

Одобрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 9 от 16.05.23 г.

МБОУ «Межводненская средняя школа»
Черкашина Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования
первых классов
в МБОУ
«Межводненская
средняя школа»
Черноморского района
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования первых классов в МБОУ «Межводненская средняя школа» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 9, 28,44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Постановлением от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями);

1.2. Положение о порядке комплектования первых классов в МБОУ «Межводненская средняя школа» регламентирует процедуру формирования классов - комплектов из числа учащихся, зачисленных в 1-ый класс на основании Положения о приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования);

1.3. Комплектование первых классов осуществляется после окончания приема заявлений родителей не раньше 1 августа и не позднее 25 августа.

2. Порядок комплектования 1-х классов

2.1. Количество классов - комплектов определяется определяется на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Формирование классов - комплектов на новый учебный год осуществляет директор МБОУ «Межводненская средняя школа» (далее - Школы) с участием заместителя директора по учебно-воспитательной работе (НОО), педагога - психолога, с учетом требований данного Положения. За основу качественного состава первых классов, исходя из целесообразности лучшей психологической адаптации, берется состав групп кратковременного пребывания ДО «Ягодка», дети из которых идут учиться в первый класс школы; доукомплектование первых классов осуществляется из числа детей, прибывших из других учреждений дошкольного образования и детей, не посещающих дошкольные учреждения до приема в школу.

2.3. При осуществлении комплектования 1-х классов Школа учитывает: - требование СанПин в отношении максимально допустимого количества учащихся в классе (определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, с учетом расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося (2,5 кв.м.), при соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению); обеспечение примерно равного количества мальчиков и девочек (по возможности); учета даты подачи заявления родителем/законным представителем учащегося;

2.4. Мнение, заявление родителя о выборе класса, учителя может учитываться, но не является для Школы обязательным для исполнения.

2.5. Перевод учащихся из класса в класс после завершения комплектования 1-х классов возможен только в исключительных случаях, осуществляется директором Школы по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом.

2.5. Учащиеся, зачисленные в Школу после окончания комплектования первых классов, распределяются в сформированные классы - комплекты с наименьшим численным составом учащихся, на вакантные места.

26. По итогам комплектования первых классов издается Приказ о комплектовании первых классов, в котором отражается списочный состав 1-х классов.

27. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и их распределение по классам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

28. Организация групп продленного дня из учащихся 1-х классов осуществляется в соответствии с Положением о группе продленного дня.

29. Спорные вопросы, связанные с распределением учащихся в классы, решает методическая комиссия, созданная в Школе на текущий учебный год.

3. Заключительные положения

30. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете.

31. Настоящее Положение может быть размещено на официальном сайте Школы.

32. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и действует на неопределенный срок.

33. Изменения и дополнения к Положению принимаются при изменении законодательства. При этом Положение принимается в составе новой редакции.

34. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

35. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

36. Настоящее Положение действует в соответствии с Уставом школы, другими локальными актами Школы.

Ордонаншо 3.10.2020
 Дртехшова П.А. *Dr*
 Лотух И.К. *L*
 Табиров: сев *T*
 Абрамкин С.В. *A*
 Трайкова С.Т. *T*
 Якубова Ф.Ф. *J*
 Артемченко Е.Д. *A*
 Павлов М.Н. *P*
 Мухоминко А.С. *M*
 Мерзлик М.И. *M*
 Мамутова З.Р. *M*
 Мамоник М.Ф. *M*
 Миринин Д.В. *M*
 Магкериш Ч.П. *M*
 Номброва В.В. *N*
 Зайтук А.И. *Z*
 Михайлова О.Д. *M*
 Белегорова Э.К. *B*
 Кривенкова Д.Д. *K*
 Будино М.В. *B*
 Мухоморова А.П. *M*
 Кудрявцева Г.Г. *K*
 Ясудяк Л.А. *Y*
 Жозик О.А. *J*
 Балпакев С.Д. *B*
 Фрашминко Н.В. *F*
 Долгоносикова М.Н. *D*
 Бардина Д.В. *B*
 Караева С.В. *K*
 Заирова Г.И. *Z*
 Абрамкин Е.В. *A*
 Петруч В.И. *P*
 Гладких В.А. *G*
 Гелубицкая А.А. *G*
 Суранов Е.О. *S*

Пронумеровано, прошнуровано и
 скреплено печатью **3**
 листов



Директор *Е.А. Черкашина*

ЧЕРНОМОРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
 РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
 ОГРН 1149102182206