

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ковыльненская средняя общеобразовательная школа им.А.Смолко»  
Раздольненского района Республики Крым  
(МБОУ «Ковыльненская школа им. А. Смолко»)**

**ПРИКАЗ**

26.08.2025 г.

с.Ковыльное

№ 403

**Об организации питания  
в МБОУ «Ковыльненская школа им.А.Смолко»  
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с ч.4 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании Республике Крым», постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 10.10.2020 № 462 «Об учреждении Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым с правами юридического лица», постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 10.10.2020 года № 463 «О передаче отраслевым (функциональным) органам Администрации Раздольненского района Республики Крым функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Раздольненского района Республики Крым», Санитарно эпидемиологических правил и норма СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32, СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» , утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, методические рекомендации от 18.05.2020 года №2.4.0179-20 «По организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», на основании приказа Отдела Администрации Раздольненского района Республики Крым от 04.08.2025 года № 206 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Раздольненского района в 2025/2026 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения:

1.1. Питание обучающихся в соответствии письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230–2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», рекомендаций к письму

- Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24, обеспечения выполнения требований санитарно-эпидемиологических правил, в том числе санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.11.2013 № 63 (зарегистрировано Минюстом России 04.04.2014, регистрационный №31831), санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 (зарегистрировано Минюстом России 26.05.2020, регистрационный № 58465), санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3498-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 (зарегистрировано Минюстом России 03.07.2020, регистрационный № 58824). санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; нормативными правовыми документами Администрации Раздольненского района Республики Крым, регулирующие вопросы питания обучающихся образовательных учреждений Раздольненского района.
- 1.2. Работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).
  - 1.3. Организовать бесплатное питание учащихся 1-4 классов, а также учащихся льготной категории 1-10 классов (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие общеобразовательную организацию; обучающиеся из малоимущих семей; обучающиеся из многодетных семей, дети участников СВО) на основании документов подтверждающих статус, за счет средств, выделенных на указанные цели. (Приложение № 1 )
  - 1.4. Организовать горячее питание учащихся 1-10 классов за родительские средства.
  - 1.6. Определить режимы питания воспитанников и учащихся образовательной организации. (Приложение № 2)
  - 1.7. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель: зам.директора по УВР Трифанова О.И.

Члены комиссии: директор Н.С.Свирская  
повар Минбаева Э.С.

медицинская сестра Куртвелиева З.С.

кладовщик Андрушко Н.В.

1.8. Создать Комиссию по контролю за организацией и качеством питания в образовательном учреждении в составе:

-Председатель комиссии – директор Свирская Н.С.

Члены комиссии:

- зам.директора по УВР Трифанова О.И.;

-председатель ППО Тихоненко М.С.;

- медицинская сестра – Куртвелиева З.С.;

- родители обучающихся – Гафарова Э.Д.

1.9. Создать Совет по питанию в составе:

Председатель Совета – директор Свирская Н.С.

зам.директора по УВР Трифанова О.И.;

медицинская сестра – Куртвелиева З.С.;

Родители:

Гафарова Э.Д. – 7 класс

Андрушко Н.В. – 9 класс

Тихоненко А.В. – 10 класс

1.10. Обеспечить, совместно с бракеражной комиссией строгий контроль за качеством приготовления блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд, 2-х недельным перспективным меню, технологическими карточками и натуральными нормами питания воспитанников и учащихся.

1.11. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований нормативных актов, касающихся организации питания в учебном заведении.

1.12. Обеспечить контроль за приёмом продукции, специализированным транспортом в контейнерах и других емкостях, удобных для транспортировки, прошедших санитарную обработку, с учетом их сроков хранения и со всеми необходимыми сопроводительными документами, подтверждающими её происхождение, качество и безопасность, соблюдением температурного режима хранения сырья.

1.13. Принять меры по ограничению поступления продуктов питания и продовольственного сырья, содержащих красители, ароматизаторы, консерванты, поступающих в столовую учебного заведения.

1.14. Назначить ответственным за организацию питания – зам.директора по УВР Трифанову О.И.

1.15. Обеспечить предоставление следующие документы:

а) ежемесячно в бухгалтерию:

- табель учета питания воспитанников и учащихся с указанием детодней за отчетный период, накладные на полученное питание; (Минбаева Э.С. , классные руководители)

- информацию о наличии в учебных заведениях продуктов питания, дезинфицирующих средств, столовой посуды и приборов, о состоянии оборудования; (завхоз Абдувелиев А.Э., повар Минбаева Э.С.)

- Обеспечить контроль за приёмом продукции строго по графику, специализированным транспортом в контейнерах и других емкостях, удобных для транспортировки, прошедших санитарную обработку, с учетом их сроков

хранения и со всеми необходимыми сопроводительными документами, подтверждающими её происхождение, качество и безопасность, соблюдением температурного режима хранения сырья. (Андрушко Н.В., Минбаева Э.С.)

- Назначить материально ответственных лиц по приёму продуктов питания в составе:

Повар – Минбаева Э.С.

Завхоз – Абдувелиев А.Э.

Кладовщик – Андрушко Н.В.

- приказ об изменениях в списках питающихся детей на основании прибытия или выбытия учащегося, а также на основании документации, подтверждающей статус ребёнка, отнесённого к льготной категории. (Трифанова О.И.)

1.11. Не допускать присутствия воспитанников и учащихся к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

1.12. Организовать свободный доступ детей к питьевой воде в течение всего времени их нахождения в учебном заведении (стационарные питьевые фонтанчики).

1.13. Медицинской сестре Куртвелиевой З.С.

1.13.1. Организовать работу по воспитанию культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

1.13.2. Информировать родителей об организации питания детей, периодически рассматривать на родительских собраниях вопросы, связанные с питанием.

1.13.3. Продолжить систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

1.13.4. Взять под контроль оформление и регулярное обновление информационных стендов, посвящённых вопросам формирования культуры питания обучающихся.

1.14. Учителю информатики Тихоненко А.С.:

1.14.1. при работе на платформах Министерства просвещения РФ «FOOD», findex: обеспечить 100% выгрузку ежедневных меню в системе автоматизированного анализа ежедневного меню Министерства просвещения РФ;

1.14.2. Разместить на официальном сайте образовательной организации раздел «Здоровое питание»;

1.14.3. Основное (организованное) двухнедельное меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования;

1.14.4. Ежедневно обновлять утвержденное меню

1.15. Кладовщику Андрушко Н.В. обеспечить работу в автоматизированной информационной системе «Меркурий» с целью недопущения поступления на пищеблок образовательной организации фальсифицированных продуктов питания, организовать мониторинг ситуации с гашением ветеринарных сопроводительных документов в системе «Меркурий»;

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

С приказом ознакомлены:

О.И.Трифанова  
Э.С. Минбаева  
З.С.Куртвелиева  
Н.В.Андрушко



**Н.С.Свирская**

**А.Э.Абдувелиев**