

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Азовская школа-
гимназия имени Николая Саввы»
27.03.2025г. № 110

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 28.12.2024 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002. №62-93 «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ с изменениями от 08.08.2024 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»; Федеральным законом от 01.05.1999; 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан»;
- Типовым положением об образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30.08.2023;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- письмом Минпросвещения России и Росособнадзора от 03.11.2022 № АБ-3389/10 и № 02-333 «Об организации обучения детей»;

- письмом Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 28 марта 2023 г. № 03-562 «О порядке приема на обучение»;

- Методическими рекомендациями Министерства образования, науки и молодежи Рес- публики Крым по организации приема в общеобразовательные организации (письмо от 06.10.2020 № 01-13/182);

- приказом управления образования, молодежи и спорта от 16.01.2018 № 9/01-03 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешения на приём ребенка в муниципальные общеобразовательные учреждения Джанкойского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте»;

- Уставом МОУ «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы».

2. Порядок приёма детей в школу

2.1. Согласно ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в школу на уровень начального общего, основного общего, среднего общего принимаются все дети, которые проживают на территории микрорайона школы и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет. В исключительных случаях (если ребенок прибыл с территорий ДНР, ЛНР, Запорожской или Херсонской областей в сопровождении родственника или иного лица, не имеющего законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) ребенок принимается в школу на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованного в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

2.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в школу.

2.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.5. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не

допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.1., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствии действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

2.6. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов.

2.7. Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.11. Администрация школы имеет право отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме в школу по причине отсутствия свободных мест в учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.12. Порядок приема на обучение иностранных граждан или лиц без гражданства

2.12.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12.2. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.12.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

- согласие субъекта на обработку его персональных данных и данных его ребенка (обучающегося) в МОУ «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12.4. Пункт 2.12.3. Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта, справку о регистрации по месту жительства).

2.12.5. Пункт 2.12.1. и абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 2.12.3 Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.12.6. После предоставления документов в течение 5 рабочих дней проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.12.7. В случае предоставления полного комплекта документов:

- общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки и общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации;

- со дня подтверждения их достоверности ребенок направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

2.12.8. Информация о направлении ребенка на тестирование направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством АПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.12.9. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.12.10. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.12.11. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования. Исключение: прием заявлений на обучение **в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории** (директор школы издает приказ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс).

3. Порядок приёма в 1 класс

Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев

при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) школа с разрешения учредителя образовательного учреждения вправе принять детей для обучения в более раннем возрасте. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются в школу с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.1. Для зачисления в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- заявление о приеме в школу;
- медицинскую карту ребенка с отметкой об отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья;
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя) или другого документа, удостоверяющего личность;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии противопоказаний);
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- согласие субъекта на обработку его персональных данных и данных его ребенка (обучающегося) в МОУ «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы».

По усмотрению родители могут предоставить следующие документы:

- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка;
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- копию документа о социальном статусе семьи или ребенка.

Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по программам начального общего образования.

В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления необходимых документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в школу, ребенок зачисляется в МОУ «Новостепновская школа» на основании заявления родителя (законного представителя).

3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием на обучение, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.3. **Во внеочередном порядке** предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в статье 281 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в пункте 2 статьи 1 Федерального закона от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и

Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в статье 2 Федерального закона от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- сотрудников полиции (в том числе погибших и уволенных по состоянию здоровья);
- сотрудников органов внутренних дел;
- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации;
- детям, указанным в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

3.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведется в течение учебного года.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный подписью лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Исключение - прием детей в первый класс, проживающих на закрепленной за школой территории; детей, которым предоставляются места в первоочередном порядке, имеющим право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и представленных документов. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим копии документов.

3.6. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и

документов, утверждается приказом директора школы, который размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

3.7. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Джанкойского района Республики Крым о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт администрации Джанкойского района Республики Крым о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения.

- дополнительная информация по текущему приему.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

4. Условия организации приёма на обучение по программе среднего общего образования

4.1. При приёме на обучение по программе среднего общего образования обучающиеся (ст.34 ФЗ-273) предоставляют следующие обязательные документы:

- заявление о приёме в школу;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту обучающегося;
- копию паспорта обучающегося с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- в случае отсутствия паспорта – свидетельство о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию заключения ПМПК (при наличии противопоказаний)
- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- согласие субъекта на обработку его персональных данных и данных его ребенка (обучающегося) в МОУ «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы».

По усмотрению обучающиеся могут предоставить следующие документы:

- копию полиса обязательного медицинского страхования;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- копию паспорта одного из родителей;
- копию документа о социальном статусе семьи или ребенка.

4.2. Заявления, представленные выпускниками 9 классов, регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в школу. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й класс; контактные телефоны для получения информации.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов.

4.3. Комплектование 10 классов завершается 30 августа и доводится до сведения учащихся или их родителей (законных представителей).

4.4. В случае открытия профильных классов или классов с углубленным изучением отдельных предметов порядок приема и отчисления обучающихся в данные классы устанавливается отдельным локальным актом.

5. Срок действия Положения

5.1. Данное Положение действительно до дня отмены его действия или до замены его новым.