

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛЬНОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
ОКПО 00798593, ОГРН 1159102006920, ИНН/КПП 9105008620/910501001
296186, Российская Федерация, Джанкойский район, пгт. Вольное, ул. Чкалова, 2
e-mail: Volnovskayaschool@yandex.ru

25.08.2020 г. ПРИКАЗ №253/01-1
п. Вольное

О ведении электронных
классных журналов, журналов элективных курсов,
факультативов, журналов ГПД, журналов
дополнительного образования, журналов
надомного обучения, внеурочной деятельности

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сводным перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г. №1993-р (с изменениями от 07.09.2010 г. № 1506-р, от 28.12.2011 № 2415-р) «О переходе на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости в общеобразовательных организациях», Рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России письмо от 15.02.2012 № АП-147/07 (с изм. от 21.10.2014), письма Минобрнауки и молодежи РК от 18.06.2020 № 01-14/1960

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. «Положение о цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник (с изменениями)» (приложение 1).
 - 1.2. Регламент ведения электронного журнала успеваемости (приложение 2).
 - 1.3. Регламент предоставления услуги электронный дневник (информирование обучающихся и их родителей/законных представителей о результатах обучения) (приложение 3).
 - 1.4. Положение о хранении работ обучающегося и информации о его достижениях (приложение 4).
2. Продолжить ведение электронных журнала успеваемости обучающихся, элективных курсов.
3. Обеспечить переход на ведение в электронном виде (без бумажного варианта) журналов ГПД, дополнительного образования, индивидуального обучения, надомного обучения, внеурочной деятельности с 01.09.2020 г
4. Назначить администратором цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник» в МОУ «Вольновская школа», Колосовского С.В. учителя информатики.
5. Администратору цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник» Колосовскому С.В.:
 - 5.1. Организовать обучающие семинары, консультации для педагогического состава и родителей (законных представителей) с целью обучения работе с электронным журналом;
 - 5.2. Предоставить реквизиты доступа администрации школы, учителям, родителям (законным представителям), обучающимся к информационной системе «Элжур» в соответствии с п.3.3.3. «Положения о цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник (с изменениями)».
6. Заместителям директора школы по УВР Литинецкой В.Л.:

- 6.1. Контролировать своевременность и правильность работы учителей, классных руководителей по информационному наполнению цифровой образовательной платформы «Электронный журнал/дневник»;
- 6.2. Регулярно проводить анализ информации об учебном процессе для принятия управленческих решений;
- 6.3. Организовать работу по наполнению Библиотеки электронного журнала.
7. Учителям начальной школы, учителям-предметникам, учителям внеурочной деятельности и дополнительного образования, заполнять электронные журналы в соответствии с Положением о цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник (с изменениями)».
8. Классным руководителям 1-10 классов:
 - 8.1. Координировать заполнение журнала учителями-предметниками, работающими в данном классе, осуществлять оперативный контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся класса;
 - 8.2. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений сообщать о них администратору электронного журнала для внесения соответствующих поправок;
 - 8.3. Заполнять электронный журнал в соответствии с Положением о цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник».
9. Назначить ответственным рецензентом электронной библиотеки заместителя директора по УВР Литинецкую В.Л..
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.П. Голдырев

С приказом ознакомлены:

Литинецкая В.Л. 31.08.2021
Голдырев В.П. 31.08.2021
Мещенкова Т.Б. 31.08.2021
Мещенцова Т.Б. 31.08.2021
Абидупов Э.И. 31.08.2021
Калиниченко В.О. 31.08.2021
Гроскуровская Е.В. 31.08.2021
Коновалов О.С. 31.08.2021
Галамеев С.В. 31.08.2021
Ковальчик О.М. 31.08.2021
Великая Л.С. 31.08.2021
Маченков Т.Д. 31.08.2021
Богдан М.Д. 31.08.2021
Менасова С.И. 31.08.2021
Недашкова М.И. 31.08.2021
Тедорова Е.В. 31.08.2021