

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Джанкойского района
от «18» декабря 2014 года № 9

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЗОВСКАЯ ШКОЛА - ГИМНАЗИЯ» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

пгт. Азовское
Джанкойский район
Республика Крым
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Азовская школа-гимназия» Джанкойского района Республики Крым разработан в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 ноября 1994 года N 52-ФЗ "О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», с целью приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации наименования и Устава юридического лица Азовского учебно-воспитательного комплекса «Общеобразовательная школа I-III ступеней-гимназия» Азовского поселкового совета Джанкойского района Автономной Республики Крым зарегистрированной 30.12.2009 года, номер записи 11251050007000106 (код ЕГРПОУ 26486431)

1.2. Постановлением администрации Джанкойского района Республики Крым от 18.12.2014 года № 9 «О приведении учредительных документов образовательных учреждений Джанкойского района Республики Крым в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» Юридическое лицо Азовский учебно-воспитательный комплекс «Общеобразовательная школа I-III ступеней-гимназия» Джанкойского района Автономной Республики Крым переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Азовская школа - гимназия » Джанкойского района Республики Крым.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Азовская школа - гимназия» Джанкойского района Республики Крым (далее - Учреждение). Сокращенное наименование - МОУ «Азовская школа - гимназия». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником Муниципального общеобразовательного учреждения «Азовская школа-гимназия» Джанкойского района Республики Крым является муниципальное образование - администрация Джанкойского района Республики Крым (Далее по тексту - «Учредитель»). Функции и полномочия Учредителя, собственника в отношении Учреждения осуществляет администрация Джанкойского района и в установленном порядке структурное подразделение управления образования молодежи и спорта (далее - Орган управления).

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Джанкойского района. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет в установленном порядке структурное подразделение управления образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

1.7. Отношения между Учредителем, Органом управления и учреждением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и республики Крым, настоящим Уставом, муниципальными и правовыми актами, локальными актами учреждения.

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом иными предусмотренными Уставом локальными актами.

1.9. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа, осуществляющего управление в сфере образования, законодательными актами республики Крым, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штампы, бланки, вывеску и другие реквизиты со своим наименованием.

1.11. Учреждение как юридическое лицо в установленном порядке от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, а также самостоятельно выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Документация Учреждения ведётся в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству и унифицированными формами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации, Законодательными актами Республики Крым.

1.3. Делопроизводство Учреждение осуществляет самостоятельно в установленном порядке, документы, образующиеся в процессе деятельности Учреждения (Уставы, Положения, должностные инструкции, приказы и др.), подлежат архивному хранению в установленном порядке.

1.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.18 Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию и ликвидировано в соответствии и в порядке,

установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19 Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь филиалы, которые проходят государственную регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения.

Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

1.20. Юридический адрес Учредителя: 296100, Российская Федерация, Республика Крым, г.. Джанкой ,ул.Ленина ,6.

1.21. Юридический адрес лица, непосредственно осуществляющего функции и полномочия Учредителя: 296100, Российская Федерация, Республика Крым, г.Джанкой, ул. Ленина 6.

1.22. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 296178 , Российская Федерация, Республика Крым ,Джанкойский район , пгт.Азовское ул.Гагарина,1

1.23 Юридический и фактический адреса Учреждения совпадают .

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, полномочий администрации Джанкойского района в сферах образования, молодежи и спорта.

2.2. Предметом и целью деятельности, для которых создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основных образовательных программ :

-программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией (в том числе на платной основе);

-программ, разрабатываемых и утверждаемых учреждением самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- рабочих программ элективных курсов, элективных учебных предметов.

- реализация адаптированной образовательной программы;

- реализация адаптированной основной общеобразовательной программой.

2.3.2 осуществление образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья как совместно, так и в отдельных классах;

2.3.3 создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями, включая использование специальных образовательных программ и методов обучения, предоставление услуг ассистента (помощника), проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение доступа в здание Учреждения;

2.3.4.обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями ,создание и функционирование психолого-медико-педагогического консилиума;

2.3.5. выполнение работ по разработке, актуализации и экспертизе документов в сфере образования;

2.3.6. обработка и анализ экономических, статистических, социально-демографических и иных данных в сфере образования, подготовка аналитических обзоров, отчётов и прочих информационных материалов в сфере образования;

2.3.7. деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.3.8. организация, сопровождение и проведение выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере образования;

2.3.7. реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья,

2.3.8. реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях создания условий для:

- 1) всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан; повышения качества жизни граждан;
- 2) организации здоровьесберегающего образа жизни;
- 3) насыщения рынка образовательными услугами;
- 4) улучшения качества образовательного процесса;
- 5) полного обеспечения права выбора граждан на образование;
- 6) повышения профессионального мастерства педагогов;
- 7) привлечения в систему образования средств из дополнительных источников финансирования.

2.7. К платным дополнительным образовательным услугам относятся следующие образовательные услуги:

2.7.1

- 1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 2) репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
- 3) различные курсы: по подготовке к поступлению в учебные заведения, по углубленному изучению отдельных предметов, по изучению иностранных языков, по освоению персонального компьютера;
- 4) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- 5) создание учебных групп для обучения детей с отклонениями в развитии;
- 6) индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей) психологической службой;
- 7) индивидуальное и семейное консультирование по организации здоровьесберегающего образа жизни;
- 8) осуществление дистанционного образования;

2.7.2. К платным дополнительным образовательным услугам относятся следующие развивающие услуги:

- 1) различные кружки по обучению: игре на музыкальных инструментах; фото-, кино-, видео-, радиodelу, компьютерным технологиям; кройке и шитью, вязанию, домоводству; моделированию, конструированию; стилистике;
- 2) создание студий, групп, школ, факультативов, работающих по программам дополнительного образования для детей по обучению изобразительному искусству, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры, эстетики.

2.7.3. К платным дополнительным образовательным услугам относятся следующие оздоровительные услуги:

1) создание групп продленного дня по присмотру и уходу за учащимися;

2) создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья (художественная гимнастика, легкая атлетика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, волейбол, баскетбол, теннис);

3) создание групп оздоровительной гимнастики;

4) создание летних площадок, лагерей отдыха для учащихся;

5) предоставление помещений школ в аренду для целей, сопровождающих учебно-воспитательный процесс;

2.7.4.

– редакционно-издательская деятельность;

– организационно-методическое содействие органам государственной власти и местного самоуправления в области правового и нормативно-технического обеспечения деятельности в сфере образования и науки;

– оказание консультационных услуг по экспертизе проектов и их маркетинговой проработке, анализу перспектив внедрения результатов научно-исследовательских работ в сфере образования;

– оказание методической помощи, консультаций, подготовка данных, заключений и информационных справок по вопросам образования;

– деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита, консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;

– управление имуществом, находящимся в государственной собственности;

– предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

– оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию;

– деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

– наём рабочей силы и подбор персонала;

– рекламная деятельность;

– предоставление в аренду помещений, выставочного и экспозиционного оборудования, офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;

– аренда прочих машин и оборудования;

– копирование звукозаписей, видеозаписей, машинных носителей информации;

– растениеводство;

– животноводство;

– растениеводство в сочетании с животноводством;

– предоставление услуг в области растениеводства, декоративного садоводства и животноводства, кроме ветеринарных услуг.

3. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются

на добровольной основе, по письменному заявлению учащихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание услуг. Оказание платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, утверждаемым Учреждением;

4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

7. Дополнительные образовательные услуги, указанные в пунктах 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3, 2.7.4, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Основными формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, общее собрание (конференция) трудового коллектива, педагогический совет и другие.

Правовой статус, порядок создания и компетенция органов самоуправления Учреждения регламентируются настоящим Уставом, а также положениями об органах самоуправления Учреждения.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является директор.

3.1.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем, органом управления.

3.1.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

(В случаях, предусмотренных федеральными законами и Уставом

Учреждения, может быть предусмотрено формирование иных органов управления Учреждением.)

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.4. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности начальником управления образования, молодежи и спорта Джанкойской райгосадминистрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (по контракту) по согласованию с главой администрации Джанкойского района.

3.5. Директор руководит Учреждением на основе единоначалия и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Формы и порядок отчетности Директора и Учреждения перед Учредителем устанавливает Учредитель.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.7. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

Директор:

3.8. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

3.9. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах по согласованию с Учредителем;

3.10. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

3.11. решает вопросы, связанные с проведением аттестации на соответствие занимаемой должности, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

3.12. применяет в отношении работников Учреждения меры

поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.13. утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

3.14. обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждённых в порядке, установленном постановлением Администрации;

3.15. открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учёту средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.16. определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.17. обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.18. распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

3.19. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Крым устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

3.20. обеспечивает выполнение утверждённых в установленном порядке муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением и достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей;

3.21. обеспечивает выполнение утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в нём показателей;

3.22. организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчётности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа;

3.23. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Уставом муниципального образования администрации Джанкойского района, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

Директор имеет право:

– выступать от имени Учреждения без доверенности по всем

вопросам деятельности Учреждения;

- распоряжаться средствами Учреждения в соответствии с целями и предметом его деятельности, а также указаниями Учредителя;
- принимать на работу работников Учреждения, заключать с ними и расторгать трудовые договора,
- распределять должностные обязанности,
- создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
- разрабатывать структуру управления деятельностью Учреждения;
- формировать и утверждать штатное расписание Учреждения;
- утверждать Образовательную программу и Программу развития Учреждения, учебные планы, программы (после соответствующей экспертной оценки), осуществлять контроль за их исполнением;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
- решать вопросы о командировках работников Учреждения, при этом командировки Директора согласовываются с Учредителем;
- издавать приказы и давать распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- принимать меры к разработке и утверждать локальные акты Учреждения (правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников, правила пожарной безопасности и т.п.);
- решать вопрос о предоставлении и продолжительности дополнительных оплачиваемых отпусков на основе Положения о дополнительных оплачиваемых отпусках;
- решать вопрос о предоставлении педагогам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года в соответствии с Положением о порядке предоставления длительного отпуска педагогическим работникам.

3.25. Учредитель, орган Управления при приеме на работу директора Учреждения заключает с ним трудовой договор (контракт) (не более, чем на 5 лет).

3.26. Директор обязан выполнять все указания Учредителя, органа управления, доведенные до него в письменной и устной форме и не противоречащие закону, иным действующим нормативным актам и настоящему Уставу.

3.27. Директор вправе от имени Учреждения заключать Коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения.

3.28. Директор несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем, органом управления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.29. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством (наименование субъекта), к компетенции учредителя Учреждения.

3.30. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя, органа управления по вопросам деятельности Учреждения.

3.31. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени администрации Джанкойского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Республики Крым, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.32. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем, органом управления утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.33. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.34. Руководитель Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению государственного задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени (наименование субъекта);

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их

здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем, органом управления распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

и) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя, органа управления.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования администрации Джанкойского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом администрации Джанкойского района по управлению муниципальным имуществом (далее по тексту уполномоченный орган). Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается директором Учреждения и руководителем уполномоченного органа.

4.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством

4. 9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования администрации Джанкойского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от указанных в настоящем Уставе видов деятельности;

- добровольные взносы организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.12. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории

особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.15. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного имущества закрепленного собственником или приобретенного за счет выделенных на эти цели им денежных средств, а также недвижимого имущества.

4.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.19. Учреждение осуществляет страхование имущества переданного Учредителем в оперативное управление за счет средств выделяемых им на эти цели, согласно муниципальному заданию.

4.20. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

4.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- правила;
- инструкции;
- приказы директора;
- распоряжения директора;
- положения;
- программы;
- расписания;
- планы;
- иные локальные акты.

5.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить данному Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ.

Учреждение осуществляет мобилизационную подготовку работников, ведет воинский учет и бронирование военнообязанных и призывников в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую, образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии действующим законодательством.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация или реорганизация Учреждения проводятся по окончании учебного года.

В этом случае Учредитель Учреждения несет ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.5. До ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. После реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок

хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения, дополнения, внесенные в Устав, подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время, допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Верно:

Начальник отдела по вопросам
делопроизводства, контроля
и обращений граждан аппарата
администрации Джанкойского района
А.В. Овчинникова

18.12.2018



A circular postmark from New York, NY, dated SEP 10 1964. The text 'RECEIVED' is at the top and 'AIR MAIL' is at the bottom. The center contains 'NEW YORK, NY' and 'SEP 10 1964'.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 18 листах