

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Межводненская средняя школа имени Гайдукова Андрея Николаевича»  
муниципального образования Черноморский район Республики Крым  
(МБОУ «Межводненская средняя школа им.Гайдукова А.Н.»)

ул. Ленина, 1А, с.Межводное, Черноморский район, Крымский ФО, Республика Крым, 296420  
e-mail:supershkola73@chero.rk.gov.ru, тел. 98-132  
Код ОГРН 1149102182206 ИНН 9110088413 КПП 911001001

**ПРИКАЗ**

«28» августа 2025 год

№ 343 Д

**О создании бракеражной комиссии  
на первое полугодие 2025/2026 учебном году**

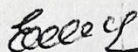
Во исполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32, выполнения методических рекомендаций МР 2.4.0179 - «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», в целях организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию по бракеражу готовых блюд:
  - для учащихся 1-11 классов в составе:  
председатель комиссии: Потурецкая В.А., заместитель директора по ВР,  
члены комиссии: Маляренко Т.П., медицинская сестра, Самусенко В.В., педагог-организатор; Дубровина Е.М., повар.
  - для ДО «Ягодка» в составе:  
председатель комиссии: Куленкова Р.М.А., руководитель структурного подразделения ДО «Ягодка»,  
члены комиссии: Маляренко Т.П., медицинская сестра, Козик О.А., воспитатель, Коврова Е.И., повар.
2. Работа комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии. Членам комиссии ежедневно заносить в Журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи. Ответственность за заполнение журнала бракеража возложить на поваров Дубровину Е.М., Коврову Е.И.
3. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:
  - осуществлять контроль за соответствием готовой продукции утвержденному ежедневному меню;
  - осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, доброкачественностью готовой продукции;
  - проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче;
  - проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.
4. Утвердить перечень вопросов, которые необходимо отразить при проверке работы столовой бракеражной комиссией:
  - санитарно-гигиеническое состояние;
  - наличие меню;

- наличие продуктов, сертификация, сроки их реализации;
  - закладка продуктов;
  - выход блюд согласно весовой нормы;
  - количество питающихся детей;
  - проводить ежедневную проверку работы столовой.
5. Секретарю Додух Л.А., ознакомить всех вышеперечисленных лиц с настоящим приказом.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Черкашина

С приказом ознакомлены:

Бозик Д.Н.	Труби	Сотурисина В.А.	Додух	Дубовица Е.М.
Александров Р.А.	Алп	Самусева В.В.	Додух	Л.А.
Кашерина Т.И.	Молова	Коврова Е.И.		