

УТВЕРЖДЕНО

директор Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Азовская школа-гимназия»
имени Николая Саввы

А.Т. Немыкина

Приказ № 224 от 31.08.2019



**Регламент оказания помощи при работе в АИС «КРОС» «Электронный журнал»
в МОУ «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы» Джанкойского района
Республики Крым**

Внедрение АИС «КРОС» «Электронный журнал» в МОУ «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы» на первом этапе требует выработать навыки работы с АИС «КРОС» «Электронный журнал» у педагогического коллектива, отработать регламент его использования.

- Переход с традиционной формы ведения учета на электронную требует освоения навыков работы в новой электронной среде, могут потребоваться новые навыки.
- Снижение трудозатрат Администрации школы на внедрение АИС «КРОС» «Электронный журнал».

Ведение учета учебной деятельности также требует от Администрации школы владения рядом навыков. Навыки позволяют правильно подготовить условия для работы Педагогических работников школы и проверить все аспекты учета для всех учебных курсов в МОУ «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы» объем подготовки системы учета и проверки ее ведения для стандартной учебной нагрузки высок, но не требует избыточного внимания, т.к. является знакомым и привычным.

Переход с традиционной формы ведения учета на электронную потребует освоения новых навыков, прежде всего, на этапе подготовки АИС «КРОС» «Электронный журнал» к ведению учета учебного процесса.

В соответствии с планом внедрения АИС «КРОС» «Электронный журнал» в МОУ «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы» назначаются ответственные за определенные этапы:

1. Заместитель директора по УВР Пузь Е.Н. :

- 1.1. организация классных руководителей 1-11 классов для заполнения формы заявления родителями (законными представителями) о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося через информационную систему электронного дневника и электронного журнала успеваемости.
- 1.2. обеспечение методического сопровождения учителей по введению электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости.
- 1.3. обеспечение размещения настоящего приказа на сайте школы.
- 1.4. оказание консультативной технической помощи учителям по вопросам введения и использования электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости;

2. Системный администратор Гончарова Т.О.

- 2.1. обеспечение работы компьютерной Интернет-сети.
- 2.2. оказание консультативной технической помощи учителям по вопросам введения и использования электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости.