



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2025

№ 1803-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым» и признании утратившими силу некоторые нормативно-правовые акты

В соответствии с пунктом 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 30.12.2015 № 868 «Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым» (в редакции Постановления Совета министров Республики Крым от 30.10.2023 №775 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2015 № 868), постановлением Совета министров Республики Крым от 17.06.2025 № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики

Крым от 29.11.2021 № 719, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3-5 постановления Совета министров Республики Крым от 22.01.2019 № 33» администрация Симферопольского района Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Симферопольского района от 27.12.2023 № 2468-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым».

3. Отделу организационной работы и взаимодействия со СМИ администрации Симферопольского района Республики Крым разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского района Республики Крым в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
главы администрации

И.С. Юрченко

Приложение  
к постановлению администрации  
Симферопольского района Республики Крым  
от 16.12.2025 № 1803-п

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации  
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных бюджетных образовательных учреждениях,  
реализующие основную образовательную программу дошкольного  
образования, находящихся на территории муниципального образования  
Симферопольский район Республики Крым»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), регулирует отношения между администрацией Симферопольского района Республики Крым в лице Управления образования администрации Симферопольского района (далее – Уполномоченный орган), муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования на территории Уполномоченного органа (далее – ДОО) и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО.

**2. Круг заявителей при предоставлении муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга предоставляется одному из родителей (законному представителю) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в

соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к Административному регламенту.

### **3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (РПГУ).

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **4. Наименование муниципальной услуги**

4.1. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым

### **5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления (администрацией Симферопольского района в лице Управления образования) (далее – Уполномоченный орган) или подведомственными органу местного самоуправления организациями (муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым (далее - ДОО)).

5.2. В целях предоставления муниципальной услуги с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) Уполномоченный орган взаимодействует с органами власти, органами местного самоуправления, в том числе, включая возможность автоматического формирования и направления межведомственных запросов (при необходимости), а также при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрин данных, содержащих сведения, а также при условии обеспечения доступа к указанным витринам данных предоставляющего услугу Уполномоченного органа и при наличии технической возможности информационных систем Республики Крым.

### **6. Результат предоставления муниципальной услуги**

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены:

- лично в Органе (ДОО) на бумажном носителе;
- в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в виде электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ ил РПГУ);
- посредством почтовой связи (при запросе);
- посредством электронной почты (при запросе).

## **7. Срок предоставления муниципальной услуги**

7.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

7.1.1. Срок предоставления услуги составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления и комплекта документов в ДОО (срок выдачи (направления) результата предоставления услуги в общий срок предоставления услуги не включается), при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счёта (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей).

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в ДОО, данных о половой принадлежности, сведений содержащих номер СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае направления запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в ДОО.

Срок предоставления услуги, указанный в абзаце 1 пункта 7.1.1 настоящего Административного регламента рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов (Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства

Российской Федерации» (далее – Правила межведомственного взаимодействия)).

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

7.2. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в общий срок предоставления услуги не включается).

7.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

7.4. В случае отсутствия отказа в предоставлении услуги, в срок, не позднее 3 рабочих дней, руководитель ДОО издает приказ о выплате компенсации на каждого ребенка и передает Уполномоченному органу на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход.

7.5. Компенсация выплачивается до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, при наличии финансирования.

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

8.1. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

10.1. Регистрация заявления, поступившее при личном обращении в ДОО, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления. Регистрация запроса в ДОО осуществляется путем проставления отметки на заявлении (дата приема, входящий номер) и регистрации заявления в журнале регистрации.

10.2. В случае направления заявления в электронной форме посредством ЕПГУ вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления. Уполномоченный орган осуществляет перенаправление заявления и документов, предусмотренных приложением №3 к административному регламенту, в соответствующий ДОО в том числе в

электронном виде (при наличии технической возможности) в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов, обязательных для предоставления услуги.

10.3. Регистрация запроса в Уполномоченном органе осуществляется путем проставления отметки на заявлении (дата приема, входящий номер) и регистрации заявления в журнале регистрации.

10.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в приложении № 4 настоящего Административного регламента, ДОО не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

10.5. В случае подачи заявления в электронном виде, соответствующее уведомление об отказе в приеме документов направляется в Уполномоченный орган, для дальнейшего уведомления заявителя посредством ЕПГУ

10.6. Регистрация заявления, предоставленное заявителем посредством почтового отправления, происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

13.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона №210-ФЗ.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 и части 1

статьи 5 Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона №210-ФЗ, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной или муниципальной услуги в электронной форме.

13.3. В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06. 2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

13.4. В соответствии с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде заявитель - юридическое лицо использует усиленную квалифицированную электронную подпись.

13.5. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления и способ предоставления результатов предоставления муниципальной услуги, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем в отношении несовершеннолетнего, осуществляется в соответствии с порядком и способом предоставления результатов предоставления муниципальной услуги являющемуся заявителем.

#### **14.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами



для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в качестве приложения № 7 к административному регламенту

14.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14.3. В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

14.4. Заявление предоставляется в единственном экземпляре. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа предоставляется только для просмотра в начале предоставления муниципальной услуги с обязательным возвратом заявителю. Допускается предоставление нотариально заверенной копии документа.

14.5. Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Орган, в электронной форме на официальном сайте Органа, ЕПГУ, РПГУ.

**15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги и  
исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении  
муниципальной услуги**

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в качестве приложения № 8 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления Услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

16.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное (внутриведомственное) информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

#### **17. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ**

Посредством ЕПГУ и РПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;
- 4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ, РПГУ;
- 5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;
- 6) осуществления оценки качества предоставления услуги;

#### **18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

18.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении в Орган.
- б) Посредством телефонной связи Органа.
- в) Посредством электронной почты Органа.
- г) Посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

## Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги ««Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым»

### Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым»
Заявитель	Родитель, уполномоченный представитель заявителя (родителя) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги
Орган	Администрация Симферопольского района Республики Крым в лице Управления образования администрации Симферопольского района
ДОО	Дошкольная образовательная организация
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a> ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система

	«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> ;
Заявление	Запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия

Начальник управления

С.В. Дмитрова

## Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги ««Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым»

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Решение о предоставлении муниципальной услуги	Граждане РФ
02	Решение о предоставлении муниципальной услуги	Иностранные граждане и лица без гражданства
03	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Граждане РФ
04	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Иностранные граждане и лица без гражданства

Начальник управления

С.В. Дмитрова

### Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги ««Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым»

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступны для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные требования)
<b>Перечень документов, обязательных к предоставлению</b>						
1	Заявление	01,02,03, 04	Лично в МБОУ,	Обязательно	Приложение № 7 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем,
			ЕПГУ, РПГУ	Обязательно (заполняется электронная форма на ЕПГУ, РПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заполнение полей о половой принадлежности, номер СНИЛС, гражданство заявителя -обязательно

2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	01,03	Лично в Орган,	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ, РПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3	Документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка	01,02,03, 04	Лично в МБДОУ	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
4	Документ, подтверждающий обучение ребенка в образовательной организации (в случае, если в семье имеется ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, который обучается по очной форме обучения)(п	01,02,03, 04	Лично в МБДОУ	При необходимости (если есть в семье ребенок от 18 лет и до 23 лет)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ, РПГУ	При необходимости (если есть в семье ребенок от 18 лет и до 23 лет). Подтверждение сведений посредством СМЭВ	нет	При условии обеспечения технической готовности информационных систем Республики Крым /государственной информационной системы «Современная образовательная среда» (далее - ГИС СЦОС)/ФГИС «Моя школа» сведения запрашиваются в рамках СМЭВ.

	ри необходимо сти)					
5	Документ, удостоверя ющий личность иностранног о гражданина и лица без гражданства в РФ	02,04	Лично в МБДОУ	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ, РПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи	нет	Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
6	Свидетельст во о рождении ребенка выданное компетентн ыми органами иностранног о государства	02,04	Лично в МБДОУ	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, для сверки
			ЕПГУ, РПГУ	Обязательно	нет	Сканированные копии свидетельства о рождении ребенка иностранного государства, нотариально удостоверенный перевод на русский язык. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
7	Документы, подтвержда ющие сведения о регистрации брака, выданные компетентн ыми органами иностранн ых государств	02,04	Лично в МБДОУ	Обязательно (при необходимости)	нет	Копия, 1 экз., оригинал и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, для сверки
			ЕПГУ, РПГУ	Обязательно (при необходимости)	нет	Сканированные копии документов о регистрации брака, выданные органами иностранного государства, нотариально удостоверенный перевод на русский язык. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб



	(при необходимости);					
8	Документы, подтверждающие сведения о расторжении и брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (при необходимости);	02,04	Лично в МБДОУ	Обязательно (при необходимости)	нет	Копия, 1 экз., оригинал и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, для сверки
			ЕПГУ, РПГУ	Обязательно (при необходимости)	нет	Сканированные копии документов о расторжении брака, выданные органами иностранного государства, нотариально удостоверенный перевод на русский язык. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
9	Согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных	01,02,03, 04	Лично в МБДОУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем

Начальник управления

С.В. Дмитрива



#### Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги ««Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Органом</b>		
1	Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом, в том числе:	все
1.1	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;	все
1.2	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ;	все
1.3	заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);	все
2	На дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации;	все

3	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	все
4	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления муниципальной услуги;	все
5	Заявление подано в исполнительный орган Республики Крым, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;	все
6	Представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме;	все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>		
1	Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.	все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса в получении муниципальной услуги в электронном виде</b>		
1	Лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2.1 настоящего административного регламента;	все
2	Представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;	все
3	Представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Республики Крым;	все
4	Заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в ДОО;	все
5	Наличие сведений о лишении родительских прав;	все

6	Наличие сведений об ограничении в родительских правах;	все
7	Наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.	все

Начальник управления

С.В. Дмитрова

## Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым»

(на бланке организации)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О заявителя

\_\_\_\_\_  
адрес проживания

### Р Е Ш Е Н И Е

**о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым»**

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого органом местного самоуправления)  
назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)  
в размере \_\_\_\_\_% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты нормативного правового акта Республики Крым, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта Республики Крым, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Начальник управления / Руководитель МБДОУ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (подпись)

Дата заполнения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Начальник управления образования

С.В. Дмитрова

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым»

(на бланке организации)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О заявителя

\_\_\_\_\_  
адрес проживания

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым»**

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого органом местного самоуправления)

**отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:**

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)



на основании: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в Администрацию Симферопольского района / МБДОУ.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления / Руководитель МБДОУ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (подпись)

Дата заполнения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Начальник управления образования

С.В. Дмитрова

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым»

*(на бланке организации)*

Начальнику управления образования /  
Руководителю МБДОУ

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым»**

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

---

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество

---

(при наличии):

---

Дата рождения:

---

(день, месяц, год)

Пол:

---

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального  
лицевого счета:

---

Гражданство:

---

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия,  
номер:

---

Дата выдачи:

---

Кем выдан, код подразделения:

---

Номер телефона  
(при наличии):

---

Адрес электронной почты  
(при наличии):

---

Адрес фактического проживания:

---

Статус заявителя:

---

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу  
дошкольного образования в организации, осуществляющей  
образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии):

---

Дата рождения:

---

(день, месяц, год)

Пол:

---

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального  
лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении  
или свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер

---

индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего

---

личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

---

(наименование образовательной организации)

---

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с [пунктами 11 и 13](#) единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. N 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации"

Федерации"

---

---

---

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи:

\_\_\_\_\_  
(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер счета; банк получателя; БИК; корр.  
счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

---

---

К заявлению прилагаются:

---

---

\_\_\_\_\_  
(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

Начальник управления образования

С.В. Дмитрова

## Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым»

(на бланке организации)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О заявителя

\_\_\_\_\_  
адрес проживания

### РЕШЕНИЕ

**об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

- 1) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);
- 5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;
- 6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- 7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_ .

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. сотрудника принявшего решение \_\_\_\_\_

Начальник управления / Руководитель МБДОУ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (подпись)

Дата заполнения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Начальник управления образования \_\_\_\_\_ С.В. Дмитрова

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым»

(на бланке организации)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О заявителя

\_\_\_\_\_  
адрес проживания

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым»:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления муниципальной услуги)

По заявлению о предоставлении муниципальной услуги

от

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием \_\_\_\_\_ новой \_\_\_\_\_ редакции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

(подпись заявителя)

---

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Начальник управления образования

С.В. Дмитрова