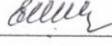


СОГЛАСОВАНО На заседании педсовета «Межводненская средняя школа» Протокол № <u>1</u> от <u>28.08.2020</u>	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Межводненская средняя школа»  Приказ № _____ 2020 г.
---	---



**Положение
о школьном методическом объединении
МБОУ «Межводненская средняя школа»**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) учителей по предметам является основной структурной единицей методической работы в школе, осуществляющей проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.4. Количество МО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением образования задач, и утверждаются приказом директора учреждения образования.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором учреждения образования.

1.6. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе образовательного учреждения.

1.7. Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет методический совет школы.

1.8. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, закон «Об образовании», руководствуются решениями Правительства РФ, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи деятельности школьного методического объединения

Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства.

Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- совершенствование профессиональной компетентности педагогов, постоянного повышение уровня квалификации;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта, изучение и популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов;
- поддержка инновационных процессов опытно-экспериментальной работы педагогов школы;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области.

3. Основные формы работы школьного методического объединения

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки,
- деятельность предметных методических объединений, динамических творческих групп, постоянных творческих групп, мобильной группы педагогов;
- школа молодого учителя, наставничество;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, мастер-классы методические диалоги и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету,
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий, ведения документации учителей;
- открытые заседания МО;
- совместные заседания МО;
- самообразование;
- курсовая подготовка.

4. Содержание деятельности школьного методического объединения

- диагностика, затруднений учителей, классных руководителей, воспитателей и выбор формы повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- изучение нормативной методической документации по вопросам образования;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- отбор содержания и анализ составления рабочих программ по предметам, курсам, факультетам, внеурочной деятельности с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- разработка нового содержания образования (рабочих программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- обсуждение методики изложения вопросов программы реформируемой школы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении; организация методической помощи молодым педагогам, наставничество.

5. Организация работы школьного методического объединения

5.1. Возглавляет школьное МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

6. Документация школьного методического объединения

Для достижения оптимальных результатов работы МО должны быть следующие документы:

1. Приказ о методической работе школы (о создании или продолжении работы МО и назначении руководителя).

2. Положение о методическом объединении.

3. Анализ работы МО за прошедший год с указанием:

- степени выполнения плана работы МО;
- самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей;
- оценки умений, знаний и навыков учащихся по предмету;
- результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах различных уровней и конкурсах;
- анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков;
- участие педагогов во внеклассной работе по предмету;
- состояние материально-технической базы кабинетов;
- проблемы работы методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- задачи работы МО на следующий год.

4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5. Планы работы МО на текущий учебный год.

6. Банк данных об учителях МО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание); темы по самообразованию учителей МО; участие педагогов в работе МО; перспективный план аттестации учителей МО; график повышения квалификации учителей МО на текущий год; график проведения текущих контрольных работ (заполняют сами учителя или руководители методических объединений с целью предупреждения перегрузок учащихся); график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО; адреса профессионального опыта учителей.

7. План проведения предметной недели (декады).

8. Протоколы заседаний МО.

9. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

9. Нормативные документы по ведению документации, требованиям к ведению тетрадей, нормы оценок, положения о предметной неделе, школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и т.д.

7. Права школьного методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности, ученических и профессиональных конкурсах;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах различного уровня.

8. Ответственность школьного методического объединения

Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

9. Контроль за деятельностью школьного методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором учреждения образования.