

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Азовская школа-гимназия
имени Николая Саввы»

Протокол № 16 от 28.08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Азовская школа-гимназия имени
Николая Саввы»

А.П.Немыкина

Приказ № 362 от 01.09. 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее Боевой Славы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о школьном музее Боевой Славы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 26.05.1996 №54-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024), Письмом Министерства образования России от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Школьный музей Боевой Славы на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Азовская школа – гимназия имени Николая Саввы» (далее – музей) организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Музей не является юридическим лицом или отдельным структурным подразделением.

1.4. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории школы, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.5. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.6. Руководство музеем осуществляется руководителем музея, назначаемого приказом директора школы.

1.7. Музейные предметы и музейные коллекции музея являются неотъемлемой частью культурного наследия. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

1.8. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

2.1. Музей организуется в целях:

- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;
- воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа.

2.2. Задачи музея:

- развитие интереса к истории малой родины через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создании информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

3.1. Организация музея является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Деятельность музея регламентируется положением о школьном музее Боевой Славы, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.3. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

3.5. Отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов.

3.6. Актив музея, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу.

3.7. Профиль школьного музея определяется целесообразностью и характером имеющихся экспонатов.

4. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музея.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

5.3. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.4. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.5. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в инвентарной книге, которая хранится в самом музее.

5.6. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

6.1. Куратором школьного музея Боевой Славы является заместитель директора по воспитательной работе.

6.2. Руководство практической работой музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.

6.3. Перспективное планирование организует Актив музея. Актив музея формируется из представителей обучающихся, педагогов, краеведов.

6.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

7. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

7.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.

7.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

7.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности.
- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

7.4. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

8.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных собраний решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

8.2. Для передачи фондов школьного музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.