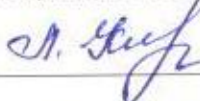


ул. Ленина, 1А, с.Межводное, Черноморский район, Крымский ФО, Республика Крым, 296420
e-mail:supershkola73@chero.rk.gov.ru, тел. 98-132
Код ОГРН 1149102182206 ИНН 9110088413 КПП 911001001

СОГЛАСОВАНО

Специалист по охране труда

 Л.А.Козик

от «02» сентября 2026 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Межводненская средняя школа им.Гайдукова А.Н.»

 Е.А.Черкашина

Приказ № 488Д
от «02» сентября 2026 года

Положение

о порядке проведения инструктажей с обучающимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Межводненская средняя школа имени Гайдукова Андрея Николаевича»
муниципального образования Черноморский район Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602, с учетом ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обеспечения безопасности обучающихся.

1.2. Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с обучающимися по правилам безопасности и безопасного поведения, а также порядок оформления записей о регистрации инструктажей учащихся, проводимых с целью формирования у детей сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

1.4. Проведение инструктажей с обучающимися относится к профилактическим мероприятиям, направленным на предотвращение случаев детского травматизма в общеобразовательной организации, снижение их последствий и является процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в общеобразовательной организации с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности и безопасности окружающих.

1.6. Содержание, форма и продолжительность инструктажей с обучающимися определяются с учетом их возраста, уровня подготовки, характера предстоящей деятельности или мероприятия и должны быть доступны для понимания обучающимися соответствующей возрастной группы. При необходимости инструктаж проводится с использованием наглядных материалов, демонстрации безопасных действий и практического закрепления правил безопасного поведения.

1.7. Общеобразовательная организация обеспечивает безопасность обучающихся во время их пребывания в школе, участия в образовательной деятельности, мероприятиях, экскурсиях, походах, поездках и иных мероприятиях, организуемых школой, в пределах обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами общеобразовательной организацией.

2. Организация, виды и формы проведения инструктажей

2.1. Виды инструктажей, их содержание, периодичность и порядок проведения с обучающимися устанавливаются настоящим Положением как локальный порядок обеспечения безопасности образовательной деятельности с учетом возраста учащихся, характера занятий, используемого оборудования, проводимых работ и мероприятий, а также возможных источников опасности.

2.2. Инструктажи с обучающимися проводятся непосредственно перед началом деятельности или мероприятия, если характер такой деятельности или мероприятия требует предварительного разъяснения специальных правил безопасного поведения.

2.3. Обучающихся знакомят с правилами безопасного поведения и действий, в том числе при выполнении простейших трудовых операций, в процессе образовательной деятельности (занятий) педагогические работники.

2.4. Детям прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин, в том числе по

программе «Основы безопасности и защиты Родины».

2.5. Кроме того, обучение учащихся вопросам безопасности труда проводится в виде инструктажей перед началом всех видов учебной деятельности: при трудовой подготовке в учебных мастерских, организации общественно полезного труда, при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной работы.

2.6. Учащиеся при прохождении трудовой подготовки в школьных мастерских изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным приемам безопасного труда перед допуском их к практической работе.

2.7. Обучение детей правилам безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведения различных мероприятий во всех внешкольных учреждениях проводится в виде инструктажей, а также в виде специальных занятий при потребности практической деятельности обучающихся в особых знаниях и навыках по безопасности труда.

2.8. В общеобразовательной организации инструктажи по правилам безопасности с обучающимися проводятся в начале учебного года, перед началом летних каникул, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Предусматриваются следующие виды инструктажа с обучающимися:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте;
- целевой инструктаж.

2.10. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

- первичный инструктаж;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж.

2.11. Формы и методы проведения инструктажей с обучающимися определяются настоящим Положением. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации, форма беседы с демонстрацией наглядного материала.

2.12. По окончании инструктажа педагог убеждается в понимании обучающимися требований безопасности путем устного опроса, обсуждения либо практической проверки безопасных приемов выполнения соответствующих действий или работ.

2.13. Обучающиеся, показавшие неудовлетворительные знания требований безопасности на рабочем месте, к самостоятельной работе, лабораторным или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.14. Объем и содержание, сроки проведения инструктажей по безопасности с обучающимися определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.

2.15. Инструкции, памятки для проведения инструктажей по безопасности обучающихся утверждаются приказом директора общеобразовательной организации и согласовываются специалистом по охране труда.

3. Вводный инструктаж

3.1. Вводный инструктаж с обучающимися школы проводят классные руководители, учителя-предметники, проводящие занятия в специализированных кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии (учебной мастерской), учителя физической культуры, безопасности жизнедеятельности, каждый со своим классом на уроке.

3.2. Содержание вводного инструктажа определяется с учетом возраста обучающихся, правил поведения в школе, порядка действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций, требований пожарной и электробезопасности, безопасного поведения в помещениях и на территории общеобразовательной организации.

3.3. Во вводный инструктаж включается также информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии такой опасности.

3.4. Проведение вводного инструктажа фиксируют в журнале регистрации вводного

инструктажа обучающихся с подписью инструктируемого (по достижении 14 лет) и инструктирующего лица.

3.5. При проведении вводного инструктажа с обучающимися по физике, химии, информатике, биологии, технологии, физической культуре дата регистрации инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данного инструктажа в классном журнале.

4. Первичный инструктаж

4.1. Первичный инструктаж с обучающимися общеобразовательной организации проводят учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования.

4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на обучающихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

4.3. Первичный инструктаж проводится для всех учащихся до начала самостоятельной работы (лабораторной работы, практической работы).

4.4. Первичный инструктаж с обучающимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке, спортивном зале;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила действий при обнаружении подозрительных, взрывоопасных и иных потенциально опасных предметов и веществ;
- при проведении летней оздоровительной работы.

4.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся в школе.

4.6. Проведение первичного инструктажа фиксируют в журнале регистрации инструктажа обучающихся на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого (по достижении 14 лет) и инструктирующего лица.

4.7. При проведении первичного инструктажа на рабочем месте с обучающимися по физике, химии, информатике, биологии, технологии, физической культуре дата регистрации инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данного инструктажа в классном журнале.

5. Повторный инструктаж

5.1. Повторный инструктаж обучающихся проводится в сроки, установленные настоящим Положением, но не реже 1 раза в 6 месяцев, если необходимость более частого проведения не обусловлена характером занятий или мероприятий.

5.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится учителя-предметники, классными руководителями.

5.3. Повторный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на учащихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

5.4. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся общеобразовательной организации.

5.5. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5.6. При проведении повторного инструктажа на рабочем месте с обучающимися по физике, химии, информатике, биологии, технологии, физической культуре дата регистрации инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данного

6. Внеплановый инструктаж

6.1. Внеплановый инструктаж проводится на рабочем месте учителями-предметниками, классными руководителями.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится с классом обучающихся по одному вопросу.

6.3. Данный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на учащихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

6.4. Внеплановый инструктаж проводится для обучающихся школы в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации учебного оборудования, использовании материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов общеобразовательной организации, в том числе введением новых или изменением действующих инструкций по правилам безопасности, устанавливающих требования безопасности обучающихся и безопасной организации образовательной деятельности;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте учащихся факторов и источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся общеобразовательной организации;
- требованиями должностных лиц органов контроля и надзора при установлении нарушений требований безопасности образовательного процесса;
- нарушением обучающимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению.

6.5. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся общеобразовательной организации.

6.6. Внеплановый инструктаж проводится до допуска обучающихся к соответствующим занятиям, работам или мероприятиям после возникновения обстоятельств, послуживших основанием для его проведения. При необходимости сроки его проведения определяются приказом директора общеобразовательной организации.

6.7. Внеплановый инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

7. Целевой инструктаж

7.1. Целевой инструктаж по охране труда в общеобразовательной организации проводится классным руководителем, педагогическими работниками.

7.2. Целевой инструктаж проводится с обучающимися школы в следующих случаях:

- перед выполнением учащимися разовых поручений, не связанных с их учебными программами, либо в целях ознакомления обучающихся с мерами безопасности в различных ситуациях, актуальных для определённого периода времени;
- перед выполнением общественно-полезных работ, при выходе на экскурсию и в поход, выезде на экскурсию автобусом (железнодорожным транспортом), при организации массовых мероприятий с обучающимися;
- в иных случаях, установленных директором общеобразовательной организации.

7.3. Запрещается давать разовые поручения обучающимся школы по выполнению работ, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся либо требующих специальной профессиональной подготовки, допуска, квалификации или применения специальных средств защиты.

7.4. Целевой инструктаж с детьми проводится в объеме требований безопасности труда и безопасного поведения, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям).

7.5. Целевой инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и

8. Оформление записей о регистрации проведения инструктажей обучающихся

8.1. Форма и содержание журналов регистрации инструктажей с обучающимися устанавливаются общеобразовательной организацией. Журналы должны позволять определить обучающегося, дату, вид и содержание проведенного инструктажа, лицо, его проводившее, а также при необходимости подтвердить факт ознакомления обучающегося с требованиями безопасности.

8.2. При регистрации проведения с обучающимися вводного инструктажа указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, прошедшего вводный инструктаж;
- класс (группа) обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
- число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника, проводившего вводный инструктаж;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж;
- подпись обучающегося, прошедшего вводный инструктаж (с 14 лет).

8.3. Документирование проведенного с обучающимися школы вводного инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации вводного инструктажа обучающихся.

8.4. При регистрации проведения инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося общеобразовательной организации, прошедшего инструктаж;
- класс (группа) обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
- число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего инструктаж;
- вид инструктажа;
- причина проведения инструктажа (для внепланового или целевого инструктажа);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника, проводившего инструктаж;
- наименование инструкции, в объеме требований которой проведен инструктаж;
- подпись педагогического работника, проводившего инструктаж;
- подпись обучающегося, прошедшего инструктаж (с 14 лет).

8.5. Документирование проведенного с обучающимися инструктажа на рабочем месте, а также целевого инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации инструктажей обучающихся на рабочем месте.

8.6. Все журналы регистрации инструктажей обучающихся школы должны:

- храниться у лиц, ответственных за их ведение;
- предоставляться на проверку по требованию специалиста по охране труда.

8.7. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

8.8. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого обучающегося общеобразовательной организации.

8.9. Журналы инструктажей по безопасности с обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью директора общеобразовательной организации.

8.10. Сведения о проведении инструктажей с обучающимися и журналы их регистрации хранятся в соответствии с установленной в школе номенклатурой дел. При расследовании

несчастного случая с учащимися соответствующие записи и документы представляются комиссии по расследованию несчастного случая.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, согласовывается со специалистом по охране труда и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С положением ознакомлены:

№ п.п.	Ф.И.О.	Подпись
1.	Азмеев Амит Абдувелиевич	
2.	Абдульменова Гульпире Файзиевна	
3.	Аблязизова Гулжиян Аджемьновна	
4.	Алякин Марлен Витальевич	
5.	Апазова Лилия Живатовна	
6.	Бекирова Лилия Асановна	
7.	Бекирова Эльвира Кадыровна	
8.	Бийтуллаева Гульджие Умеровна	
9.	Блохина Алина Леонидовна	
10.	Бойко Ольга Ивановна	
11.	Будько Марина Владимировна	
12.	Виряскина Алеся Андреевна	
13.	Гаврилова Любовь Николаевна	
14.	Герасименко Наталья Владимировна	
15.	Гурленя Екатерина Денисовна	
16.	Джамалдинова Эльмира Ариповна	
17.	Додух Лариса Анисимовна	
18.	Доможилкина Маргарита Николаевна	
19.	Дубровина Евгения Михайловна	
20.	Жарков Александр Николаевич	
21.	Заатова Мунивера Ханафиевна	
22.	Заатов Эрнест Ибадлаевич	
23.	Ибадуллаев Ленур Мевумитович	
24.	Ибрагимова Ава Юсуповна	
25.	Карасева Суваде Велиевна	
26.	Касьянова Анжела Владимировна	
27.	Киченко Олеся Дмитриевна	
28.	Коврова Елена Ивановна	
29.	Козик Лариса Анатольевна	
30.	Козик Ольга Анатольевна	
31.	Компанец Светлана Павловна	

32.	Колодная Валентина Алексеевна	
33.	Конивец Владимир Александрович	
34.	Конивец Светлана Николаевна	
35.	Кудрявцева Галина Григорьевна	
36.	Куленкова Рина Минни-Ахмаровна	
37.	Культимамбетова Фадме Сейтмисметовна	
38.	Куршутова Ленура Абдурашитовна	
39.	Кушнирук Любовь Федоровна	
40.	Лукьяненко Анна Евгеньевна	
41.	Мажуга Светлана Николаевна	
42.	Маляренко Татьяна Павловна	
43.	Мамутова Гульнара Саидхалиловна	
44.	Мамутова Зарема Рустемовна	
45.	Мацкевич Ирина Леонидовна	
46.	Меджитова Элина Медатовна	
47.	Мигай Екатерина Геннадьевна	
48.	Михайлова Антонина Ивановна	
49.	Мустафаева Асие Лимаровна	
50.	Насирова Анифе Рефатовна	
51.	Огданец Евгения Олеговна	
52.	Осеннова Алина Викторовна	
53.	Османова Леся Петровна	
54.	Панова Марина Николаевна	
55.	Панкратова Марина Николаевна	
56.	Петрунина Юлия Викторовна	
57.	Писецкая Марина Николаевна	
58.	Потурецкая Виктория Александровна	
59.	Пшеничный Василий Николаевич	
60.	Пшеничная Юлия Владимировна	
61.	Раифов Раиф Эмирусейнович	
62.	Раифов Эмирусейн Лутфиевич	
63.	Саганджиев Эмиль Ризаевич	
64.	Садыкова Алие Казимовна	
65.	Салават Мусемма Вельшаевна	
66.	Салимов Дилявер Ашимович	
67.	Самусенко Виктория Вячеславовна	
68.	Свиридовская Наталья Васильевна	
69.	Сейтхалилов Диявер Аккиевич	
70.	Серажим Наталья Петровна	
71.	Сулейманова Эльмаз Сулимановна	
72.	Тохтарова Эмине Серверовна	
73.	Февзиев Дилявер Нариманович	
74.	Февзиева Эмине Сейтумеровна	
75.	Цветкова Наталия Владимировна	
76.	Чепурная Елена Ивановна	
77.	Черкашина Елена Александровна	
78.	Шерова Анна Александровна	
79.	Шкуринская Вера Анатольевна	
80.	Шульга Оксана Григорьевна	
81.	Эмирасанов Эльдар Реветович	

82.	Эмиратли Сервер Хуртумерович	
83.	Якушкина Ольга Владимировна	
84.		
85.		
86.		
87.		
88.		
89.		
90.		
91.		
92.		
93.		
94.		
95.		
96.		
97.		
98.		
99.		
100.		
101.		
102.		
103.		
104.		
105.		
106.		
107.		
108.		
109.		
110.		
111.		
112.		
113.		
114.		
115.		
116.		
117.		
118.		
119.		
120.		
121.		
122.		
123.		
124.		
125.		
126.		
127.		
128.		
129.		
130.		

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью

девятнадцать листов

Директор МБОУ «Межводненская средняя
школа им.Гайдукова А.Н.»

В.А. Черкашина В.А.Черкашина

