

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Азовская школа-гимназия
имени Николая Саввы »

Протокол № 16 от 28.08.2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения

«Азовская школа-гимназия
имени Николая Саввы»

С.А. Киселёв А.И. Немкина

Приказ № 310 от 28.08.2025 г.



**Положение о ликвидации академической задолженности,
текущей неуспеваемости и переводе обучающихся имеющих
академическую задолженность**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения МОУ «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы» (далее - Учреждения), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися, текущей неуспеваемости.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Положение принимается решением Педагогического Совета Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.
- 1.3. Учащиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам учебного плана, не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются лицами, имеющими академическую задолженность. Учащиеся, имеющие по предмету более 50% текущих неудовлетворительных отметок, считаются лицами, имеющими текущую неуспеваемость по данному предмету.
2. Организация мер по ликвидации академической задолженности, текущей

неуспеваемости

- 2.1. Заместитель директора по УВР на основании результатов четверти, полугодия готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности (текущей неуспеваемости)» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение 1).
- 2.2. С целью предупреждения по результатам четверти, полугодия, учебного года неуспеваемости или академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план(программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.3. План (программа) согласовывается с заместителем директора по УВР, с учащимся, достигнувшем возраста восемнадцати лет и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 2).

Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу, который не был освоен учащимся, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости; утверждаются директором школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем.

- 2.4. Письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости академической задолженности, своевременно (не позднее, чем через 3 дня после издания приказа) направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 3). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) у заместителя директора по УВР.
- 2.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Учреждения.
- 2.6. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учетом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом), могут быть следующими:
 - письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачет, тест, комплексная работа.
- 2.7. устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачет.
- 2.8. По соглашению с родителями (законными представителями) для

обучающихся, имеющих академическую задолженность (условно переведенных в следующий класс), текущую неуспеваемость организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету,
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.9. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности (репетитора);
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.10. Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса по результатам академической задолженности осуществляется в течение учебной четверти текущего учебного года в срок до 20 мая.

- для учащихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам основного общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

- за I четверть - до 15 декабря;
- за II четверть - до 15 февраля;
- за III четверть - до 15 апреля ;
- за IV четверть - до 25 мая;

2.11. Ликвидация академической задолженности, текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.12. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости несут родители (законные представители) учащегося; учащийся, достигший возраста восемнадцати лет.

2.13. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности, текущей неуспеваемости осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

2.14. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.15. По результатам прохождения промежуточной аттестации издается приказ по школе, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости учащихся.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности для учащихся, переведенных в следующий класс с

академической задолженностью

- 3.1. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Учреждения. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведен».
- 3.2. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведенными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы).
- 3.3. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен представить на согласование курирующему его заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующие документы:
 - план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения не менее 10 часов индивидуальных занятий;
 - текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест).После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора вместе с выполненной зачетной работой ученика.
- 3.4. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением, бесплатно.
- 3.5. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 3.6. Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) ученика под роспись.
- 3.7. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.
- 3.8. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.
- 3.9. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в личном деле учащегося, классном журнале. выдается справка прохождения программного материала

в период ликвидации академической задолженности за 20 /20 учебный год (Приложение 4).

3.10. Учащиеся, ликвидировавшие текущую неуспеваемость, оцениваются за четверть по результатам зачетов на основании приказа по школе.

3.11. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

3.12. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4. Особенности перевода учащихся с академической задолженностью

Перевод с академической задолженностью не осуществляется для обучающихся 9 и обучающихся 10 класса. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

5.1.2. несут ответственность за выполнение учащимся:

- задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе;

5.1.3. имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

5.2. Обучающийся:

5.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул до 20.06 и аттестацию в августе с 26–30, до начала учебного года; в период учебного года и аттестацию в течение учебного года);
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перел

аттестацией);

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

5.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

5.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности (Приложение 5);
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора (Приложение 6);
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- оформить запись в классном журнале о результатах аттестации

5.4. Учитель - предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

5.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (Приложение 7).

5.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

6. Порядок оформления школьной документации

6.1. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в личном деле учащегося, протоколе проведения экзамена по ликвидации академической задолженности. Выдается справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20_/20_ учебный год.

6.2. В классном журнале текущего или прошлого учебного года:

- а) выставляется годовая (четвертная) отметка на страницах текущей успеваемости по предмету следующим образом:
- б) годовая (четвертная) отметка (т.е. «2» или н/а) удаляется, полученная отметка

на повторном экзамене по ликвидации академической задолженности выставляется.

в) итоговая отметка выставляется в соответствии с правилами Положения о порядке выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок.

В графе протокола «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации академической задолженности и переводе обучающегося, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс (о результатах промежуточной аттестации)

6.3. В личном деле переведенного с академической задолженностью обучающегося на основании приказа директора классный руководитель вносит следующие записи:

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр.от №»;

При не ликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на 2-ой год» или «переведен на индивидуальное обучение»;

ПРИКАЗ

«» 20 _____ г.

№ _____

**О ликвидации
академической задолженности**

По итогам 20__ - 20 учебного _____ года / По итогам четверти 20- 20 учебного года/
По итогам полугодия 20- 20 учебного года /
учении _____ класса

имел академическую задолженность/ текущую неуспеваемость/. На основании закона
РФ «Об образовании» (ст.17.п.4), Порядка ликвидации академической
задолженности/текущей неуспеваемости/,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Представить право пройти повторно промежуточную аттестацию с целью
ликвидации академической задолженности за _____
по
обучающемуся класса _____
ФИ учащегося _____
2. Назначить ответственной заместителя директора по УВР за организацию ликвидации
задолженности/ неуспеваемости/ в срок до _____
3. Классному руководителю _____
известить законных представителей под роспись об
академической задолженности / *Текущей неуспеваемости*/ по предметам:
(перечислить предметы) _____
4. Учителям предметникам (Ф.И.О. учителей)
 - разработать план по ликвидации задолженности в срок до _____
 - организовать проведение консультаций и реализацию плана по
ликвидации задолженности в срок до _____
 - подготовить справки о ликвидации задолженности в срок до _____
5. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности
/*текущей неуспеваемости*/ возложить на классного руководителя и
заместителя директора по УВР
6. Заместителю директора по УВР подготовить справку о ликвидации задолженности
в срок до _____
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

Согласовано:

Родители (законные представители)
Несовершеннолетнего учащегося Ф.И.О.

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

**План
ликвидации пробелов в знаниях**

Учащегося(ейся)класса

____, (Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу

по итогам **20/20 учебного года**

Учитель. (Ф.И.О. учителя предметника)

№п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы конт роля п о кажд ой теме	Дата проведения	Анализ проведенной работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведе ния (указать период)			

Подпись учителя// Дата «»20 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация **МОУ « Азовская школа- гимназия имени Николая Саввы»** уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) ученик(ца) класса по итогам (четверти, учебного года) имеет академическую задолженность (неудовлетворительные отметки) по следующим учебным предметам

Согласно ст.58 п 3, 5, 9 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 года № 273 - ФЗ в ред. федеральных законов от 07.05.2013 года № 99 - ФЗ, от 07.06. 2013 № 120 - ФЗ, от 02.07.2013 № 170- ФЗ, от 23.07.2013 № 203 – ФЗ на Вас возлагается ответственность по ликвидации академической задолженности Вашего ребенка. С подробными условиями Вы можете ознакомиться в учебной части Учреждения. В случае отказа или устранения с Вашей стороны от ликвидации академической задолженности Вашим ребенком администрация Учреждения вправе обратиться к действующему российскому законодательству.

Дата _____

Директор школы

Классный руководитель

С содержанием уведомления ознакомлен (а) Дата _____

Подпись родителя (законного представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МОУ «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы» уведомляет

Вас, что Вашему сыну (дочери), (Ф.И. ученика)

Учени класса, имеющ академическую задолженность за учебный год,
так как имеет неудовлетворительные результаты по следующим предмета

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом- графиком

План - график учащегося по ликвидации академической задолженности

Ф.И. учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Ф.И.О. учителя _____

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем	—	
6	Работа педагога-психолога с учащимся		
7	Работа социального педагога с учащимся		
8	Аттестация (форма)		
9	Педсовет по переводу		
10	Информирование родителей о переводе учащегося		

Директор школы _____

Классный руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)(дата)

Согласие

(подпись)

(да, нет)

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося _____ Ф.И.О.
учителя _____ Предмет _____

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося _____ Ф.И.О.
учителя _____ Предмет _____

[illegible]

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____

Администрация **МОУ «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы»** уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____
(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) класса _____ имеет академическую задолженность / *текущую неуспеваемость*/ за учебный период с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. по следующим предметам: _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведе ния	Примеча ние

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

В случае не ликвидации академической задолженности Ваш ребенок будет не допущен к итоговой аттестации за курс основной школы.

Директор _____

Классный руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.) Ознакомлены:

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности/ текущей неуспеваемости/ за
20__/20__ учебный год

Выдана _____
 (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

в том, что он (она) в период с «_»20__г. по «_»20__г. показал(а) следующие
 результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу учебного
 плана в соответствии с федеральным
 компонентом государственных образовательных стандартов.

№п/п	Учебный предмет, курс	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор _____

Заместитель директора по УВР

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей) (ФИО обучающегося) Доводим до Вашего сведения, что ваш
сын /дочь/ _____

(ФИО) учении класса, по итогам 20__ - 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по *(предмет)*
и решением педагогического совета в следующий класс с академической
задолженностью по следующим предметам _____

в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.17.)¹ и «Положением о
**ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости и об
условном переводе обучающихся**»

Обучающиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей) на
аттестацию по ликвидации академической задолженности - в период учебного
года и аттестацию в течение учебного года до 01 октября, - получить по
запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации, - получить
необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией), -
по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в
случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Классный руководитель:

*Ознакомлен
(дата)*

Роспись родителей:

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации
академической задолженности получено.

Роспись родителей:

Приложение 6

Директору
МОУ «СОШ №7»

От _____

(ФИО родителей)

заявление

1. Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету за курс класса сыну (дочери)
_____, обучающемуся класса

2. Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по вышеназванному предмету (предметам).

Примерные сроки сдачи задолженности

Дата « » 20__ г.

Роспись _____ / /

Директору
МОУ «СОШ №7»

От _____

(ФИО родителей)

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности
получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к
аттестации, несу ответственность.

Дата « » __20__ г. Роспись _____/ _____/

ПРИКАЗ

от « ____ »
№ ____

20 г.

«О создании комиссии
по передаче академической задолженности по

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
№273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г.

№1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной
деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным
программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»,
Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической
задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической
задолженности по в составе:

ФИО - председатель комиссии

ФИО - учитель _____

ФИО - учитель _____

2. Назначить переаттестацию _____ по за предыдущий учебный год
« __ » 20 ____ г. в ч мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР

(ФИО) Директор школы

//

Протокол

Переаттестации за курс класса (ликвидации академической задолженности)

По предмету _____ Форма аттестации _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему человек. Не явилось человек.

Аттестация началась в ч мин., закончилась в ч мин

л.п/ п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

-Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

-Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: 20 г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии: / _____ /

/ _____ /

/ _____ /

/ _____ /

/ _____ /

/ _____ /

/ _____ /

ПРИКАЗ

« » _____ 20__ г.

№ _____

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от «»20_____ № _____
«», на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации за 20__/20__ по _____ обучающегося класса _____

№п/ п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:
 - 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
 - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор: