

ПРИНЯТО

на совещании при директоре
от 06.03.2023 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Вольновская школа»
В.П. Голдырев
Приказ №90/01-45 от 06.03.2023г.

ПОРЯДОК

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОЛЬНОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее - ФЗ-273) гарантируются общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

1.2. Прием на обучение в МОУ «Вольновская школа», проводится согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Вольновская школа» Джанкойского района Республики Крым (далее – Порядок) на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ч. 1 ст. 55 ФЗ-273 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. В части внеочередного и первоочередного приема детей в МОУ «Вольновская школа», должны соблюдаться требования, установленные Федеральными законами «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ, «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ, «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ, «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ, а также Законами Российской Федерации: «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1, «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Порядок приема в МОУ «Вольновская школа» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МОУ «Вольновская школа», самостоятельно (ч. 9 ст. 55 273-ФЗ).

1.5. Прием в МОУ «Вольновская школа», осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В приёме в МОУ «Вольновская школа», может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 (организация конкурса или индивидуального отбора) и статьей 88 (обучение в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации) ФЗ-273.

1.7. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляет документы, определенные п. 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ «Вольновская школа»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

1.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается в МОУ «Вольновская школа» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. Сведения, которые должны быть указаны в заявлении, регламентируются п. 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.11. При приеме на обучение МОУ «Вольновская школа» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и

среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.13. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.14. Закрепление МОУ «Вольновская школа» за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов. Соответствующий акт издается не позднее 15 марта текущего года и размещается на информационном стенде и официальном сайте муниципальной и государственной образовательной организации в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания (п. 6 Порядка).

2. Особенности приема в 1 класс

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающие на территории, за которой закреплена МОУ «Вольновская школа».

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 273-ФЗ).

2.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МОУ «Вольновская школа» размещают на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию в указанные сроки:

- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении МОУ «Вольновская школа» за конкретной территорией;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Порядком установлены сроки приема заявлений в первый класс:

- для детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 апреля по 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. МОУ «Вольновская школа», закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, обучающихся, которым предоставляются места в первоочередном, внеочередном порядке, имеющим право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Директор МОУ «Вольновская школа» издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3. Порядок и условия перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую образовательную организацию

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 (с изменениями от 17.01.2019).

3.2. Перевод осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Зачисление обучающегося в МОУ «Вольновская школа» в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора МОУ «Вольновская школа» (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.7. МОУ «Вольновская школа» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МОУ «Вольновская школа».

3.8. При принятии решения о прекращении деятельности МОУ «Вольновская школа» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут

переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.9. О предстоящем переводе МОУ «Вольновская школа» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации.

4. Индивидуальный отбор обучающихся

4.1. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ «Вольновская школа» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (ч. 5 ст. 67 ФЗ-273).

4.2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ «Вольновская школа», расположенной на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения регламентируется Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 №295.

4.3. Индивидуальный отбор осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов участников;
- конкурсных испытаний (образовательная организация самостоятельно определяет виды, формы проведения и количество конкурсных испытаний).

4.4. В соответствии с Порядком организации индивидуального отбора МОУ «Вольновская школа» разрабатывает правила индивидуального отбора, которые рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ «Вольновская школа» с участием членов совета школы, попечительского совета (при их наличии), утверждаются локальным нормативным актом МОУ «Вольновская школа» и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МОУ «Вольновская школа».

4.5. Правила индивидуального отбора объявляются МОУ «Вольновская школа» не позднее двух месяцев до начала конкурсных испытаний.

4.6. Индивидуальный отбор проводится после окончания учебного года до 31 июля текущего года. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного набора с 1 по 20 августа текущего года.

4.7. При проведении конкурсного отбора документов участников преимущественное право зачисления имеют следующие категории участников:

- победители, призеры, участники региональных и муниципальных этапов всероссийской олимпиады по учебным предметам или предметам профильного обучения;
- победители, призеры, участники всероссийских и региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам, изучаемым углубленно или профильно;

- участники, показавшие интеллектуальные, творческие, спортивные достижения, соответствующие учебному предмету или профилю обучения;

- участники, принимаемые в МОУ «Вольновская школа» в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе с соответствующим профильным обучением.

4.8. Результаты конкурсного отбора документов участников индивидуального отбора объявляются не позднее трёх дней со дня подписания протокола о результатах индивидуального отбора и размещаются на официальном сайте и информационном стенде МОУ «Вольновская школа» в день объявления результатов.

4.9. Зачисление (перевод) в МОУ «Вольновская школа», в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОУ «Вольновская школа» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

ФЗ -273 и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Делопроизводство

6.1. Заявление о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в «Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «Вольновская школа»».

6.2. После регистрации заявления о приеме на обучение и предоставления необходимого перечня документов в МОУ «Вольновская школа», родителю (законному представителю) выдается документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, заверенный подписью должностного лица МОУ «Вольновская школа» ответственного за прием заявлений и документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах

субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ «Вольновская школа», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

6.3. Директор МОУ «Вольновская школа» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением случаев приема на обучение в первый класс - в течение 3 рабочих дней).

6.4. На каждого обучающегося, принятого в МОУ «Вольновская школа», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим копии документов.

6.3. Директор МОУ «Вольновская школа» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением случаев приема на обучение в первый класс - в течение 3 рабочих дней).

6.4. На каждого обучающегося, принятого в МОУ «Вольновская школа», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим копии документов.

6.3. Директор МОУ «Вольновская школа» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением случаев приема на обучение в первый класс - в течение 3 рабочих дней).

6.4. На каждого обучающегося, принятого в МОУ «Вольновская школа», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим копии документов.

Перечень документов, предоставляемых для приема в МОУ «Вольновская школа»

№ п/п	Дети, проживающие на закрепленной территории	Дети, не проживающие на закрепленной территории	Дети иностранных граждан	Дети лиц без гражданства
----------	---	--	--------------------------	--------------------------

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ «Вольновская школа»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

1 Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

№ п/п	Дети, проживающие на закрепленной	Дети, не проживающие на закрепленной территории	Дети иностранных граждан	Дети лиц без гражданства
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)			
	Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ-115: • паспорт иностранного гражданина; • иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.	Копию документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ-115: • документ, выданный иностранным государством и признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; • разрешение на временное проживание; • вид на жительство; • иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.	
3	Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, при необходимости - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства			
4	Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	* Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации:		
		• виза; • вид на жительство; • разрешение на временное проживание; • миграционная карта и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации.	• разрешение на временное проживание; • вид на жительство; • иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации.	

	*документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. <i>Отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приеме в школу детей- иностранцев — граждан Украины (прибывших с территории Украины). Такого ребенка можно принять на основании заявления и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и другие). _____</i>
5	Справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение
6	Копии документов, подтверждающих потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации