

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛЬНОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
ОКПО 00798593, ОГРН 1159102006920, ИНН/КПП 9105008620/910501001
296186, Российская Федерация, Джанкойский район, пгт. Вольное, ул. Чкалова, 2
e-mail: Volnovskayaschool@yandex.ru

Исх. 30.12.2020 г. № 243

на № _____

Перечень мероприятий для ведения в электронном виде журналов успеваемости обучающихся для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня, в МОУ «Вольновская школа»

№ п/п	Мероприятия	НПА (наименование, дата, номер)
1	Утверждение перечня мероприятий для введения в электронном виде журналов успеваемости обучающихся для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня (с указанием сроков и ответственных).	Приказ от 25.08.2020 г. №253/01-1 «О ведении электронных классных журналов, журналов элективных курсов, факультативов, журналов ГПД, журналов дополнительного образования, журналов надомного обучения, внеурочной деятельности»
2	Ознакомление большинства сотрудников и органов самоуправления ОО с различными вариантами ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей.	Педсовет №7 от 31.08.2020 г.; Совет школы №3 от 31.08.2020 г.
3	Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ.	Совет школы №3 от 31.08.2020 г.
4	Выбор варианта, используемого ЭЖ.	
5	Формирование группы разработки нормативного и регламентационного обеспечения.	Приказ от 20.08.2020 г. №224/01-1
6	Проведение анализа готовности учреждения к внедрению ЭЖ.	Педсовет №7 от 31.08.2020 г.
7	Определение основных подходов к внедрению ЭЖ и разработка плана работы (выделение этапов, сроков и определение содержания работы).	Положение о цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник», утвержденное приказом от 25.08.2020 г. №253/01-1.
8	Издание приказа директора ОО: - предписывающего ОО использование выбранной модели ЭЖ; - указывающего сроки введения ЭЖ; - определяющего план выполнения работ по подготовке к внедрению ЭЖ, включающий план	Приказ от 25.08.2020 г. №253/01-1 «О ведении электронных классных журналов, журналов элективных курсов, факультативов, журналов ГПД, журналов дополнительного

	выделения необходимых ресурсов.	образования, журналов надомного обучения, внеурочной деятельности»
9	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов.	Совет школы №3 от 31.08.2020 г.
10	Рассмотрение и согласование подготовленных рабочей группой документов	Педсовет №7 от 31.08.2020 г.; Совет школы №3 от 31.08.2020 г.
11	Принятие комплекта документов ОО, обеспечивающего внедрение и использование ЭЖ, содержащего: - план работ по внедрению ЭЖ; - комплект документов по обеспечению законодательных требований о защите персональных данных; - комплект дополнений в функциональные обязанности работников ОО, связанный с ведением ЭЖ; - регламент ведения ЭЖ; - регламент предоставления услуги электронный дневник (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения); - приказ руководителя ОО о внедрении в деятельность образовательного учреждения ЭЖ.	Приказ от 25.08.2020 г. №253/01-1 «О ведении электронных классных журналов, журналов элективных курсов, факультативов, журналов ГПД, журналов дополнительного образования, журналов надомного обучения, внеурочной деятельности»
12	Принятие перечня локальных нормативных актов, в которые может потребоваться внесение изменений для использования ЭЖ (примерный): - локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; - локальные акты, регламентирующие права участников образовательного процесса; - локальные акты, регламентирующие деятельность профессиональных объединений.	Положение о цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник», утвержденное приказом от 25.08.2020 г. №253/01-1.
13	Издание на основании согласованных документов директором ОО приказа об утверждении и введении в действие принятых локальных актов, доведение до сведения всех заинтересованных сторон.	Приказ от 25.08.2020 г. №253/01-1 «О ведении электронных классных журналов, журналов элективных курсов, факультативов, журналов ГПД, журналов дополнительного образования, журналов надомного обучения, внеурочной деятельности».
14	Обеспечение информации о локальных нормативных правовых актах ОО как открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, функции и интересы которых они затрагивают.	Сайт МОУ «Вольновская школа».
15	Обеспечение обязательного минимума организационно-технических условий внедрения ЭЖ: - наличие локальной нормативной базы; - работоспособность ИКТ-инфраструктуры ОО (в частности, проводная и/или беспроводная локальная вычислительная сеть); - наличие устройств доступа (любое	Обеспечены.

	оборудование, позволяющее обеспечить работу с ЭЖ, например, компьютер, планшет) к ЭЖ администрации ОО; - открытый доступ к ЭЖ учителей; - администрирование ЭЖ (техническое и методическое обеспечение).	
16	Обеспечение обязательного минимума условий для ведения учета: - компьютерный класс или сопоставимое число иных устройств доступа к ЭЖ; - открытый доступ учителей к ЭЖ (например, в учительской); - график работы устройств доступа к ЭЖ, достаточный для ввода данных; - регламент оказания технической и методической помощи педагогическим работникам ОО (график и условия оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию).	Обеспечены. График работы Эл Журнала - свободный
17	Обеспечить хранение журналов успеваемости обучающихся на электронных и бумажных носителях - 5 лет, в целях хранения на бумажных носителях - один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, выводить на печать электронную версию журнала успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения (электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»); изъятых из электронных журналов успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости на электронных и бумажных носителях - 25 лет, в целях хранения на бумажных носителях - один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, выводить на печать электронную версию сводных ведомостей успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения (электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).	Положение о цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник», утвержденное приказом от 25.08.2020 г. №253/01-1. Обеспечено.
18	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы».	Положение о цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник», утвержденное приказом от 25.08.2020 г. №253/01-1.
19	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая уточнения Письма Минобрнауки России от 21.10.2014 № АК-3358/08.	п.1.6. Положения «О цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник».

Директор МОУ «Вольновская школа»

В.П. Голдырев