

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Азовская школа-гимназия
имени Николая Саввы»

Протокол № 16 от 28.08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Азовская школа-гимназия имени
Николая Саввы»

А.П. Немыкина
Приказ № 310 от 28.08 2025 г.

**Положение
о методических кафедрах
учителей-предметников и других педагогических работников
Муниципальном общеобразовательном учреждении "Азовская школа-
гимназия имени Николая Саввы"
Джанкойского района Республики Крым**

1. Общие положения.

1.1. Школьное методическое объединение (далее - МК) учителей-предметников и других педагогических работников создаётся в целях совершенствования содержания образования по предмету и его учебно-методического обеспечения в соответствии с современными требованиями к образовательному процессу на основе регионального базисного учебного плана, внедрения в практику работы прогрессивных технологий, повышения профессионализма педагогов.

1.2. МК в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов управления образованием и настоящим Положением.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школьной методической системой задач.

1.4. Методическая кафедра строит свою работу с учётом муниципальной образовательной политики.

1.5. МК создаётся и ликвидируется на основании приказа МОУ «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы».

2. Задачи и направления МК учителей-предметников и других педагогических работников.

2.1. В ходе работы МК учителей-предметников и других педагогических работников решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету, направлению деятельности с учётом вариативности и разноуровневости образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету, направлению деятельности;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей, педагогических работников и внедрение его в практику работы;

- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов района;
- организация открытых уроков, занятий, мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету, направлению деятельности;
- проведение отчетов о профессиональном самоопределении педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету, направлениям деятельности;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;

2.2. Деятельность методических кафедр осуществляется по следующим направлениям:

- участие в реализации основных направлений развития школьной системы образования; обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- методическое сопровождение экспериментальной, инновационной деятельности в рамках направления деятельности МК;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области, реализации комплексных общеобразовательных программ, программ воспитания и дополнительного образования детей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организационно-методическое обеспечение мероприятий, проводимых школой в рамках направления деятельности МК;
- организация методической работы в рамках непрерывного образования работников.

1. Функции МК

3.1. Основные направления работы МК реализуются через следующие виды деятельности:

- формирование методического обеспечения педагогов школы в соответствии с нормативно-правовыми основами современной системы образования;
- обеспечение работников (педагогических работников, руководителя образовательного учреждения) актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ и прогнозирование учебно-методической работы по направлению деятельности МК;
- изучение передового педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка и внедрение нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- разработка и реализация проектов опытно-экспериментальной работы;
- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной и инновационной работы;
- трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта;

- тиражирование опыта педагогов - грантополучателей и инновационных образовательных учреждений в рамках деятельности МК;
- организационно-методическое обеспечение социально-досуговых программ для школьников, предметных олимпиад, пробных экзаменов.

2. Организация работы МК

4.1. Работа МК планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач, определённых в программах развития.

4.2. Руководителем МК назначается педагог, имеющий высшую или первую квалификационные категории, стаж работы по специальности не менее 5 лет. Секретарь избирается на первом заседании.

4.3. МК планирует свою работу на год. В годовой план работы МК включаются график проведения его заседаний. В течение учебного года проводится не менее четырёх заседаний

4.4. К основным формам работы в МК относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания МК по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативно-правовых и конструктивно-методических документов, передового педагогического опыта.

3. Компетенция и ответственность

5.1. Методическая кафедра имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности школы;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и продуктов методической работы;
- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов МК;
- ходатайствовать перед директором МОУ «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы» о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников МК;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МК;
- выдвигать членов МК для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- участвовать в работе школьных экспертных комиссий.

5.2. МК несёт ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

4. Обязанности членов МК

6.1. Каждый учитель, педагогический работник должен являться членом одного из МК и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- знать основные тенденции развития методики обучения и воспитания;
- участвовать в заседаниях МК, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану МК;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

5. Взаимоотношения. Связи.

7.1. МК вступает во взаимоотношения с вузами и другими структурами, способствующими реализации задач его деятельности.

8. Контроль деятельности

8.1. Контроль за деятельностью методической кафедры осуществляет методический совет (далее - МС).

9. Документация и отчётность.

9.1. МК должно иметь следующие документы:

- Положение о МК;
- приказ о назначении руководителя МК;
- анализ работы МК за прошедший год;
- план работы на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах МК: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования и пр.);
- протоколы заседаний МК;
- план работы с молодыми и малоопытными специалистами;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- банк данных о педагогах – грантополучателях, а также педагогах, внедряющих в практику инновационный опыт работы в рамках деятельности МК;
- график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей МК;
- текущие материалы: выступления, методические разработки, презентации;
- график повышения квалификации учителей МК;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МК;
- утвержденные авторские программы педагогов-членов МК.

9.2. К отчетной документации относится:

- анализ работы МК за учебный год (представляется в МС до 01 июля текущего года);
- протоколы заседаний МК;
- планы работы семинаров и заседаний МК.