



**Принято**  
На педагогическом совете  
Протокол № 3 от 26.11.2021 г.

**Утверждено**  
Приказом директора МБОУ  
«Межводненская средняя школа»  
№ 527 от 20.12.2021 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о дошкольном отделении "Ягодка"**

### **МБОУ "Межводненская средняя школа"**

2021 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» (с изменениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом МБОУ "Межводненская средняя школа" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.2. Дошкольное отделение "Ягодка" расположено по адресу: 296420, Республика Крым, Черноморский район, село Межводное, ул. Ленина, 1-А и является структурным подразделением образовательной организации, созданным на основании приказа Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Черноморского района Республики Крым № 167 от 20.03.2015 "Об открытии дошкольных групп в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Межводненская средняя школа" муниципального образования Черноморского района Республики Крым"

1.3. Дошкольное отделение "Ягодка" не является юридическим лицом и действует на основании Устава МБОУ "Межводненская средняя школа". На дошкольное отделение распространяются правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор школы.

1.4. Данное Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной деятельности.

1.5. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом МБОУ "Межводненская средняя школа" и на основании лицензии образовательного учреждения.

1.6. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.7. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.

## **2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности структурного подразделения**

2.1. Предметом деятельности дошкольного отделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 3 до 7 лет.

2.2. Целью деятельности дошкольного отделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными задачами деятельности дошкольного отделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

#### 2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.5. Дошкольное отделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

### 3. Организация образовательной деятельности дошкольного отделения

3.1. В дошкольном отделении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. В дошкольное отделение принимаются дети дошкольного возраста от 3 лет.

3.3. Содержание образовательной деятельности дошкольного отделения определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.4. Форма получения дошкольного образования - очная.

3.5. Педагогические работники дошкольного отделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.6. Режим работы дошкольного отделения – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в группах сокращенного дня (10 часов) – с 7:30 до 17:30, в группах кратковременного пребывания (5 часов) - с 8.00 до 13.00.

3.7. Организация образовательной деятельности структурного подразделения включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном отделении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую или комбинированную направленность.

3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.10. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. В дошкольном отделении функционирует 3 группы сокращенного дня с 10-ти часовым пребыванием: младшая (3-4 лет), средняя (4-5 лет), старшая (5-6 лет); группа кратковременного пребывания (4-7 лет) - с 5 часовым пребыванием (при необходимости может быть 2 группы кратковременного пребывания). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в дошкольном отделении обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.16. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные и групповые занятия с педагогом.

3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.18. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.19. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий;
- в группах старшего и подготовительного к школе возраста - 3-х занятий.

3.20. Продолжительность занятий:

- в младшей группе (3-4 года) - 15 минут
- в средней группе (4-5 лет) - 20 минут
- в старшей группе (5-6 лет) - 25 минут
- в подготовительной к школе (6-7 лет) - 30 минут.

3.21. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.22. МБОУ "Межводненская средняя школа" обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников и имеет медицинский кабинет для работы медицинского работника.

3.23. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский работник наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, обеспечение качества питания и осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

3.24. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.25. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в дошкольном отделении:

- в группах сокращенного дня 4-х разовое питание: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник;
- в группах кратковременного пребывания 2-х разовое питание: завтрак, обед.

#### **4. Комплектование дошкольного отделения**

4.1. Порядок комплектования дошкольного отделения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Учредителя с 1 июня по 1 августа. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте от 3 лет.

4.4. Приём в дошкольное отделение осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного на имя директора школы;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- свидетельства о месте регистрации;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребёнка;
- согласие заявителей на обработку персональных данных.

4.5. Заключение Договора, регламентирует взаимоотношения между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в дошкольном отделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в структурном подразделении.

4.6. Ребенок считается принятым в дошкольное отделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) и школой и издания приказа о зачислении директором школы.

4.7. Дошкольное отделение может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей дошкольного возраста;
- группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста.

4.8. Отчисление воспитанника производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника);
- в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.10. К педагогической деятельности в структурное подразделение не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **5. Управление и контроль структурного подразделения**

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом МБОУ "Межводненская средняя школа" и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Общее руководство структурным подразделением осуществляет директор школы, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя, непосредственное управление осуществляет заведующая дошкольным отделением "Ягодка", которая назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

5.3. Управление структурным подразделением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Коллегиальными органами управления структурного подразделения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Совет школы;
- Попечительский совет;
- иные формы.

5.5. Директор школы, заведующая дошкольным отделением несут полную ответственность за обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Штатная численность дошкольного отделения определяется исходя из количества групп, а также исполнения функций учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольного отделения регулируется должностными инструкциями.

5.7. Основной формой самоуправления является педагогический совет. Членами педагогического совета являются директор школы, заведующая дошкольным отделением, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования.

5.8. Председателем педагогического совета является директор школы.

5.9. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
- о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
- о согласовании образовательной программы дошкольного отделения;
- о согласовании плана работы дошкольного отделения на год.

## **6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности структурного подразделения ДОУ**

6.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольного отделения (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приеме детей в дошкольное отделение директор школы или уполномоченное лицо обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в структурном подразделении.

6.3. Директор школы несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм,

методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;

- за уровень квалификации работников структурного подразделения;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Заведующая дошкольным отделением назначается и освобождается от должности директором школы и несет ответственность в соответствии с должностными инструкциями:

- осуществляет прием и комплектование группы воспитанников в соответствии с их возрастом в порядке установленном настоящим Положением;
- издает приказы, согласованные с директором школы по дошкольному отделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению всеми работниками дошкольного отделения, утверждаемые директором школы;
- заключает договора между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- создает условия для для реализации образовательных программ;
- контролирует своевременное предоставление отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами местного самоуправления;
- формирует контингент дошкольного отделения;
- контролирует создание необходимых условий для питания, охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников;
- предоставляет директору отчеты о деятельности дошкольного отделения;

6.5. Заведующая дошкольным отделением имеет право:

- запрашивать у директора сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу структурного подразделения;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.6. Педагогический персонал

*имеет право:*

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

*обязан:*

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников структурного подразделения в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.7. Работники дошкольного отделения

*имеют право:*

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

*обязаны:*

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты школы;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольном отделении и общественных местах.

6.8. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного отделения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режимом и качеством питания.

#### 6.9. Воспитанники дошкольного отделения

*имеют право:*

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

*обязаны:*

- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

#### 6.10. Родители (законные представители) детей

*имеют право:*

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы дошкольного отделения;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

*обязаны:*

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- содействовать педагогам дошкольного отделения в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.11. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.12. Отношения воспитанников и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

## **7. Имущество и средства дошкольного отделения**

7.1. МБОУ "Межводненская средняя школа" наделяет дошкольное отделение имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

7.2. МБОУ "Межводненская средняя школа" осуществляет финансовое обеспечение деятельности дошкольного отделения за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности дошкольного отделения являются:

- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Положением.

7.4. Школа вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.5. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется администрацией школы по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию Учредителя.

7.6. Штатное расписание педагогического и административно-хозяйственного персонала дошкольного отделения утверждается директором школы. МБОУ "Межводненская средняя школа" является работодателем по отношению к работникам, работающим в данном дошкольном отделении.

## **8. Создание, ликвидация и реорганизация дошкольного отделения**

8.1. Дошкольное отделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации дошкольного отделения данное Положение утрачивает силу.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о дошкольном отделении является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.