

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Межводненская средняя школа им.
Гайдукова А.Н.»
Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Межводненская средняя
школа им. Гайдукова А.Н.»
Е.А. Черкашина
Е.А. Черкашина
Приказ № 424 от 28.08.2025



Положение
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам различной
направленности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Межводненская средняя школа имени
Гайдукова Андрея Николаевича»
муниципального образования Черноморский район
Республики Крым

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности в МБОУ «Межводненская средняя школа им. Гайдукова А.Н.».

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДООП.

Положение распространяется на:

- Обучающихся, принимаемых на обучение по ДООП;
- Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДООП;
- Административных работников школы.

При изменении и законодательства об образовании и в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом школы.

2. Порядок приема обучающихся.

В общеобразовательном учреждении на обучение по ДООП зачисляются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа до 10 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении; наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста, обучающегося требованиям локального нормативного акта «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам», возрастной категории детей и режиме занятий в детских объединениях по дополнительным общеразвивающим программам» на обучение по которой планировалось поступление;

Отсутствие медицинского заключения о допуске к занятиям физкультурно-спортивной направленности, а также к занятиям в объединениях по хореографии.

При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДООП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДООП ранее, учащийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствие с представленной справкой.

3. Осуществление приема.

Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

- регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (далее-АИС «Навигатор»);

- подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДООП через АИС «Навигатор»;

- рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДООП;
- документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности);
- справку об обучении или о периоде обучения по ДООП (в случае обучения учащегося ранее по аналогичной ДООП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

5. Порядок перевода обучающихся

Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, переходят на следующий год обучения, (если программа рассчитана на 3 и более лет). Если программа рассчитана на один год, то обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу отчисляются конце учебного года.

Обучающиеся, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей) или заявлению ребенка, достигшего 14 лет.

6. Порядок отчисления обучающихся

Обучающиеся может быть отчислен:

- По итогам окончания полного курса освоения общеобразовательной общеразвивающей программы;
 - По инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
 - Связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине по заявлению педагога;
 - по решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.
- Решение об отчислении обучающегося из детского объединения оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности в МБОУ «Межводненская средняя школа им. Гайдукова А.Н.» является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ «Межводненская средняя школа им. Гайдукова А.Н.».

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности в МБОУ «Межводненская средняя школа им. Гайдукова А.Н.» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Положению

Директору

ФИО(родителя)

Тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____,

СНИЛС _____, проживающего по адресу,

В объединение «_____»
на _____ год обучения по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____
направленности _____, педагог дополнительного образования

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55), с Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой учреждения, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой объединения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен _____ (подпись).

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных следующему оператору: _____ (далее – Школа), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах; предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним в ограниченном кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; серия и № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства, место рождения; паспортные данные, № СНИЛС, номер и дата приказа о зачислении (выпуске, отчислении, переводе); домашний адрес; состояние здоровья (допуск к занятиям); фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), паспортные данные, дата рождения, место работы, занимаемая должность, домашний адрес, контактные телефоны, состав и официальный статус семьи;

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося в Школе: перечень изучаемых предметов (посещаемых объединений), результаты промежуточной аттестации; данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях.

Согласие на обработку персональных данных действует весь срок обучения обучающегося в Школе.

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО родителя(законного представителя))

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1.	Копия свидетельства о рождении ребенка/паспорта	
2.	Копия СНИЛС ребенка	
3.	Медицинская справка ребенка (для спортивных и хореографических объединений)	

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя))

Дата « » _____ 20 г.

Приложение 2 к Положению

Директору

ФИО (обучающегося)

Тел. _____

Заявление

Прошу зачислить меня _____,

СНИЛС _____, проживающего по адресу,

В объединение «_____»

на _____ год обучения по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____
направленности _____, педагог дополнительного образования

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55), с Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой учреждения, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой объединения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен _____ (подпись).

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных следующему оператору:

_____, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах; предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступных и ограниченного круга лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:
1. Сведения личного дела обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; серия и № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства (выпуске, отчисления, переводе); домашний адрес; СНИЛС, номер и дата приказа о зачислении (выпуске, отчисления, переводе); фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), паспортные данные, дата рождения, место работы, занимаемая должность, состояние здоровья (допуск к занятиям); фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), паспортные данные, дата рождения, место работы, занимаемая должность, домашний адрес, контактные телефоны, состав и официальный статус семьи;

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося в Школе: перечень изучаемых предметов (посещаемых объединений), результаты промежуточной аттестации; данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях.

Согласие на обработку персональных данных действует весь срок обучения обучающегося в Школе.

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО обучающегося)

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1.	Копия свидетельства о рождении ребенка/паспорта	
2.	Копия СНИЛС ребенка	
3.	Медицинская справка ребенка (для спортивных и хореографических объединений)	

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО обучающегося)

Дата « » _____ 20 г.

Списочный состав обучающихся

Название кружка: _____				
Руководитель кружка: _____				
Направление: _____				
№ п/п	ФИО	Возр.	Дата рождения	Класс
1				
2				
3				
	Всего __ обучающихся			