

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛЬНОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
ОКПО 00798593, ОГРН 1159102006920, ИНН/КПП 9105008620/910501001
296186, Российская Федерация, Джанкойский район, пгт. Вольное, ул. Чкалова, 2
e-mail: school_djankoysiy-rayon2@crimeaedu.ru

23.12.2024 г.

ПРИКАЗ
пгт. Вольное

№502/01-1

О проведении устного итогового собеседования
по русскому языку в 9-м классе
в 2024-2025 учебном году.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023г. № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособрнадзора от 29.10.2024г. № 02-310, на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.12.2024г. №1980 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах Республике Крым в 2024/2025 учебном году», приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 16.12.2023 №478/01-03 «О регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в муниципальном образовании Джанкойский район в 2024-2025 учебном году», с целью организованного проведения итогового собеседования в очной форме для учеников 9-го класса МОУ «Вольновская школа» в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе в 2025 году Литинецкую В.Л., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Провести устное итоговое собеседование по русскому языку в МОУ «Вольновская школа» с обучающимися 9-го класса **12 февраля 2025 года, начало - 09.00**, перерыв с 11.15 – 11.35.
3. При проведении устного итогового собеседования руководствоваться Порядком подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2024-2025 учебном году (Далее Порядок, приложение 1)
5. Закрепить аудиторию для проведения устного итогового собеседования - кабинет №2.6.
6. Считать аудиторией ожидания – кабинет №2.5; аудиторией накопления – кабинет №3.4.
7. Назначить учителем – собеседником устного итогового собеседования - Тодорову Е.В., учителя биологии.
8. Назначить учителем – экспертом по проверке ответов устного итогового собеседования – Недашковскую М.В., учителя русского языка и литературы.

9. Назначить организатором вне аудитории устного итогового собеседования Голдыреву М.Н., педагога-организатора, Алимову Э.Н., учителя химии.
10. Назначить техническим специалистом процедуры организации и проведения устного итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе в МОУ «Вольновская школа» в 2025 году учителя информатики Колосовского С.В.
11. При оценивании ответов участников устного итогового собеседования руководствоваться «Критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку» (Приложение 6 к Порядку).
12. Утвердить график явки обучающихся 9-го класса на устное итоговое собеседование 12 февраля 2025 года (Приложение 2).
13. Литинецкой В.Л., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 13.1. Провести обучающие консультации с членами комиссии по проведению и комиссии по проверке ответов устного итогового собеседования: учителями – собеседниками, учителями – экспертами, учителями – организаторами вне аудитории, техническим специалистом, срок – до 07 февраля 2025г.
 - 13.2. Ознакомить членов комиссии по проведению и проверке ответов устного собеседования по русскому языку с Инструкциями и отчётными формами (приложения 1 - 13 к Порядку) срок - до 10 февраля 2025 г.
 - 13.3. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись и в индивидуальном порядке.
 - 13.4. Внести изменения в расписание учебных занятий на 12 февраля 2025 года.
14. Классному руководителю 9-го класса Люмановой Г.Д.:
 - 14.1. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей о сроках, месте и процедуре проведения устного итогового собеседования в школе, срок – до 07 февраля 2025 года.
 - 14.2. Ознакомить обучающихся и их родителей под подпись с **Памяткой для участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей).**
 - 14.3. Обеспечить явку обучающихся в день проведения устного итогового собеседования.
 - 14.4. Ознакомить обучающихся с графиком явки на устное итоговое собеседование 10 февраля 2025 г. (Приложение 2).
 - 14.5. Ознакомить обучающихся с расписанием учебных занятий на 12 февраля 2025 года, начало учебных занятий – 11.35. в кабинете №3.4:
 - 1.-
 - 2.-
 - 3.-
 4. география
 5. алгебра
 6. английский язык

7. история

17. Колосовскому С.В., учителю информатики, техническому специалисту:

17.1. обеспечить готовность средств ИКТ для проведения устного итогового собеседования, срок - до 11 февраля 2025 г.

18. Устное итоговое собеседование в 9-м классе провести в ходе учебного процесса.

19. Штаб проведения итогового устного собеседования разместить в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе Литинецкой В.Л.

20. Заведующей хозяйством Павлюк Н.И., обеспечить штаб всем необходимым для проведения итогового устного собеседования (бумагой, файлами, конвертами, зарядка принтеров).

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Проскуровская Е.В.

С приказом ознакомлены:

Литинецкая В.Л. - ЛЛ 23.12.2024г.
Колосовский С.В. - СВ 22.12.2024г.
Недашковская М.В. - МВ 23.12.2024г.
Тодорова Е.В. - ТВ 23.12.2024г.
Голдырева М.Н. - ГН 23.12.24г.
Алимова Э.Н. - АН 23.12.24г.
Люманова Г.Д. - ЛД 23.12.24г.