

# **Подготовка образовательных организаций к федеральному мониторингу реализации целевой модели наставничества**

**Потапенко Оксана Владимировна,  
методист ЦНППМ ПР ГАОУ ПО ИРО**



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 августа 2021 г. № 2283-р

МОСКВА

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в раздел III основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 2, ст. 224; № 41, ст. 6500).

Председатель Правительства  
Российской Федерации



М.Мишустин



Мониторинг внедрения системы наставничества педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность .....

# Размещение локальных актов на официальном сайте ОО

[О нас](#) [Деятельность](#) [Аттестация](#) [Коллектив](#) [Условия](#) [Финансирование](#) [Документы](#) [Контакты](#) ...

[Работники образовательной организации](#)

[Трудовые права работников](#)

[Проект «500+»](#)

[Школа, которой можно доверять](#)

[Наставничество](#)

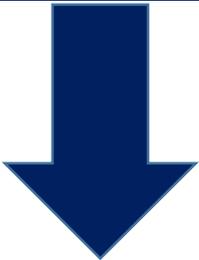
[Главная](#) » [Коллектив](#) » [Наставничество](#)

## Наставничество

[Нормативные документы к странице](#)

#	Документы	Ссылка
1	<a href="#">О внедрении целевой модели наставничества на 2023-2024 учебный год</a> 39 Кбайт / doc	<a href="#">эцп</a> <a href="#">файл</a>
2	<a href="#">О назначении куратора внедрения целевой модели наставничества на 2023-2024 учебный год</a> 34 Кбайт / doc	<a href="#">эцп</a> <a href="#">файл</a>
3	<a href="#">Дорожная карта по наставничеству</a> 70 Кбайт / doc	<a href="#">эцп</a> <a href="#">файл</a>
4	<a href="#">Положение о наставничестве</a> 100 Кбайт / doc	<a href="#">эцп</a> <a href="#">файл</a>
5	<a href="#">Программа наставничества</a> 190 Кбайт / doc	<a href="#">эцп</a> <a href="#">файл</a>
6	<a href="#">База наставников</a> 51 Кбайт / doc	<a href="#">эцп</a> <a href="#">файл</a>
7	<a href="#">База наставляемых</a> 42 Кбайт / doc	<a href="#">эцп</a> <a href="#">файл</a>

# Локальные нормативные акты образовательной организации, обеспечивающие реализацию наставничества

- ✓ Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»
  - ✓ Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации
  - ✓ Приказ о закреплении наставнических пар/групп
  - ✓ Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества в ОО
  - ✓ Реестр наставников (**без персональных данных**: телефон, эл. почта)
  - ✓ Реестр наставляемых (**без персональных данных**: телефон, эл. почта)
- 

**Ноябрь 2024 г.** - федеральный мониторинг внедрения и развития ЦМН в образовательных организациях города Севастополя

# Документы и материалы, обеспечивающие реализацию наставничества

Анкетирование на желание и потребность наставничества

Письменное согласие педагогического работника на закрепление за ним наставника

Письменное согласие наставника на выполнение наставнических обязанностей

Персонализированная программа наставничества

Соглашение о сотрудничестве с другими образовательными организациями, заинтересованными в наставничестве педагогических работников образовательной организации (по необходимости)

- 1) Мониторинг процесса реализации персонализированной программы наставничества.
- 2) Мониторинг влияния персонализированной программы наставничества на всех ее участников.

# Письменное согласие педагогического работника на закрепление за ним наставника

Образец

## Согласие на обработку, распространение, хранение персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
Зарегистрированный/ая по адресу: \_\_\_\_\_  
(контактный номер телефона, адрес электронной почты)

в соответствии \_\_\_\_\_  
(закон от 01.02.2002 № 27-ФЗ, протокол заседания регионального МО от \_\_\_\_\_ 2024 г.)  
даю свое согласие на обработку, распространение, хранение персональных данных для включения меня в реестр наставников образовательных организаций города Севастополя (далее – реестр) и предоставляю свои персональные данные:  
- фамилия, имя, отчество, возраст;  
- сведения о должности и месте работы, педагогическом стаже, квалификационной категории, преподаваемом предмете;  
- данные о наставничестве: форма, вид, направление;  
- адрес электронной почты;  
- контактный номер телефона.

Также в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:  
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;  
- размещения информации на сайте структурного подразделения ГАОУ ПО ИРО «Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» (ЦНППМ ПР),

даю согласие ЦНППМ ПР ГАОУ ПО ИРО, расположенному по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Советская, 54 (ИНН 9204559435, КПП 920401001, ОГРН 1169204051620, ОКПО 00412760), на обработку моих персональных данных в форме распространения/размещения на сайте ЦНППМ ПР ГАОУ ПО ИРО <https://cnppmsev.obcrimea.ru/home> следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, возраст;  
- сведения о должности и месте работы, педагогическом стаже, квалификационной категории, преподаваемом предмете;  
- данные о наставничестве: форма, вид, направление.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" не устанавливаю. Срок хранения персональных данных определяется временем моего нахождения в реестре.

Даю согласие на привлечение меня по указанным в реестре видам, формам и направлениям наставничества по обоюдной договоренности с наставляемым.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
(дата оформления согласия) (подпись и расшифровка подписи работника)

## Согласие работника на закрепление за ним наставника

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая им должность с названием организации)

даю свое согласие на закрепление за мной с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в качестве наставника \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество наставника, занимаемая им должность с названием организации)

в целях осуществления следующих видов наставничества:

№ п/п	Вид наставничества	Ожидаемый результат	Условия	Сроки
1.	Систематическая методическая поддержка молодых педагогов (имеющих педагогических стаж менее трех лет) организации (Работодателя).	Преодоление профессиональных при применении методов формирующего оценивания.	Посещение, совместное проектирование и анализ уроков, составление планов самообразования.	Учебный год.
2.				

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
(дата оформления согласия) (подпись и расшифровка подписи работника)

# Локальные нормативные акты образовательной организации

*Шапка организации*

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В \_\_\_\_\_ в 20\_\_-20\_\_ гг.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в \_\_\_\_\_ (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих

деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества \_\_\_\_\_ (далее школа), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

Шапка школы

## П Р И К А З

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в \_\_\_\_\_ целевую модель наставничества.
2. Назначить координатором внедрения \_\_\_\_\_ целевой модели наставничества ФИО, (должность).
3. Назначить куратором (кураторами) внедрения целевой модели наставничества ФИО, должность.
4. Утвердить:
  - 4.1. «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год, 20\_\_ – 20\_\_ учебный год (Приложение 1);
  - 4.2. Положение о наставничестве в \_\_\_\_\_ на 20\_\_ - 20\_\_ гг. (Приложение 2);
  - 4.3. Программу целевой модели наставничества в \_\_\_\_\_ (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ФИО, должность.

Директор \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

# Локальные нормативные акты образовательной организации

Шанка организации

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 2023

№ \_\_\_\_\_

О назначении куратора внедрения целевой модели наставничества и создании рабочей группы по разработке документов о внедрении целевой модели наставничества

Во исполнение приказа Департамента образования и науки города Севастополя от 01.10.2021 № 1218-П «О внедрении системы наставничества для образовательных организаций города Севастополя на период реализации 2021-2024 гг.», в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письмом просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися») приказываю:

1. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ № \_\_\_\_\_» заместителя директора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ (указать фамилию, инициалы).

2. Создать рабочую группу по разработке документов о внедрении целевой модели наставничества в следующем составе:

– \_\_\_\_\_ (указать фамилию, инициалы), заместитель директора по учебно-методической работе, куратор внедрения целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ № \_\_\_\_\_»;

– \_\_\_\_\_ (указать фамилию, инициалы), председатель методического объединения учителей \_\_\_\_\_;

– \_\_\_\_\_ (указать фамилию, инициалы), председатель методического объединения учителей \_\_\_\_\_;

– \_\_\_\_\_ (указать фамилию, инициалы), председатель методического объединения учителей \_\_\_\_\_;

– \_\_\_\_\_ (указать фамилию, инициалы), председатель методического объединения классных руководителей.

3. Администратору официального сайта ГБОУ «СОШ № \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (указать фамилию, инициалы) создать страницу «Наставничество».

4. Куратору внедрения целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ № \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (указать фамилию, инициалы):

4.1. Совместно с рабочей группой до \_\_\_\_\_ 20\_\_:

– разработать Положение о программе наставничества в ГБОУ «СОШ № \_\_\_\_\_»;

– разработать Дорожную карту внедрения целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ № \_\_\_\_\_»;

– сформировать базу наставляемых;

– сформировать базу наставников.

4.2. Организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ № \_\_\_\_\_» в сроки, утвержденные Дорожной картой.

4.3. Разместить на официальном сайте ГБОУ «СОШ № \_\_\_\_\_» на странице «Наставничество» документы по внедрению целевой модели наставничества.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

\_\_\_\_\_ (указать инициалы, фамилию)

# Дорожная карта по реализации системы (целевой модели) наставничества в образовательной организации

Шапка школы

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в \_\_\_\_\_ на 202\_\_ год, 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества				
2.	Формирование базы наставляемых				
3.	Формирование базы наставников				
4.	Отбор и обучение наставников				
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
6.	Завершение персонализированных программ наставничества				
7.	Информационная поддержка системы наставничества				
8.	Мониторинг развития ЦМН в образовательной организации (в целом)				

Директор \_\_\_\_\_



Реестр наставников ОО - Excel

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид ABBYY FineReader 12 Что вы хотите сделать? Вход Общий доступ

Вставить Шрифт Выравнивание Число Стили Ячейки Редактирование

В2

А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	І	Ј
ФИО наставника (полностью)	Организация	Должность	Педагогический стаж	Квалификационная категория	Формы наставничества	Вид наставничества	Направление наставничества	Курсы повышения квалификации по наставничеству	ФИ
	ГБОУ СОШ №6 ГБОУ «Гимназия № 7 имени В.И.Вели ГБОУ «Гимназия № 8 имени Н.Т. Хрус ГБОУ СОШ № 9 им. З.И. Парфёновой ГБОУ «Гимназия № 10 им. Ефимова М ГБОУ СОШ № 11 ГБОУ СОШ №12	Должность	Пе	Квалификационная категория					
		директор заместитель директор учитель социальный педагог педагог-психолог педагог дополнительны советник директора иное						первая высшая педагог-методист педагог-наставник нет	

ДОУ СОШ СПО ДПО Список ОО Направление наставничества

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид ABBYY FineReader 12 Что вы хотите сделать? Вход Общий доступ

Вставить Шрифт Выравнивание Число Стили Ячейки Редактирование

В1 Организация

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Организация	Должность	Педагогический стаж	Квалификационная категория	Формы наставничества	Вид наставничества	Направление наставничества	Курсы повышения квалификации по наставничеству		ФИО наставляемого (полностью)	Личный контактный телефон наставника	Личный адрес эл. почты наставника	

**Формы наставничества**

- педагог - педагог
- педагог-новатор - консервативный педагог
- руководитель - педагог
- педагог-руководитель - социальный партнер
- педагог - студент

**Вид наставничества**

- вертуальное (дистанционное)
- групповое (наставничество в группе)
- краткосрочное (целеполагающее)
- реверсивное
- ситуационное
- скоростное (консультационное)
- традиционное
- партнерское

**Направление наставничества**

- сопровождение молодого специалиста
- сопровождение молодого педагога (до 35 лет)
- по предмету
- по классному руководству
- сопровождение в адаптации нового педагога
- по коммуникации в ОУ
- наставник стажера
- в управленческой деятельности

File ribbon: Главная, Вставка, Разметка страницы, Формулы, Данные, Рецензирование, Вид, ABBYY FineReader 12, Что вы хотите сделать?, Вход, Общий доступ

Font ribbon: Calibri, 11, Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bullets, Numbering, Indentation, Paragraph, Merge and center

Number ribbon: General, Percentage, Thousands separator, Decimal places, Rounding

Styles ribbon: Conditional formatting, Format as table, Styles

Cells ribbon: Insert, Delete, Format

Editing ribbon: AutoSum, Fill, Clear, Sort and filter, Find and select

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Организация	Должность	Педагогический стаж	Квалификационная категория	Формы наставничества	Вид наставничества	Направление наставничества	Курсы повышения квалификации по наставничеству		ФИО наставляемого (полностью)	Личный контактный телефон наставника	Личный адрес эл. почты наставника	
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													

Курсы повышения квалификации по наставничеству

да

нет

Курсы повышения квалификации по наставничеству

Ф

2022

2023

2024



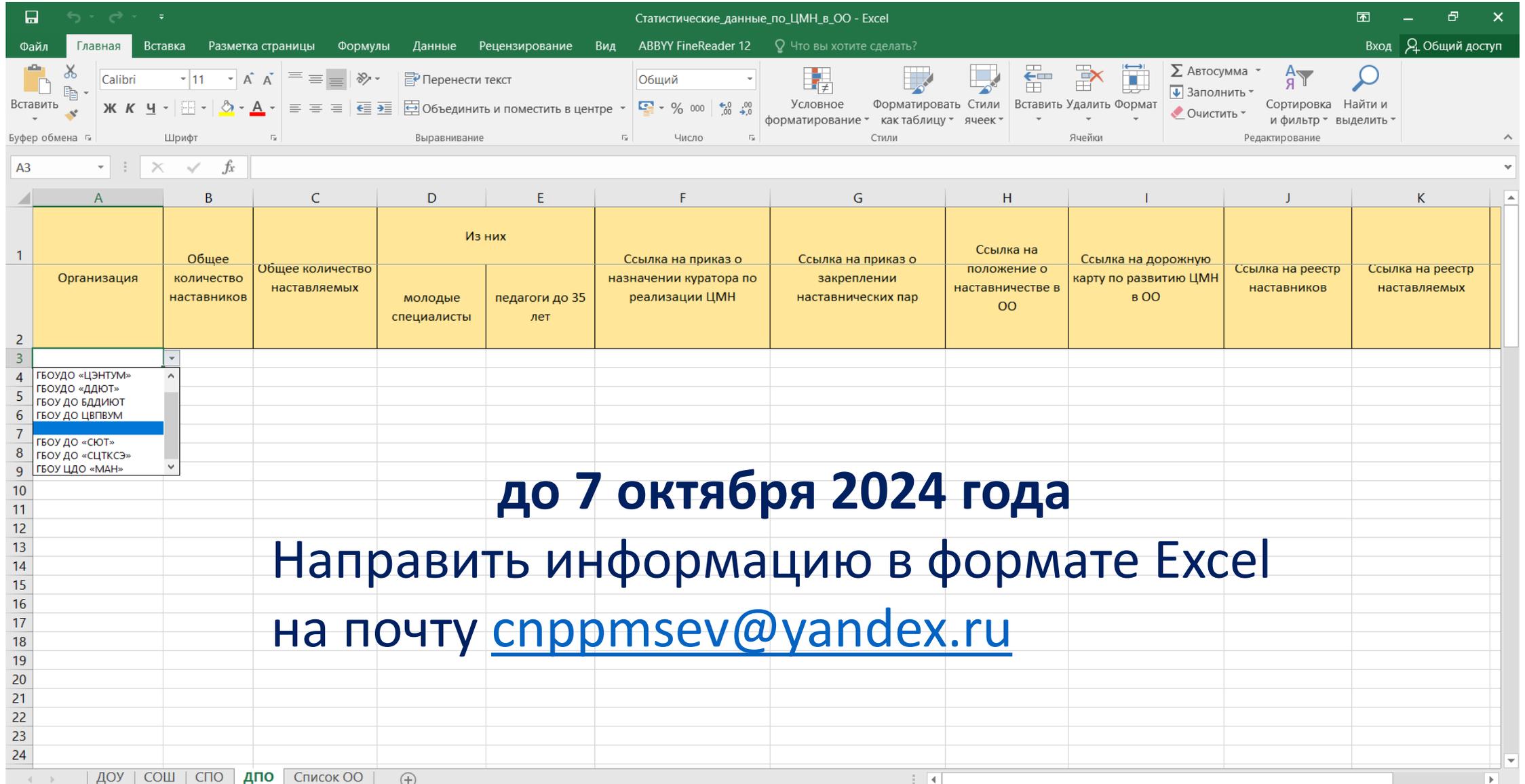
**до 30 сентября 2024 года**



1. Разместить **локальные акты** и **материалы ЦМН** на официальном сайте ОО в раздел «Наставничество»
2. Направить реестр в формате Excel на почту [cnppmsev@yandex.ru](mailto:cnppmsev@yandex.ru)

# Статистические данные по наставничеству

Цель: формирование региональных статистических данных по ЦМН



Statistical data on mentoring in the OO (Общественная организация) format. The table structure is as follows:

1	Общая информация	Общее количество наставляемых	Из них		Ссылка на приказ о назначении куратора по реализации ЦМН	Ссылка на приказ о закреплении наставнических пар	Ссылка на положение о наставничестве в ОО	Ссылка на дорожную карту по развитию ЦМН в ОО	Ссылка на реестр наставников	Ссылка на реестр наставляемых
2	Общая информация	Общее количество наставляемых	молодые специалисты	педагоги до 35 лет	Ссылка на приказ о назначении куратора по реализации ЦМН	Ссылка на приказ о закреплении наставнических пар	Ссылка на положение о наставничестве в ОО	Ссылка на дорожную карту по развитию ЦМН в ОО	Ссылка на реестр наставников	Ссылка на реестр наставляемых

Dropdown menu options for Organization (A2):

- ГБОУДО «ЦЭНТУМ»
- ГБОУДО «ДДЮТ»
- ГБОУ ДО БДДИЮТ
- ГБОУ ДО ЦВВМУ
- ГБОУ ДО «СЮТ»
- ГБОУ ДО «СЦТКСЭ»
- ГБОУ ЦДО «МАН»

**до 7 октября 2024 года**  
Направить информацию в формате Excel  
на почту [snpprmsev@yandex.ru](mailto:snpprmsev@yandex.ru)

# Информационное сопровождение



**ЦНППМ ПР**

Центр непрерывного повышения профессионального  
мастерства педагогических работников



[cnppmsev@yandex.ru](mailto:cnppmsev@yandex.ru)



**Потапенко Оксана Владимировна**, методист ЦНППМ ПР,  
ответственный за реализацию наставничества в  
образовательных организациях города Севастополя

**+7(978)019-86-50**