

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
протокол №10
от «30» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах Муниципального общеобразовательного учреждения «Вольновская школа» Джанкойского района Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах Муниципального общеобразовательного учреждения «Вольновская школа» Джанкойского района Республики Крым разработано на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (в действующей редакции);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (в действующей редакции);
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г. № 3;
- Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию

и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»(в действующей редакции);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);

- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809«Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

программам;

- Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

- Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;

- Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Вольновская школа» Джанкойского района Республики Крым;

1.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) это нормативный документ, в котором определяются концепция, цели и задачи, учебно-тематический план, формы, методы и технологии реализации дополнительного образования по естественнонаучному направлению на весь период. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом детей.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Структура Программы включает следующие структурные компоненты:

Титульный лист

1. Комплекс основных характеристик Программы

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Цель и задачи Программы.

1.3. Воспитательный потенциал Программы.

1.4. Содержание Программы.

1.5. Планируемые результаты.

2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график.

2.2. Условия реализации Программы.

2.3. Формы аттестации.

2.4. Список литературы.

3. Приложения

№ п/п	Структурные компоненты	Содержание структурных компонентов программы
	Титульный лист (приложение 1)	– Наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); – Дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации; – Гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя даты и номера приказа); – Наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа / адаптированная дополнительная программа); – Название программы; – Адресат программы (возраст участников программы); – Срок реализации программы; – ФИО, должность разработчика (-ов) программы; – Место (город, населенный пункт) и год разработки программы.
1. Комплекс основных характеристик программы		
1.1.	Пояснительная записка	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: – Нормативно-правовая основа программы; – Направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, интеллектуальные игры; – Актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; – Новизна – новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами; – Отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих; – Педагогическая целесообразность – аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей; – Адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; Объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

		– Уровень программы – ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый). – Формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4); – Особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.); – Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
1.2.	Цель и задачи программы	Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающие пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией: – образовательные (предметные, обучающие) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. – личностные (воспитательные) – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; – метапредметные (развивающие) – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.
1.3.	Воспитательный потенциал программы	В данном разделе программы необходимо описать через включение в какие коллективные общественно полезные практики учащиеся привлекаются к получению знаний, направленных для решение реальных проблем сообщества, страны.
1.4.	Содержание программы	Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана. Учебный план (УП) (приложение 2) содержит следующие обязательные элементы – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики,

		иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5); – Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил: – содержание составляется согласно УП; – формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; – необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); – материал следует излагать назывными предложениями; – содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; – в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); – в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
1.5.	Планируемые результаты	В этой части необходимо сформулировать: – требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); – компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; – личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.
2. Комплекс организационно-педагогических условий		
2.1.	Календарный учебный график (приложение 3)	Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая: – количество учебных недель, – количество учебных дней, – продолжительность каникул, – даты начала и окончания учебных периодов / этапов.
2.2.	Условия реализации программы	К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов: материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); - информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет-источники; - кадровое обеспечение – целесообразно перечислить

		педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора. - Методическое обеспечение представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя: - особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; - методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); - формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; - формы организации учебного занятия – акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка; - педагогические технологии – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской / проектной деятельности, технология игровой деятельности, технология коллективной творческой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология развития критического мышления, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др. - алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; - дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.
2.3.	Формы аттестации	Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, др.). – <i>Формы отслеживания и фиксации образовательных</i>

		<i>результатов</i>: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. <i>Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов</i>: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.
2.4	Список литературы	При составлении списка литературы необходимо учитывать: – основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; – наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению.
3.	Приложения	Справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста.
3.1.	Оценочные материалы	В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (№ 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)
3.2.	Методические материалы	Методическая литература и методические разработки для обеспечения образовательного процесса (календарно-тематическое планирование (приложение 4)., планы-конспекты занятий, годовой план воспитательной работы (приложение 5)., сценарии воспитательных мероприятий, дидактический материал т.д.) является приложением к программе. Оригиналы материалов хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

Программа должна иметь все разделы в соответствии со структурой.

1. Рабочую программу оформляют в электронном и печатном варианте.
2. Электронный вариант рабочей программы хранится в течение одного учебного года у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и у руководителя кружка дополнительного образования.
3. Электронную версию рабочей программы форматируют в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля слева – 3 см, сверху и внизу по – 2 см, справа -1,5 см.; центровка заголовков и

абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Заголовки набираются заглавными буквами.

4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.
6. Страницы пронумеровываются, рабочая программа прошивается и скрепляется печатью МОУ «Вольновская школа» и подписью руководителя ОО. Нумерация может быть осуществлена как в компьютерном варианте, так и от руки.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Порядок утверждения Программ включает три этапа:

- внутренняя экспертиза - рассмотрение и принятие на заседаниях школьных методических объединений учителей школы соответствующего направления;
- одобрение на педагогическом совете школы;
- утверждение приказом директора школы.

5. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Администрацией ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением Программы.

5.2. В течение учебного года Программа должна быть вычитана в полном объеме.

5.3. Освоение Программы завершается в конце учебного года итоговой аттестацией, проводимой в форме: турниров, концертов, походов, конкурсов, выставок, открытых занятий и мероприятий и т.д.

5.4. Педагог дополнительного образования несёт ответственность за реализацию Программы в соответствии с календарно-тематическим планом. В случае изменения дат проведения занятий по уважительным причинам педагог дополнительного образования вносит соответствующую запись в пункт Примечание календарно-тематического плана и заполняет Лист корректировки Программы (приложение 6).

5.5. Корректировка дополнительных общеразвивающих программ проводится в случаях:

- приостановки образовательного процесса по приказу Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым (по эпидемиологическим показателям, природным факторам и т.п.);
- при участии педагога дополнительного образования в семинарах, конференциях, нахождения в командировке и т.д.;
- больничного листа педагога дополнительного образования;
- курсовой подготовки/повышения квалификации педагога дополнительного образования;
- увольнения педагога дополнительного образования в течение учебного

года.

5.6. При корректировке Программы разрешается изменять количество часов, отводимое на изучение раздела, темы.

Корректировка может быть осуществлена:

- путем слияния близких по содержанию тем;
- за счет использования резервных часов (не более 10 % от общего количества часов), предусмотренных для повторения и обобщения программного материала.

Запрещается уменьшать объем часов за счет полного исключения раздела, темы из дополнительной общеразвивающей программы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение о дополнительных общеразвивающих программах МОУ «Вольновская школа» Джанкойского района Республики Крым (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового Положения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛЬНОВСКАЯ ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОДОБРЕНО

на заседании педагогического
совета

протокол № _____

от «___» _____ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ
«Вольновская школа»

_____ ФИО

Приказ № _____

от «___» _____ 202 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«наименование программы»**

Направленность - художественная

Срок реализации программы – ____ года

Уровень – стартовый, базовый, углубленный

Возраст учащихся – ____ лет

Составитель: *ФИО,*

педагог дополнительного образования МОУ

«Вольновская школа» Джанкойского района Республики Крым

Пример оформления учебного плана

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование раздела	Всего часов	Теория	Практика	Форма аттестации/ контроля
1	Вводное занятие. Входная диагностика				Тестирование
2	Раздел 2: Живопись				Индивидуальные творческие задания
3	Раздел 3: Графика				
5	Итоговая аттестация				Выставка творческих работ
	Резервные часы. Повторение и обобщение по теме				
	Итого				

Пример оформления календарного учебного графика

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ группы	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов в неделю	Количество учебных часов в год	Режим занятий (х раз/в неделю по х часов)
1						
2						

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ОДОБРЕНО

на заседании педагогического
совета

протокол № _____

от «___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ
«Вольновская школа»

_____ ФИО

Приказ № _____

от «___» _____ 202__ г.

«ВОЛЬНОВСКАЯ ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Календарно - тематическое планирование

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

«название программы»

на 202__-202__ учебный год

группа № _____

Составитель:

ФИО., педагог дополнительного образования
МОУ «Вольновская школа»

п. Вольное, 202__

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (пример)

№ п/п	Наименование раздела. Тема урока.	Кол- во часов	Дата проведения		Примечание (корректировка)
			План	Факт	
	Вводное занятие. Входная диагностика	1			
	Раздел 2:	8			
1.		1			
2.		1			
3.		1			
4.					
5.					
6.	Промежуточный контроль	1			
	Раздел 3:				
	Итоговый контроль				
	Резервные часы. Повторение и обобщение по теме	8 2			
	Итого				

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(для каждой образовательной программы)

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения

Лист корректировки
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

(название программы)

№ занятия по КТП	Тема занятия	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту	Причина корректировки	Корректирующее мероприятие	Согласование с заведующим учебным отделом (подпись)