



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛЬНОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
ОКПО 00798593, ОГРН1159102006920, ИНН/КПП 9105008620/910501001
296186, Российская Федерация, Джанкойский район, пгт. Вольное, ул. Чкалова, 2
e-mail: school_djankoy-siy-rayon2@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ
пгт. Вольное

30.08.2024 г.

№276/01-1

О создании Штаба воспитательной работы
в МОУ «Вольновская школа»

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Состав Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (Приложение №1);
2. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (Приложение №2).
3. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по воспитательной работе Абдульваитову Л.С.
4. Абдульваитовой Л.С., руководителю ШВР:
 - 4.1. Разработать план работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
 - 4.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность ШВР до 02.09.2024 г.
 - 4.3. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач ШВР.
 - 4.4. Проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами ШВР и критериями деятельности по окончании учебного года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Е.В. Проскуровская

**Состав штаба воспитательной работы
МОУ «Вольновская школа» на 2024-2025 учебный год**

п/п	ФИО члена ШВР	Должность
1	Проскуровская Е.В.	Директор школы
2	Абдульваитова Л.С.	Зам.директора по ВР, руководитель ШВР
3	Алимова Э.Н.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3	Алимова Э.Н.	Руководитель ШМО классных руководителей
4	Калиниченко В.О.	Руководитель школьного спортивного кружка, учитель физической культуры
5	Голдырева М.Н.	Педагог организатор
6	Поминчук О.В.	Председатель общешкольного родительского комитета

**План работы Штаба воспитательной работы на
2024-2025 учебный год в МОУ «Вольновская школа»**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Руководитель ШВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы.	До 12 сентября	Руководитель ШВР
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Руководитель ШВР
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября До 18 сентября	Руководитель ШВР
5.	Проведение профилактических бесед.	<i>В течение года</i>	Классные руководители.
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>В течение года</i>	ЗДВР, классные руководители.
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Руководитель ШВР
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	<i>В течение года</i>	Кл.руководители, педагоги доп образования
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины.	К 25 числу каждого месяца	Руководитель ШВР
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Педагог-психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители.
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Руководитель ШВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Руководитель ШВР

Организационно-методическая работа

15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Педагог-организатор
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Классные руководители.
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Руководитель ШВР
18.	Проведение мероприятий с детскими общественными объединениями	По плану	Советник
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Учитель физкультуры
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Руководитель ШВР
21.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 	В течение года	Руководитель ШВР Советник Классные руководители.
Информационная деятельность			
22.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Руководитель ШВР Советник
23.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; 	В течение года	Руководитель ШВР

	<ul style="list-style-type: none"> • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 		
24.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Руководитель ШВР Советник
Работа со службами и ведомствами			
25.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	
26.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Руководитель ШВР
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Руководитель ШВР Советник, классные руководители. Педагог-организатор Учитель физкультуры

