

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Межводненская средняя школа им.
Гайдукова А.Н.»
Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Межводненская средняя
школа им. Гайдукова А.Н.»

Е.А. Черкашина
Приказ № 424/01 от 28.08.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах,
реализуемых в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Межводненская средняя школа имени Гайдукова Андрея Николаевича»
муниципального образования Черноморский район Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Межводненская средняя школа им. Гайдукова А.Н.» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовой базой:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. №678-р;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 29 марта 2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»);
 - Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);
 - Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;
- 1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБОУ «Межводненская средняя школа им. Гайдукова А.Н.».
- 1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебно-тематического плана, календарного учебного графика, календарно-тематического планирования и/или рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов.
- 1.4. В МБОУ «Межводненская средняя школа им. Гайдукова А.Н.» могут реализовываться следующие виды Программ:
- **Модифицированная** дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется на основе сертифицированных авторских общеобразовательных программ, с изменениями, учитывающими особенности образовательного процесса в конкретном творческом объединении, возраст и уровень подготовки обучающихся, режим и сроки реализации программы. В пояснительной записке педагог перечисляет программы, которые он взял за основу в своей работе и которые использует при составлении собственной модифицированной Программы;
 - **Авторская** дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа -

должна обладать актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной, это может быть программа преподавания нового учебного курса (предмета) или новая образовательная концепция изучаемых ранее предметов. В пояснительной записке педагог подробно описывает авторскую разработку, ее содержание, методику и результативность образовательного процесса с учетом традиционных и современных инновационных подходов, и направлений. Апробация авторской программы осуществляется в режиме эксперимента не менее одного учебного года. Затем, в случае успешной апробации, методический совет учреждения представляет авторскую программу на сертификацию ее вышестоящими инстанциями;

- **Адаптированная** дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, адаптированная для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

- 1.5. Занятия в МБОУ МБОУ «Межводненская средняя школа им. Гайдукова А.Н.» могут проводиться по Программам различной направленности: технической, художественной, социально-гуманитарной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной.
- 1.6. Программы в МБОУ «Межводненская средняя школа им. Гайдукова А.Н.» реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 1.7. МБОУ «Межводненская средняя школа им. Гайдукова А.Н.» при реализации Программ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).
- 1.8. Программа является нормативным документом. Педагог - разработчик Программы несет ответственность за качество и полноту ее реализации.
- 1.9. В случаях вынужденного отсутствия педагога (болезнь педагога, длительная командировка, отпуск за свой счёт и т.д.), выполнение Программы в полном объеме может быть обеспечено: заменой, уплотнением учебного материала за счет часов повторения и практики, слияния близких по содержанию тем или вынесения тем на самостоятельное изучение. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из Программы.
- 1.10. Педагоги дополнительного образования обновляют Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 1.11. Образование в МБОУ «Межводненская средняя школа им. Гайдукова А.Н.» по Программам ведется на русском языке.

2. Требования к Программе

- 2.1. Образовательная деятельность по Программе должна быть направлена на:
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональную ориентацию обучающихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 2.2. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ «Межводненская средняя школа им. Гайдукова А.Н.»
- 2.3. Формы обучения по Программам определяются образовательной организацией.
- 2.4. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 2.5. Материал для внеаудиторных (самостоятельных) занятий должен быть соотнесен с содержанием аудиторных занятий.
- 2.6. Программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.
- 2.7. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 2.8. К освоению Программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в возрасте от 7 до 18 лет.
- 2.9. Программы сроком реализации более 2-х лет должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:
- **«Стартовый уровень».** Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.
 - **«Базовый уровень».** Предлагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно - тематического направления Программы.
 - **«Продвинутый уровень».** Предполагает использования форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к предпрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно - тематического направления программы.
- 2.10. Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей.
- 2.11. Стиль изложения дополнительной общеразвивающей программы - официально-деловой, ясный и четкий. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также предложений со сложной структурой. Программа должна быть выполнена в печатном варианте.
- 2.12. Технические требования к оформлению документа:
- текст Программы набирается на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord, шрифт текста - TimesNewRoman, размер - 14 пт, обычный, формат листа - А4, выравнивание - по ширине, отступ строки - 1,25 см.;
 - текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание;
 - поля: слева - 25мм, справа - 15мм, снизу и сверху - 20мм;
 - каждый структурный компонент печатается с новой страницы, содержание разделено па абзацы;
 - страницы нумеруются последовательно, начиная с титульного листа, на титульном листе номер страницы не ставится; номер страницы располагается в снизу, по центру.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
	Титульный лист (Приложение №1) (Приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> - наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); - наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); - дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации; - гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); - наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа/адаптированная дополнительная программа); - название программы; - адресат программы (возраст участников программы); - срок реализации программы; ФИО, должность разработчика (-ов) программы; - место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

1. Комплекс основных характеристик программы

1.1.

Пояснительная записка

Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:

- *нормативно-правовая основа программы;*
- *направленность (профиль) программы*

техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная;

- *актуальность программы* - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- *новизна-новшество*, ранее не используемое в сравнении с другими программами;
- *отличительные особенности программы* - основные идеи, отличающие программу от существующих;
- *педагогическая целесообразность* — аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей;
- *адресат программы* - краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;
- *объем и срок освоения программы* - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- *уровень программы* — ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый);
- *формы обучения* - очная, очно-заочная или заочная форма, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;
- *особенности организации образовательного процесса* - в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.);

		<p>- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.</p>
1.2.	Цель и задачи программы	<p>Цель — это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.</p> <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательные (предметные, обучающие) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. - личностные (воспитательные) - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; - метапредметные (развивающие) - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; <p>Формулировки задач должны быть соотнесены прогнозируемыми результатами.</p>
1.3.	Воспитательный потенциал программы	<p>В данном разделе программы необходимо описать через включение в какие коллективно общественно полезные практики учащиеся привлекаются к получению знаний, направленных на решение реальных проблем сообщества, страны.</p>
1.4.	Содержание программы (Приложение №3)	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся; - Содержание учебного плана - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен

		<p>соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.</p> <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание составляется согласно УП; - формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; - необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); - материал следует излагать назывными предложениями; - содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; - в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); - в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
1.5.	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); - компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; - личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. <p>Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.</p>
2. Комплекс организационно-педагогических условий		
2.1.	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество учебных недель, - количество учебных дней, - продолжительность каникул, - даты начала и окончания учебных периодов/этапов.
2.2.	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе; - перечень оборудования, инструментов и

материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

- информационное обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет-источники;

- кадровое обеспечение - целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

Методическое обеспечение представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

особенности организации образовательного процесса - очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

- методы обучения (словесный, наглядный практический); методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей (объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, стимулирование, мотивация и др.);

- формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально групповая, групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, художественного, социально-гуманитарного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

- формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра (деловая, ролевая), концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, путешествие, репетиция, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и др.;

- педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской/проектной

		<p>деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм учебного занятия - краткое описание структуры занятия и его этапов; - дидактические материалы - раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.
2.3.	<p>Формы аттестации</p>	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.</p> <p>Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. - Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.
2.4.	<p>Список литературы</p>	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; - наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. <p>Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов,</p>

		детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению.
3	Приложения	Справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста
3.1.	Оценочные материалы	В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов
3.2.	Методические материалы	Методическая литература и методические разработки для обеспечения образовательного процесса (календарно-тематическое планирование, планы-конспекты занятий, годовой план воспитательной работы, сценарии воспитательных мероприятий, дидактический материал и т.д.) являются приложением к программе. Оригиналы материалов хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе.
3.3.	Календарно-тематическое планирование (Приложение №4)	Календарно-тематическое планирование (КТП) - документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.
3.4.	Лист корректировки (Приложение №5)	Указываются внесенные в программу изменения, причина корректировки и дата.
3.5.	План воспитательной работы	План должен содержать конкретные и осуществимые воспитательные задачи, четкую структуру и последовательность действий

4. Порядок принятия и утверждения Программы.

- 4.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости заместитель директора осуществляет индивидуальное консультирование в процессе разработки Программы.
- 4.2. Программа согласовывается с заместителем директора
- 4.3. При несоответствии Программы установленным требованиям, заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.4. Программа рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором МБОУ «Межводненская средняя школа им. Гайдукова А.Н.»
- 4.5. Вся процедура составления, рассмотрения и утверждения Программы осуществляется до начала учебного года в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком МБОУ «Межводненская средняя школа им. Гайдукова А.Н.»
- 4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора МБОУ Межводненская средняя школа им. Гайдукова А.Н.» и внесены в лист корректировки Программы.
- 4.7. Программа находится у заместителя директора МБОУ Межводненская средняя школа им. Гайдукова А.Н.»
- 4.8. Программы являются обязательной частью документации МБОУ Межводненская средняя школа им. Гайдукова А.Н.» и хранятся в соответствии с утвержденной

Номенклатурой дел 1 год.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.
- 5.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Межводненская средняя школа имени Гайдукова Андрея Николаевича»
муниципального образования Черноморский район Республики Крым
(МБОУ «Межводненская средняя школа им.Гайдукова А.Н.»)

ул. Ленина, 1А, с.Межводное, Черноморский район, Крымский ФО, Республика Крым, 296420
e-mail:supershkola73@chero.rk.gov.ru, тел. 98-132
Код ОГРН 1149102182206 ИНН 9110088413 КПП 911001001

ОДОБРЕНО

Протокол заседания
педагогического совета

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по ВР

ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
Название дополнительной общеобразовательной программы

Направленность _____ (художественная, техническая,
социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, естественнонаучная)

Срок реализации программы _____

Вид программы _____ (авторская, модифицированная, адаптированная)

Уровень _____ (базовый, стартовый, продвинутый или многоуровневая)

Возраст обучающихся _____

Составитель: Ф.И.О. _____

Должность _____

Образец оформления титульного листа при реализации программы в сетевой форме

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Межводненская средняя школа имени Гайдукова Андрея Николаевича»
муниципального образования Черноморский район Республики Крым
(МБОУ «Межводненская средняя школа им.Гайдукова А.Н.»)

ул. Ленина, 1А, с.Межводное, Черноморский район, Крымский ФО, Республика Крым, 296420
e-mail:supershkola73@chero.rk.gov.ru, тел. 98-132
Код ОГРН 1149102182206 ИНН 9110088413 КПП 911001001

ОДОБРЕНО

Протокол заседания
педагогического совета

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по ВР

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**
Название дополнительной общеобразовательной программы

Направленность _____ (художественная, техническая,
социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, естественнонаучная)
Срок реализации программы _____
Вид программы _____ (авторская, модифицированная, адаптированная)
Уровень _____ (базовый, стартовый, продвинутый или многоуровневая)
Возраст обучающихся _____
Составитель: Ф.И.О. _____
Должность _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 1 год обучения

№	Наименование раздела, темы	Всего часов	Аудиторные часы		Форма аттестации/контроля
			Теория	Практика	
	Раздел 2: Живопись	26	6	20	
1	Цветовые оттенки основных цветов	8	2	6	Тестирование
2	Королева Кисточка и волшебные превращения красок.	10	2	8	Индивидуальные творческие задания
3	Праздник тёплых и холодных цветов.	6	2	4	
	Промежуточная аттестация	2	-	2	
	Раздел 3:				
	Итоговое занятие	2	-	2	Выставка творческих работ
	Итого	144	44	100	

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 2. Живопись (26 ч)

Тема 2.1. Цветовые оттенки основных цветов (8 ч)

Теория (2 ч): Особенности акварели: прозрачность, «нежность». Знакомство с различными приемами работы акварелью. Особенности рисования по сухой и влажной бумаге (вливания цвета в цвет). Экспериментирование в работе с акварелью (снятие краски губкой).

Практика (6 ч): Работа с красками. Выполнение заданий: «Танец дружных красок», «Ссора красок», «Сказочные коврики».

Тема 2.2. Королева Кисточка и волшебные превращения красок (10 ч)

Теория (2 ч): Знакомство с историей возникновения кисти. Различные типы кистей: жёсткие и мягкие, круглые и плоские, большие и маленькие. Правила работы и уход за кистями. Понятие различных видов мазков, полученных при разном нажиме на кисть: «штрих-дождик», «звёздочка», «кирпичик», «волна». Главные краски на службе у Королевы Кисточки (красная, синяя, жёлтая), секрет их волшебства. Способы получения составных цветов путем смешивания главных красок.

Практика (8 ч): Выполнение заданий: «Белая ромашка», «Морская волна», «Полевые цветы», «Звездопад».

Приложение № 4 Образец листа календарно-тематического
планирования

Название творческого объединения _____ группа _____

№	Название темы занятия	Количество часов	Дата по расписанию		Форма аттестации/контроля	Примечание (корректировка)
			по плану	по факту		
Октябрь						
1	Рисование мазками	2	09.10	09.10	Выставка работ	
2						
	Итого за месяц	14				
	Итого за 1 полугодие	72				
	Итого за год	144				

