

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Межводненская средняя школа имени Гайдукова Андрея Николаевича»
муниципального образования Черноморский район Республики Крым
(МБОУ «Межводненская средняя школа им.Гайдукова А.Н.»)

ул. Ленина, 1А, с.Межводное, Черноморский район, Крымский ФО, Республика Крым, 296420
e-mail:supershkola73@chero.rk.gov.ru, тел. 98-132
Код ОГРН 1149102182206 ИНН 9110088413 КПП 911001001

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 3830

«Об организации горячего питания обучающихся в 2025/2026 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Порядком об организации питания учащихся МБОУ «Межводненская средняя школа им. Гайдукова А.Н.», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025/2026 учебном году горячее питание для обучающихся 1–11-х классов:
 - 1.1. Обучающимся 1-4 классов (горячий завтрак) за счет средств федерального бюджета.
 - 1.2. Обучающимся 1-4 классов (горячий обед) – льготная категория за счет средств муниципального бюджета.
 - 1.3. Обучающимся 5-11 классов (горячий завтрак, обед) – льготная категория за счет средств муниципального бюджета.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Питание за родительские средства предоставлять всем желающим, кто не относится к льготным категориям в соответствии с отдельным приказом

4. . Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 82 рубля 96 копеек (завтрак), 99 рублей 55 копеек (обед). на одного человека в день.
5. Организовать питание в 2025-26 учебном году в соответствии с меню, утвержденными 10.01.2025г.:
 - двухнедельное цикличное основное меню для обучающихся 7–11 лет, утвержденное ;
 - двухнедельное цикличное основное меню для обучающихся 12–18 лет, утвержденное;
 - режим питания обучающихся 1–11-х классов.
6. Назначить:
 - 6.1. ответственной за организацию питания заместителя директора по воспитательной работе Потурецкую Викторию Александровну;
 - 6.2. ответственной за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, требований технических регламентов на пищеблоке заместителя директора по АХЧ Козик Ларису Анатольевну;
 - 6.3. ответственной за ведение журнала «Здоровье». Соблюдение санитарно-гигиенических норм учащимися, разъяснительную работу о здоровом питании медицинскую сестру Маляренко Т.П.
7. Ответственной
 - 7.1. за организацию питания Потурецкой В.А.:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания либо платного горячего питания;
 - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - подготовить проект приказа на предоставление горячего питания обучающимся;
 - подготовить проект приказа о создании комиссии родительского контроля работы столовой;
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;
 - 7.2. за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, требований технических регламентов Козик Л.А.:

- организовать работу поваров, кухонных рабочих, кладовщика, уборщицы помещений в соответствие с действующим законодательством;
- обеспечить выполнение требований Сан Пин при организации питания;
- обеспечить прием продуктов питания в соответствие с действующим законодательством;
- обеспечить сохранность материальных ценностей пищеблока, своевременную выдачу дезинфицирующих и моющих средств;
- провести инструктажи с работниками пищеблока о правилах работы на пищеблоке, безопасности антитеррорристической защищенности.

7.3. за ведение журнала «Здоровье». Соблюдение санитарно-гигиенических норм учащимися, разъяснительную работу о здоровом питании Маляренко Т.П.:

- обеспечить ведение журнала «Здоровье»;
 - провести инструктажи с работниками пищеблока о правилах личной гигиены на пищеблоке;
 - проводить ежемесячно с учащимися беседы о здоровом питании.
- обеспечить прием готовой продукции в соответствие с действующим законодательством;
 - обеспечить ведение журнала «Здоровье»;

9.. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- ежемесячно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

10. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе, на перемене, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

11. Главному бухгалтеру Конивец С.Н.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

12. Секретарю Осенновой А.В. ознакомить с настоящим приказом исполнителей, в нем указанных, передать настоящий приказ сетевому администратору для размещения на официальном сайте школы.
13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственную за организацию питания Потурецкую В.А.

Директор  Е.А. Черкашина

С приказом ознакомлены: Конивец С.Н.

Эмиратли С.Х.

Козик Л.А.

Насирова А.Р.

Бийтуллаева Г.У.

Садыкова А.К.

Бекирова Э.К.

Османова Л.П.

Февзиев Д.Н.

Меджитова Э.М.

Доможилкина М.Н.

Цветкова Н.В.

Гурленя Е.Д.

Огданец Е.О.

Культмамбетова Ф.С.

Потурецкая В.А.

Осеннова А.В.

Маляренко Т.П.

Кушнирук Л.Ф.

Петрунина Ю.В.

Пшеничный В.Н.

Якушкина О.В.

Мамутова З.Р.

Ниязиев Л.И.

Утвержден
 Директор МБОУ «Межводненская средняя
 школа им. Гайдукова А.Н.»
Е.А. Черкашина
 Приказ № 385Д
 «29» 08 2025 год

График
работы школьной столовой на 2025/2026 учебный год
Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 16.00
(генеральная уборка – пятница 14.00-16.00)

Питание учащихся осуществляется на следующих переменах:

- 1 перемена - с 9.15 до 9.35
- 2 перемена - с 10.20 до 10.40
- 4 перемена – с 12.20 до 12.40
- 5 перемена - с 13.25 до 13.45

График питания учащихся

Завтрак	Время	Обед	Время
1 А класс	9-00	1А класс	12-00
2А, 2Б, 3А, 4А, 4Б	9.15	льготная категория 2-4 классы, учащиеся, которые питаются за родительские средства (1-11 классы)	12.20
льготная категория 5-11 классы	10.20	5А, 5Б, 6А, 6Б, 7А, 7Б, 8А, 8Б, 9А, 9Б, 9В, 10А, 11А -	13.25

График уборки столовой и накрытия столов

- 09.00 - 09.15 – накрытие столов
- 09.35 - 09.55 - уборка столовой
- 10.00 – 10.20 - накрытие столов
- 10.40 – 11.00- уборка столовой
- 12.00 – 12.20 – накрытие столов
- 12. 40 – 12.50 – уборка столовой
- 13.15- 13.25 - накрытие столов
- с 13.45 – уборка столовой

График питания воспитанников ДО «Ягодка»

Группа	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
Младшая	8,20	9,30	11,30	15,05
Средняя	8,25	9,35	11,40	15,10
Старшая	8,30	9,40	11,50	15,15
ГКП	8,30		11,30	