



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА

**П Р И К А З**

от 30.08.2021 № 308/01-03

г. Джанкой

*О перечне мероприятий для ведения в электронном виде журналов успеваемости обучающихся общеобразовательных учреждений Джанкойского района*

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2021 № 1015 «Об итогах реализации пилотного проекта по использованию единой системы электронных журналов в Республике Крым в 2020/2021 учебном году», целью эффективного внедрения и использования Автоматизированной информационной системы «Крымская республиканская образовательная сеть» (далее - АИС «КРОС») «Электронный журнал»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Состав рабочей группы по введению Электронного журнала (приложение № 1).
  - 1.2. Перечень мероприятий для ведения в электронном виде журналов успеваемости обучающихся для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня для специалистов методических служб и управления образования, ответственных за использование единой системы электронных журналов (приложение 2).
  - 1.3. Утвердить Единые подходы при проведении оценивания учащихся и выставлении отметок в электронный журнал в общеобразовательных учреждениях Джанкойского района (приложение 3 ).
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления  
образования, молодежи и спорта  
администрации Джанкойского района**

**Р.П. Головки**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования,  
молодежи и спорта администрации  
Джанкойского района  
От 30.08.2021 № 308/01-03

**Состав рабочей группы  
по введению Электронного журнала**

- Ильина Н.Г., заместитель начальника, начальник отдела общего образования управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.
  - Маненко О.А., руководитель МБОУ «Рощинская школа – детский сад»;
  - Васильева А.Ф., заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Масловская школа – детский сад»;
  - Пташинская Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Победненская школа»;
  - Зеленская М.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Ярковская школа»;
  - Опрячина Д.П., заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Чайкинская школа – детский сад»;
  - Царук О.Н., учитель математики МБОУ «Рощинская школа – детский сад».
-

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования,  
молодежи и спорта администрации  
Джанкойского района  
От 30.08.2021 № 308/01-03

**Перечень мероприятий для ведения в электронном виде журналов успеваемости обучающихся для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня для специалистов методических служб и управления образования, ответственных за использование единой системы электронных журналов**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭлЖур.	Ежегодно, август	Руководители ОУ
2	Утверждение рабочей группы по внедрению ЭлЖур	Ежегодно, август	Руководители ОУ
3	Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭлЖур, определяющие юридически обязывающую ответственность сторонней организации за сохранность данных.	Ежегодно, август	Руководители ОУ
4	Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными	Ежегодно, август	классные руководители
5	Издание приказа по ОУ о ведении ЭлЖур	Ежегодно, август	Руководители ОУ
6	Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты	По мере необходимости	Руководители ОУ
7	Внесение изменений в должностные инструкции работников школы, письменно уведомив педагогических работников об изменениях условий труда	По мере необходимости	Руководители ОУ
8	Обсуждение подготовленных документов на административном совещании (собрании трудового коллектива)	Ежегодно, до 31.08.	Руководители ОУ
9	Получение согласия на обработку персональных данных	Ежегодно, до 10.09.	классные руководители
10	Организация обучения	Ежегодно,	Руководители ОУ

	педагогических сотрудников работе в ЭлЖур	август-сентябрь	
11	Организация знакомства и обучения обучающихся с работой ЭлЖур	Ежегодно, сентябрь	классные руководители
12	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭлЖур	Ежегодно, сентябрь	классные руководители
13	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные журналы.	ежедневно	Педагогические работники
14	Контроль ввода информации по посещаемости учащихся в электронные журналы	ежедневно	Ответственный по ОУ
15	Контроль над организацией работ по внедрению электронных журналов успеваемости	Весь период работы	Ответственный по ОУ
16	Формирование отчетности по внедрению электронных журналов успеваемости	По четвертям, полугодиям	Ответственный по ОУ

---

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования,  
молодежи и спорта администрации  
Джанкойского района  
от 30.08.2021 № 308/01-03

## **ЕДИНЫЕ ПОДХОДЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНИВАНИЯ УЧАЩИХСЯ И ВЫСТАВЛЕНИИ ОТМЕТОК В ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Настоящие подходы при проведении оценивания учащихся и выставлении отметок в электронный журнал разработаны в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020 №728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым»;
- Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.06.2020 № 01-14/1960 «Методические рекомендации по ведению в общеобразовательных организациях Республики Крым журналов успеваемости обучающихся в электронном виде»

### **Принципы выставления оценки в электронный журнал:**

- система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности;
- в систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий и развивающий;
- оценка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практические навыки;
- критерии оценивания должны быть справедливы и объективны;
- при выставлении оценки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

### **Шкала отметок, выставляемых в электронный журнал:**

- **отметка «5»** выставляется в случае, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в полном объеме соответствует изученной теме, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение, умение применять правила, определения, обоснование суждения);
- **отметка «4»** выставляется если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в целом соответствует требованиям учебной программы и объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет 75-100% содержания (правильный, но не совсем точный ответ);
- **отметка «3»** выставляется в случае, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в основном соответствует требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и не

грубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно обоснованы суждения, не приведены примеры, материал излагается непоследовательно).

**-отметка «2»** выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков составляет менее 50% содержания. **За невыполнение домашней работы также выставляется отметка «2».**

### **Права и обязанности обучающегося при получении отметки:**

- обучающийся имеет право на индивидуальное обоснование отметки;
- в случае неудовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) выставленной отметкой заявит об этом письменно администрации образовательного учреждения срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления отметки;
- обучающийся, пропустивший тематический контроль по любой причине отсутствия, должен выполнить контроль в сроки, обозначенные педагогом;
- обучающийся обязан оповещать учителя об ошибочно выставленной отметке;
- обучающемуся, пропустившему 50% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, оценка за промежуточную аттестацию (четверть, полугодие) может быть выставлена только после сдачи обучающимся пропущенного учебного материала в срок, определенный учителем.

### **Основные временные параметры работы с электронным журналом учителем:**

- учитель в течение урока или не позднее 20-00 текущего учебного дня заполняет темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды выполненных работ на уроке, записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений;
- учитель выставляет оценки за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга в течение 3-х дней со дня ее проведения;
- учитель выставляет отметки за письменную работу (включая сочинения и изложения по русскому языку и литературе) в течение 5 рабочих дней со дня ее проведения;
- внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке, опоздавших на урок, должно проводиться учителем по факту в день проведения урока;
- учитель выставляет отметки в рамках промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода.

## **Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания:**

### **Начальные классы (кроме музыки, ИЗО, технологии и физической культуры):**

- **отметка «5»** ставится, если средний балл составляет от 4,50 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично» и при отсутствии отметок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- **отметка «4»** ставится, если средний балл составляет от 3,50 до 4,49 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» при отсутствии отметок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- **отметка «3»** ставится, если средний балл составляет от 2,50 до 3,49 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;

- **отметка «2»** ставится, если средний балл ниже 2,49 и уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на отметку ниже удовлетворительной.

### **Музыка, ИЗО, технология, физическая культура:**

Оценка за четверть выставляется по среднему баллу по правилам математического округления (в пользу обучающегося).

### **5-11 классы**

При выставлении итоговых отметок учитель-предметник учитывает, в первую очередь, отметки, полученные обучающимся, за контрольные, диагностические, проверочные самостоятельные, тестовые работы.

- **отметка «5»** выставляется, если средний балл составляет от **4,60 до 5** при наличии большего количества отличных отметок при отсутствии отметок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- **отметка «4»** выставляется, если средний балл составляет от **3,60 до 4,59** при наличии большего количества отметок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок;

- **отметка «3»** выставляется, если средний балл составляет от **2,60 до 3,59** при наличии большего количества удовлетворительных отметок;

- **отметка «2»** выставляется, если средний балл ниже **2,59** и обучающийся имеет, в основном, неудовлетворительные отметки.

**По учебным предметам музыка, ИЗО, технология, физическая культура, ОБЖ** оценка за четверть (полугодие) выставляется по среднему баллу по правилам математического округления (в пользу обучающегося).