

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВИДЕНИЕ О СПЕЦИФИКАТЕ ЭП  
Документ отправлен на официальный сайт: voleinov.vronschool.ru  
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛЬНОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Код документа: 12-2244, № 33  
Действителен до: 20.03.2026, 08:33  
Ключ подписи: 73186D3F83A1BF0DA6C66E05CBDF494

**ПРИНЯТО**  
На заседании  
Педагогического Совета  
«28» августа 2025 г  
Протокол № 10

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МОУ «Вольновская школа»  
Е.В.Проскуровская  
Приказ от «29» августа 2025г. № 266

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о разработке, оформлении и утверждении календарно-тематического планирования по предмету, курсу, кружку, факультативу, внеурочной деятельности в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Вольновская школа» Джанкойского района Республики Крым**

#### **1.Общие положения.**

1.1. Календарно – тематическое планирование (КТП) является обязательным документом учителя, руководителя кружка, спортивной секции.

1.2. Календарно – тематическое планирование составляется на учебный год в соответствии с учебным планом школы, федеральным государственным образовательным стандартом, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, рабочей программой.

1.3. Настоящее Положение устанавливает форму планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании»;

- права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);

- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»)

1.4. Календарно – тематическое планирование учителя является документом, способствующим организации образовательной деятельности, обеспечивающей методически правильное планирование выполнения рабочей программы в строгой последовательности.

1.5. При планировании учитель учитывает соотношение учебного времени по четвертям и учебного времени, отведенного на прохождение тем (ы), в соответствии с рабочей программой.

#### **2. Порядок согласования календарно-тематического планирования.**

2.1. Календарно – тематическое планирование должно быть рассмотрено на заседании школьного методического объединения до 31 августа, что необходимо отразить в протоколе; согласовано с заместителем директора по учебно-воспитательной работе; утверждено приказом директора общеобразовательной организации.

2.2. Календарно - тематическое планирование учитель должен согласовать с заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позже, чем через три дня после составления расписания.

2.3. Для согласования календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора:

- рабочую программу по предмету или учебному курсу, кружку, факультативу;
- календарно-тематическое планирование.

### 3. Оформление и хранение календарно-тематического планирования.

#### 3.1. Структура календарно-тематического планирования учителя-предметника:

- Титульный лист.
- Календарно-тематическое планирование учебного предмета (в виде таблицы).

#### 3.2. Требования к оформлению титульного листа (Приложение 1,2).

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

1. Наименование общеобразовательного учреждения.
2. «Рассмотрено на заседании МО учителей....., протокол №.....от.....20\_\_ г.»
3. «Согласовано: зам. директора по учебно-воспитательной работе».....(дата)
4. «Утверждено»: директор школы, приказ №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_ г.».
5. Название документа (календарно-тематическое планирование).
6. Название предмета/курса (должно соответствовать названию в учебном плане)
7. Класс (параллель классов).
8. Учебный год.
9. Ф. И. О. учителя.
10. Населенный пункт, год составления.

#### 3.3. Требования к оформлению собственно календарно-тематического планирования:

3.3.1. Календарно-тематическое планирование обязательно должно содержать следующие колонки:

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата проведения	
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	План	Факт

3.3.2. если КТП создано в конструкторе РП на платформе «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/> , то форма таблиц КТП сохраняется, с добавлением колонки «Факт» (Фактическое проведение урока).

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата проведения		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	План	Факт	

3.3.2. если КТП создаётся учителем самостоятельно, то используется форма

#### Календарно-тематическое планирование по предмету/курсу, факультативу

№ п/п или № урока	Наименование раздела. Тема урока. ИЛИ Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	
			План	Факт

**Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности**

№ п/п занятия	Наименование раздела. Тема занятия. <i>ИЛИ</i> Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения	
			План	Факт

**\*\*\*Учитель вправе включать в тематическое планирование другие дополнительные разделы в соответствии со спецификой учебного предмета.**

**3.4.** Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее, левое — 2 см, правое — 1 см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Ориентация страниц **книжная или альбомная**.

**3.5.** Страницы календарно-тематического планирования пронумеровываются (кроме титульной), календарно-тематическое планирование прошивается и скрепляется подписью директора школы и печатью ОУ. Нумерация может быть осуществлена как в компьютерном варианте, так и от руки. **Номер страницы указывается в нижнем правом углу.**

**3.6.** Даты запланированных уроков в календарно-тематическом планировании могут быть внесены как в компьютерном варианте, так и от руки; даты фактического проведения уроков – от руки.

**3.7.** В случае проведения урока в незапланированную дату, учитель от руки вносит в КТП дату фактического проведения урока.

**3.8.** Календарно-тематическое планирование оформляется в одном экземпляре, который находится у учителя ежеурочно.

**3.9.** Календарно-тематическое планирование для каждого класса параллели оформляется отдельно (для 6-А, для 6-Б).

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента введения нового Положения

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛЬНОВСКАЯ ШКОЛА»  
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

<b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании ШМО _____	<b>СОГЛАСОВАНО</b> ЗД по УВР: _____ Литинецкая В.Л. _____	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор МОУ «Вольновская школа»: _____ Проскуровская Е.В. Приказ №_____ от _____
Руководитель ШМО _____ Ф.И.О. Протокол № от _____		

**Календарно-тематическое планирование  
учебного предмета «География»  
на 2025-2026 учебный год  
для 9 класса**

**соответствует  
рабочей программе по предмету**

Составитель:  
Литинецкая В.Л., учитель географии  
МОУ «Вольновская школа»

**п.Вольное, 2025 год**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛЬНОВСКАЯ ШКОЛА»  
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

<b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании ШМО	<b>СОГЛАСОВАНО</b> ЗД по УВР: _____ Литинецкая В.Л.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор МОУ «Вольновская школа»: _____ Проскуровская Е.В. Приказ № _____ от _____
Руководитель ШМО Ф.И.О. Протокол № от		

**Календарно-тематическое планирование  
внеклассной деятельности  
«Разговоры о важном»  
на 2025-2026 учебный год  
для 9 класса**

**соответствует  
рабочей программе по курсу**

Составитель:  
Тодорова Е.В.,  
классный руководитель 8 класса

**п.Вольное, 2025 год**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ВОЛЬНОВСКАЯ ШКОЛА»**  
**ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

<b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании ШМО	<b>СОГЛАСОВАНО</b> ЗД по УВР: _____ Литинецкая В.Л.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор МОУ «Вольновская школа»: _____ Проскуровская Е.В. Приказ № _____ от _____
Руководитель ШМО Ф.И.О. Протокол № от		

**Календарно-тематическое планирование  
внеклассной деятельности  
«Финансовая грамотность»  
на 2025-2026 учебный год  
для 9 класса**

**соответствует  
рабочей программе по курсу**

Составитель:  
Калиниченко Я.С., учитель истории и  
обществознания  
МОУ «Вольновская школа»

**п.Вольное, 2025 год**