов

7.1. Региональный методист передает ИОМ хранение в информационном хранилище Центра.

7.2. Срок хранения ИОМ — **1 год** с момента завершения его прохождения.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
 наименование должности

\_\_\_\_\_  
 наименование организации

\_\_\_\_\_  
 подпись    имя, отчество, фамилия  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 наименование должности

\_\_\_\_\_  
 наименование организации

\_\_\_\_\_  
 подпись    имя, отчество, фамилия  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

**Карта индивидуального образовательного маршрута педагога**

**1. Информационная справка о педагоге/управленце** (заполняет региональный методист/методист/наставник совместно с педагогом/управленцем)

|  |  |
|--|--|
| Полное название образовательной организации        |  |
| Регион   |  |
| ФИО  |  |
| Занимаемая должность                               |  |
| Образование  |  |
| Педагогический стаж                                |  |
| Квалификационная категория, дата аттестации        |  |
| Контакты: моб. тел., электронная почта             |  |
| Курсы повышения квалификации (за последние 3 года) |  |
| Учёная степень/ Звание                             |  |
| Награды, поощрения                                 |  |
| Дополнительные сведения                            |  |
| Год реализации ИОМ (учебный или календарный)       |  |

## 2. Результаты входной диагностики профессиональных дефицитов

| Компетенции                      | Затруднения | Уровень (%) |         |         |       |
|----------------------------------|-------------|-------------|---------|---------|-------|
|                                  |             | низкий      | средний | высокий | общий |
| Предметные                       |             |             |         |         |       |
| Методические                     |             |             |         |         |       |
| Психолого-педагогические         |             |             |         |         |       |
| Коммуникативные                  |             |             |         |         |       |
| ИКТ-компетентность               |             |             |         |         |       |
| Управленческие (для управленцев) |             |             |         |         |       |

### 3.Перечень мероприятий, обеспечивающих повышение уровня профессиональных компетенций («Дорожная карта»)

| № п/п | Мероприятия, обеспечивающие повышение уровня профессиональных компетенций | Формируемые компетенции | Уровень мероприятия | Сроки проведения | Отметка о выборе (+) | Отметка о выполнении | Причины невыполнения | Результат/форма представления результата |
|-------|---|-------------------------|---------------------|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
|       |   |                         |                     |                  |                      |                      |                      |  |
|       |   |                         |                     |                  |                      |                      |                      |  |
|       |   |                         |                     |                  |                      |                      |                      |  |
|       |   |                         |                     |                  |                      |                      |                      |  |

### 4.Заключительное публичное мероприятие

| Мероприятие, демонстрирующее повышение уровня профессиональных компетенций | Уровень проведения | Сроки проведения | Отметка о выполнении |
|--|--------------------|------------------|----------------------|
|  |                    |                  |                      |
| Выводы и рекомендации  |                    |                  |                      |

Начало работы по реализации ИОМ - « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Завершение работы по реализации ИОМ - « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Региональный методист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Педагогический работник/управленец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





**Реестр индивидуальных образовательных маршрутов**

| № | ФИО составителя | Должность составителя | ФИО педагога/управленца (полностью) | Код ИОМ | Образовательная организация | Учебный предмет | Область затруднений/проф дефицит | Источник выявления профдефицита | Срок реализации ИОМ<br>ММ.ГГГГ - ММ.ГГГГ | Молодые специалисты (стаж работы до 3 лет)<br>да/нет | Молодые педагоги (возраст до 35 лет)<br>да/нет | Ссылка на ИОМ |
|---|-----------------|-----------------------|-------------------------------------|---------|-----------------------------|-----------------|----------------------------------|---------------------------------|--|--|--|---------------|
|   |                 |                       |                                     |         |                             |                 |                                  |                                 |  |  |  |               |