

УТВЕРЖДЕН:

Директор МБОУ «Межводненская
средняя школа им.Гайдукова А.Н.»

Е.А.Черкашина

« 01 » 09 2025 год

План работы

по противодействию терроризму и экстремизму в МБОУ «Межводненская средняя школа»
на 2025/2026 учебный год

Цель: противодействие и профилактика экстремизма, обеспечение антитеррористической безопасности

Задачи:

- Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;
- Формирование у участников образовательного процесса внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей, на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;
- Информирование участников образовательного процесса по вопросам противодействия и профилактике экстремизма;
- Воспитание толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- Организация правового воспитания участников образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1.	Издание приказов о создании антитеррористической группы, об организации антитеррористической деятельности и безопасности образовательного учреждения и доведение их до всех сотрудников.	август	Директор школы	

Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму

2.	Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ.	август	Начальник штаба ГО
3.	Проведение бесед, встреч с инспекторами ОГИБДД, сотрудниками ОГПН, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома.	Ежемесячно	Классные руководители 1-11 классов
4.	Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации безопасности школы.	сентябрь	Начальник штаба ГО
5.	Провести беседу с дежурным персоналом, сторожами по вопросам контрольно-пропускного режима.	Сентябрь, декабрь, март	Заместитель директора по АХЧ, завхоз
6.	Провести совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	сентябрь	Начальник штаба ГО
7.	Провести общешкольное родительское собрание, на котором уделить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС.	сентябрь	Директор школы Начальник штаба ГО
8.	Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность.	В течение года, согласно графика	Начальник штаба ГО Классные руководители 1-11 классов
9.	Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов

10.	Постоянно обновлять классные уголки безопасности обучающихся.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
11.	Провести родительские собрания на тему «Антитеррор»	декабрь	Классные руководители 1-11 классов
12.	Провести совещание с педагогическим коллективом на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС и ЭС».	январь	Начальник штаба ГО
13.	Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	март	Начальник штаба ГО
14.	Провести совещание по подготовке документации и отчёта работы антитеррористической группы школы	апрель	Начальник штаба ГО
15.	Провести итоговое совещание с отчётом о проделанной работе антитеррористической группы.	май	Начальник штаба ГО

Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения

16.	Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы.	Ежемесячно, согласно графика	Начальник штаба ГО
17.	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	сентябрь	Начальник штаба ГО
18.	Провести инструктаж «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и	октябрь	Начальник

- | | | | |
|-----|---|-----------------------|--------------------------|
| 19. | Провести инструктаж для сотрудников по правилам поведения при угрозе совершения террористического акта и во время возникновения стихийного бедствия | ноябрь
март
май | Начальник
штаба ГО |
| 20. | Провести практическое занятие с сотрудниками школы на тему: «Вас взяли в заложники». | декабрь | Начальник
штаба ГО |
| 21. | Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении массовых внеклассных мероприятий | В течение года | Классные
руководители |
| 22. | Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС | январь | Начальник
штаба ГО |
| 23. | Проведение «Дня защиты детей» | апрель | Зам. директора
по ВР |
| 24. | Провести между классами (согласно возрастной категории) соревнования по «Школе безопасности» для выявления лучших, которые будут защищать честь школы на Муниципальном уровне | май | Зам. директора
по ВР |

Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии Министерства Образования

- | | | | |
|-----|--|----------------|-----------------------|
| 25. | Сбор пакета документов о работе антитеррористической группы школы | В течение года | Начальник
штаба ГО |
| 26. | Ознакомление членов антитеррористической группы с методическими разработками по противодействию терроризму и экстремизму | В течение года | Начальник
штаба ГО |

Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии управления образования

- | | | | |
|-----|---|----------------|--------------------|
| 27. | Доработка паспорта безопасности школы | В течение года | Начальник штаба ГО |
| 28. | Выполнение приказов по ОУ и принятие мер по антитеррористической деятельности | В течение года | Начальник штаба ГО |
| 29. | Введение КТР и охраны в школе | сентябрь | Директор школы |

Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы школы

- | | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 30. | Введение единой системы пропусков для сотрудников и обучающихся | сентябрь | Начальник штаба ГО |
| 31. | Усиление системы пропуска, как в здание школы, так и на территорию не сотрудников школы | В течение года | Начальник штаба ГО |
| 32. | Информирование своевременно обо всех нестандартных ситуациях в соответствующие службы и Управление образования | систематически | Сторож, вахтер, дежурный персонал
Дежурный учитель |
| 33. | Проведение бесед, классных часов и прочих мероприятий по усилению бдительности обучающихся и сотрудников во время возникновения угрозы ЧС и ЭС | систематически | Начальник штаба ГО
зам. директора по ВР, Классные руководители |

Мероприятия по осуществлению контроля

- | | | | |
|-----|---|-----------|--------------------|
| 34. | Решение вопроса по осуществлению круглосуточной охраны школы | сентябрь | Директор школы |
| 35. | Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в школе | ежедневно | Начальник штаба ГО |
| 36. | Введение ежедневного обхода здания школы, территории, осмотр подвальных и | ежедневно | Начальник штаба ГО |

чердачных помещений, запасных выходов

Мероприятия по подготовке методических материалов

- | | | | | |
|-----|--|---|----------------|--------------------|
| 37. | Разработка методической базы школы по противодействию терроризму и экстремизму | и | В течение года | Начальник штаба ГО |
|-----|--|---|----------------|--------------------|

Результаты реализации плана мероприятий

Совершенствование форм и методов работы по противодействию и профилактике экстремизма;

Распространение культуры взаимоуважения и толерантности, воспитание патриотизма, интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости у воспитанников учреждения;

Гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности;

Формирование нетерпимости ко всем факторам экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических сообществ;

Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории Республики Крым идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам.