

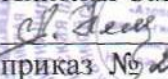
СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Азовская школа-гимназия
имени Николая Саввы»

Протокол № 11 от 25.08 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Азовская школа-гимназия имени
Николая Саввы»

 А.П.Немыкина
приказ № 150 от 25.08. 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы » (далее Учреждение).

Педагогический совет (педсовет) – коллективный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей.

2. Состав педагогического совета

В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель), заместители директора, педагоги.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители учредителя, родители учащихся, сами учащиеся. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3. Основные задачи педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

Реализация государственной политики в области образования и воспитания;

Создание необходимых условий для реализации основных общеобразовательных программ;

Направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного и учебно-воспитательного процесса;

Организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, способствующих повышению и квалификации;

Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;

4. Полномочия педагогического совета

Педагогический совет имеет следующие полномочия:

Разрабатывает приоритетные направления развития школы, план работы Учреждения, производит рассмотрение основных общеобразовательных программ, разработанных на основе примерных основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ; обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график

Обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения;

Создает временные и постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;

Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий; производит выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

Ходатайствует перед Учредителем об открытии классов компенсирующего обучения;

Решает вопрос об открытии профильных классов;

Определяет пути взаимодействия Учреждения с вузами, другими организациями с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

Определяет направления деятельности по организации повышения квалификации педагогов, работы методических объединений и распространению передового опыта;

Принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года и освобождении учащихся от промежуточной аттестации;

Принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету;

Принимает решение о повторном обучении, переводе в классы компенсирующего обучения с согласия родителей (законных представителей) учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоивших образовательную программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум или более предметам;

Принимает решение об исключении из Учреждения учащегося, не получившего общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и районного органа, осуществляющего управление в сфере образования;

Принимает решение о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;

Принимает решение о выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов соответствующих документов об образовании государственного образца;

Принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными листами «За отличные успехи в учении», выпускников – почетными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

Принимает решение о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении»;

Ходатайствует перед Учредителем о проведении для учащихся 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена;

Заслушивает выступления отдельных педагогов по распространению передового опыта;

Определяет направления научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о её выполнении;

Представляет работников Учреждения к различным видам морального поощрения.

5. Организация деятельности педагогического совета

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Педагогический совет собирается на заседании не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета, созываются директором школы или проводятся по требованию не менее 1/3 состава педагогического совета.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета.

Процедура голосования определяется на заседании педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% членов педагогического совета с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

В случае необходимости на заседания педагогического совета могут приглашаться председатель родительского комитета, руководители других органов самоуправления Учреждения, представители Учредителя, другие лица, с которыми взаимодействует педагогический совет. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.8. В случае организации временного дистанционного обучения для всех учащихся школы и дистанционной работы педагогов в условиях чрезвычайной ситуации допускается проведение заседания педагогического совета с применением онлайн- технологий.

6. Документация педагогического совета

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. Протоколы оформляются в печатном виде, в конце календарного года прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

Книга протоколов Педагогического совета школы хранится в делах учреждения 5 лет и передаётся по акту.