

отчета о поступлении и расходовании средств;

2.1.4. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Учреждения;

2.1.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения; регулирование в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

2.1.6. Иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

2.2. Совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- в подготовке и принятии самообследования за год общеобразовательной организации.

2.3. Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

2.4. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.5. Совет принимает решения о согласии на участие организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процедуре независимой оценки качества образования.

2.6. Совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Организация деятельности и структура Совета

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования – 3 человека;

- работников организации – 3 человека;

- обучающихся 10 - 11 классов – 2 человека.

3.2. В состав Совета также входит директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения сроком на 1 год.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

3.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

3.6. Члены совета из числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, избираются на общем собрании работников данной организации.

3.7. Заседания Совета проводятся не реже два раза в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

3.8. На первом заседании Управляющий Совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Учреждения и члены Управляющего Совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего Совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

3.9. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

3.10. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

3.11. Совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов.

3.12. Каждый член Управляющего Совета имеет один голос, решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.13. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем Совете.

3.14. Внеочередные заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета или директором Учреждения.

4. Обязанности и ответственность Совета и его членов

4.1. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.3. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы

5.1 Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических советах;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

5.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

5.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

6. Делопроизводство Совета школы

6.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

6.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Совете школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете школы и утверждаются приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.