



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

19.01.2026

г. Симферополь

№ 58

О проведении мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на
получение образования (февральский месячник «Всеобуч-2026»)

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, приказом министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.01.2026 № 55 «О проведении в Республике Крым мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячник «Всеобуч - 2026»», с годовым планом работы управления образования, с целью реализации в Симферопольском районе конституционных прав граждан на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в Симферопольском районе:
- с 01 февраля по 28 февраля 2026 г. месячник «Всеобуч-2026» (далее Месячник).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Обеспечить проведение Месячника.

2.2. Составить планы проведения мероприятий в рамках Месячника, издать соответствующие приказы.

2.3. Обеспечить стабильную работу общеобразовательных организаций (питание, перевозка, работа котельных), соблюдение санитарно-гигиенических требований.

В случае приостановки занятий, срывов перевозки обучающихся, питания, нарушения температурного режима своевременно информировать управление образование администрации Симферопольского района.

2.4. Принять меры по обеспечению равного доступа к качественному образованию лиц с ограниченными возможностями.

2.5. Обеспечить ежедневный оперативный контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий.

2.6. Провести анализ занятости граждан, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

2.7. Предоставить информацию о несовершеннолетних (совершеннолетних) обучающихся, не охваченных получением начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, или систематически пропускающих учебные занятия.

2.8. Осуществить контроль за дальнейшим обучением выпускников 9 классов общеобразовательных организаций 2024/2025 учебного года, не получавших среднее общее образование в сентябре 2025 года.

2.9. Провести анализ работы общеобразовательных организаций по организации обучения обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

2.9.1. Обеспечить создание условий для открытия групп продленного дня для обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций с целью достижения плановых значений показателя «Доля обучающихся 1-4 классов в группах продленного дня» федерального проекта «Многодетная семья» национального проекта «Семья», исполнения пункта 7 «б» Перечня поручений Президента Российской Федерации от 08.12.2025 № Пр-21 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам.

2.9.2. Предоставить в управление образования администрации Симферопольского района информацию об итогах Месячника (итоговый приказ, отчет о выполнении плана мероприятий) в электронном виде и на бумажных носителях

до 03 марта 2026

2.9.3. Продолжить предоставлять ежемесячно до 30 числа (по состоянию на конец отчетного месяца) в управление образования оперативную информацию о несовершеннолетних обучающихся, не охваченных получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также систематически пропускающих учебные занятия (Приложение 5).

3. Методистам МБОУ ДО «ЦДЮТ»:

3.1. Осуществить выезды в общеобразовательные организации в соответствии с вышеуказанным графиком (с оформлением соответствующих актов по итогам проведения мониторинга (Приложение 1);

3.2. Предоставить акт проверки общеобразовательных организаций Симферопольского района в срок (Приложение 2, 3)

до 15 февраля 2026

4. Главному специалисту УО Симферопольского района
Макеевой А.С.:

4.1. Осуществлять постоянный контроль за обеспечением обучающихся образовательных организаций Симферопольского района качественным питанием, медицинским обслуживанием;

4.2. Предоставить информацию об организации питания обучающихся в

отдел мониторинга мероприятий санитарно - гигиенического и противоэпидемиологического обеспечения ГКУ РК «Учреждение централизованного обслуживания Министерства образования науки и молодежи Республики Крым» согласно приложениям (Приложение 7).

5. Управлению образования администрации Симферопольского района:

5.1. Обеспечить координацию работы МБОУ района по выполнению плана мероприятий Месячника.

5.2. Информировать Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, об итогах Месячника.

6. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций за предоставление своевременной, объективной и достоверной информации, подтверждающей охват несовершеннолетних всеми формами обучения.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела дошкольного и общего образования Кобзарь В.В.

Начальник управления образования



С.В. Дмитрова

**Закрепление специалистов для выезда в общеобразовательные учреждения
Симферопольского района в ходе мониторинга соблюдения
конституционных прав граждан на получение образования (февральский
месячник «Всеобуч - 2026»)**

№	МБОУ	Дата выезда	ФИО специалиста
1	МБОУ "Винницкая школа"	09.02.2026	Русакова Наталья Анатольевна, методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2	МБОУ "Гвардейская школа № 1"	с 4 февраля 2026	Предоставление документации в МОН
3	МБОУ "Гвардейская школа-гимназия №2"	17.02.2026	Кобзарь Виктория Викторовна заместитель начальника отдела дошкольного и общего образования
4	МБОУ "Гвардейская школа-гимназия №3"	16.02.2026	Халистова Валентина Николаевна, инспектор по выполнению поручений МКУ
5	МБОУ "Денисовская школа"	16.02.2026	Российцева Надежда Михайловна, методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
6	МБОУ "Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского"	16.02.2026	Кобзарь Виктория Викторовна заместитель начальника отдела дошкольного и общего образования
7	МБОУ "Донская школа им. В.П. Давиденко"	11.02.2026	Кобзарь Виктория Викторовна заместитель начальника отдела дошкольного и общего образования
8	МБОУ "Журавлевская школа"	13.02.2026	Кобзарь Виктория Викторовна заместитель начальника отдела дошкольного и общего

			образования
9	МБОУ "Залесская школа"	13.02.2026	Василевич Оксана Сергеевна, методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
10	МБОУ "Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н."	10.02.2026	Ярошинская Елена Андреевна, методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
11	МБОУ "Кольчугинская школа №2"	с 4 февраля 2026	Предоставление документации в МОН
12	МБОУ "Константиновская школа"	24.02.2026	Кобзарь Виктория Викторовна, заместитель начальника отдела дошкольного и общего образования Макеева Александра Сергеевна, главный специалист УО
13	МБОУ "Кубанская школа"	19.02.2026	Халистов Александр Викторович, методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
14	МБОУ "Лицей Крымской весны"	16.02.2026	Василевич Оксана Сергеевна, методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
15	МБОУ "Мазанская школа"	10.02.2026	Смирнова Наталья Леонидовна, методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
16	МБОУ "Маленская школа"	10.02.2026	Халистов Александр Викторович, методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
17	МБОУ "Мирновская школа №1"	18.02.2026	Лаврушкина Раиса Федоровна, заместитель директора МБОУ ДО «ЦДЮТ»
18	МБОУ "Мирновская школа №2"	18.02.2026	Лаврушкина Раиса Федоровна, заместитель директора МБОУ ДО «ЦДЮТ»
19	МБОУ "Молодежненская"	с 4 февраля 2026	Предоставление документации в МОН

	школа №2"		
20	МБОУ "Николаевская школа"	18.02.2026	Макеева Александра Сергеевна, главный специалист УО
21	МБОУ "Новоандреевская школа им. В.А. Осипова"	06.02.2026	Халистова Валентина Николаевна, инспектор по выполнению поручений МКУ
22	МБОУ "Новоселовская школа"	10.02.2026	Макеева Александра Сергеевна, главный специалист УО
23	МБОУ "Партизанская школа им. А.П. Богданова"	25.02.2026	Халистова Валентина Николаевна, инспектор по выполнению поручений МКУ
24	МБОУ "Первомайская школа"	06.02.2026	Халистова Валентина Николаевна, инспектор по выполнению поручений МКУ
25	МБОУ "Перевальненская школа им. Ф.И.Федоренко"	16.02.2026	Кобзарь Виктория Викторовна, заместитель начальника отдела дошкольного и общего образования
26	МБОУ "Перовская школа - гимназия"	с 4 февраля 2026	Предоставление документации в МОН
27	МБОУ "Пожарская школа"	25.02.2026	Кобзарь Виктория Викторовна, заместитель начальника отдела дошкольного и общего образования
28	МБОУ "Родниковская школа-гимназия"	с 4 февраля 2026	Предоставление документации в МОН
29	МБОУ "Скворцовская школа"	09.02.2026	Морбиц Витальевна, Виктория методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
30	МБОУ "Тепловская школа"	09.02.2026	Русакова Наталья Анатольевна, методист

			МБОУ ДО «ЦДЮТ»
31	МБОУ "Трехпрудненская школа-гимназия"	11.02.2026	Халистов Александр Викторович, методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
32	МБОУ "Трудовская школа"	06.02.2026	Кобзарь Виктория Викторовна заместитель начальника отдела дошкольного и общего образования
33	МБОУ "Украинская школа"	19.02.2026	Кобзарь Виктория Викторовна заместитель начальника отдела дошкольного и общего образования Макеева Александра Сергеевна, главный специалист УО
34	МБОУ "Укромновская школа"	10.02.2026	Халистов Александр Викторович, методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
35	МБОУ "Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина"	11.02.2026	Кобзарь Виктория Викторовна, заместитель начальника отдела дошкольного и общего образования
36	МБОУ "Чайкинская школа"	11.02.2026	Кобзарь Виктория Викторовна заместитель начальника отдела дошкольного и общего образования
37	МБОУ "Чистенская школа - гимназия им. Тарасюка И.С."	24.02.2026	Кобзарь Виктория Викторовна заместитель начальника отдела дошкольного и общего образования Макеева Александра Сергеевна, главный специалист УО
38	МБОУ "Широковская школа"	09.02.2026	Халистова Валентина Николаевна, инспектор по выполнению поручений МКУ

39	МБОУ "Заречненская школа им.126ОГББО"	13.02.2026	Халистова Валентина Николаевна, инспектор по выполнению поручений МКУ
40	МБОУ "Кизиловская начальная школа - детский сад "Росинка"	12.02.2026	Дмитриева Татьяна Михайловна, методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
41	МБОУ "Клёновская основная школа"	11.02.2026	Кобзарь Виктория Викторовна, заместитель начальника отдела дошкольного и общего образования

РАЗДЕЛ 1

- 1) МБОУ «Гвардейская школа № 1»;
- 2) МБОУ «Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения»;
- 3) МБОУ «Перовская школа-гимназия Г.А.Хачирашвили»;
- 4) МБОУ «Родниковская школа-гимназия» ;
- 5) МБОУ «Молодежненская школа №2».

**Акт по итогам проведения мониторинга
в рамках февральского месячника «Всеобуч - 2026»**
(документарная проверка)

1.	Годовой план работы школы на 2025/2026 учебный год План внутришкольного контроля по соблюдению конституционных прав граждан на получение образования (Всеобуч) Режим занятий обучающихся (утвержденный приказом на 01.09.2025)		
2.	Книги внутришкольного контроля ВСЕХ членов администрации		
3.	Программа развития школы		
4.	Приказы о проведении и итогах проведения месячников по соблюдению конституционных прав граждан на получение образования в 2025/2026 учебном году (Всеобуч)		
5.	Справки по итогам месячников по соблюдению конституционных прав граждан на получение образования		

	(Всеобуч) (с февраля 2025 года)		
6.	Локальный нормативный акт по ведению личных дел		
7.	Личные дела обучающихся 1; 5; 10 классов по 4 шт.		
8.	Документы по приему детей иностранных граждан в общеобразовательную организацию после прохождения тестирования		
9.	Документы по организации обучения на дому или в медицинских организациях (при наличии): Общее число детей, находящихся на лечении в медицинских организациях длительно (более 21 дня), из них получают образование - локальный акт ОО (утвержден после июля 2024 г.); - приказ об организации обучения на дому по медицинским показаниям; - индивидуальный учебный план; - календарный учебный график; - расписание занятий		_____ чел. _____ чел.
10.	Локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе экстернами (в соответствии с типовым локальным актом)		

- 1) МБОУ «Гвардейская школа № 1»;
- 2) МБОУ «Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения»;
- 3) МБОУ «Перовская школа-гимназия Г.А.Хачирашвили»;
- 4) МБОУ «Родниковская школа-гимназия» ;
- 5) МБОУ «Молодежненская школа №2».

**Акт по итогам проведения мониторинга
в рамках февральского месячника «Всеобуч - 2026»
(документарная проверка)**

1.	Книга регистрации приказов по обучающимся и/или основной деятельности и приказы (проверить причину выбытия учащихся: формулировка не должна быть «временно отчислен) с августа 2025 года		
2.	Наличие приказа об утверждении сети школы на 01.09.2025 и на 01.01.2026		
3.	Приказы по школе: «О распределении обязанностей между членами администрации» «О назначении ответственного за работу с ГИС «Учет контингента обучающихся», «Зачисление в ОО» «Об утверждении перечня учебников и учебных пособий на 2025/2026 учебный год» «Об организации приема в 1 класс в 2025 году» и проект приказа на 2026 год		
4.	Журнал приема заявлений о приеме на обучение (1 класс, 10 класс)		
5.	Локальные акты по вопросу приема, перевода и отчисления		
6.	Наличие уведомлений от принимающей организации о приеме обучающихся в порядке перевода (с сентября 2025 года)		

7.	Локальный нормативный акт по учету посещаемости учебных занятий, документы по итогам контроля за посещением занятий		
8.	Правила внутреннего распорядка обучающихся (в соответствии с типовым локальным актом)		
9.	Положение об электронном и дистанционном обучении в школе (новое, с 01.09.2024)		
10.	Документы по снижению бюрократической нагрузки (приказ, план, где рассматривались вопросы)		

РАЗДЕЛ 3

- 1) МБОУ «Гвардейская школа № 1»;
- 2) МБОУ «Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения»;
- 3) МБОУ «Перовская школа-гимназия Г.А.Хачирашвили»;
- 4) МБОУ «Родниковская школа-гимназия» ;
- 5) МБОУ «Молодежненская школа №2».

**Акт по итогам проведения мониторинга
в рамках февральского месячника «Всеобуч - 2026»
(документарная проверка)**

1.	Алфавитная книга записи обучающихся		
2.	Книга движения обучающихся (должны быть внесены учащиеся 1 классов, выпускники 9, 11 классов)		
3.	Протоколы педагогического совета за 1 полугодие 2025/2026 учебного года. Книга регистрации протоколов педсоветов. Когда рассматривались вопросы соблюдению конституционных прав граждан на получение образования (протоколы) (с февраля 2025 года)		
4.	Заполнение АИС «Зачисление в ОО»		
5.	Заполнение АИС «Контингент» (Электронный журнал)		

6.	Учёт обучающихся, не получивших документы об основном общем образовании и среднем общем образовании		
7.	Обеспеченность учебниками (информационная справка)		

АКТ
по итогам проведения мониторинга
в рамках февральского месячника «Всеобуч - 2026»
в общеобразовательной организации
(выездная проверка)

1. Мероприятия по организации образовательного процесса		
Вопросы	Имеется/ не имеется	Примечание
Распределение обязанностей между членами администрации по изучаемому вопросу (приказ)		
Годовой план работы школы (планирование мероприятий по организации работы, связанной с соблюдением конституционного права на получение общего образования) (нужные страницы отметить закладками)		
Анализ выполнения годового плана за 1 полугодие 2025/2026 учебного года		
Приказ об итогах сентябрьского месячника «Всеобуч-2025» (с анализом проведенной работы)		
Приказ о проведении февральского месячника «Всеобуч-2026» (ссылка на муниципальный приказ)		
Режим занятий обучающихся (утвержденный приказом)		
Документы по ведению журналов успеваемости в электронном виде (заполнение журнала в соответствии с локальными актами)		

Локальный акт по учету посещаемости учебных занятий		
Локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе экстернами (в соответствии с типовым локальным актом)		
Положение об электронном и дистанционном обучении в школе		
Документы по приему детей иностранных граждан после прохождения тестирования		
Документы по организации обучения на дому или в медицинских организациях. Общее количество детей, находящихся на лечении в медицинских организациях длительно (более 21 дня), из них получают образование		_____ чел. _____ чел.
Книга внутришкольного контроля <u>всех</u> членов администрации (кол-во уроков, посещенных директором и его заместителями в текущем учебном году)		Директор _____ ЗДУВР _____ ЗДВР _____
Приказ о создании научных сообществ обучающихся		
Документы по снижению бюрократической нагрузки (приказ, план, где рассматривались вопросы)		
2. Мероприятия по приему, переводу, отчислению обучающихся		

Наличие нормативного правового акта о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (городского округа) (размещен ли документ на информационных стендах, официальном сайте в сети «Интернет»)		
Локальный акт по вопросу приема в школу (с внесенными изменениями)		
Локальный акт по вопросу перевода из школы в школу (с внесенными изменениями)		
Уведомления от принимающей образовательной организации о приеме обучающихся в порядке перевода		
Приказы о зачислении в 1, 10 классы в текущем учебном году (с книгой регистрации приказов)		
Приказы об утверждении сети школы на 1 сентября и 1 января (с книгой регистрации приказов)		
Документы по учёту обучающихся, не получивших документы об основном общем образовании и среднем общем образовании		
Локальный акт по ведению личных дел		
Личные дела обучающихся		
Наличие в личных делах учащихся 1 и 10 классов заявлений о приёме (соответствие сведений, указанных в заявлении, приказу		

Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458)		
Алфавитная книга записи обучающихся		
Книга движения обучающихся (должны быть внесены учащиеся 1 классов, выпускники 9, 11 классов)		
Приказы по обучающимся и/или основной деятельности с августа 2025 года (проверить причину выбытия учащихся: формулировка не должна быть «временно отчислен»)		
Книга регистрации приказов по обучающимся и/или основной деятельности с августа 2025 года		
Книга протоколов педагогического совета (книга регистрации протоколы с августа 2025г.)		
Локальный акт по учету посещаемости учебных занятий, документы по итогам контроля за посещением занятий		
3.		
4. Мероприятия по созданию условий		
Учебники		
Обеспеченность учебниками (%)		
Взаимодействие с другими школами для перераспределения учебников (при необходимости)		
Приказ об утверждении перечня учебников и учебных пособий на		

2025/2026 учебный год		
Питание		
Наличие документов по организации питания:		
- приказ об организации питания, питьевого режима, бракеражной комиссии		
- организация работы родительского контроля за питанием		
Перевозка		
Наличие: — утвержденного маршрута движения школьного автобуса; — графика перевозки; — приказа о назначении ответственных за сопровождение детей во время перевозки; — приказа об утверждении списка детей, подлежащих перевозке; — приказа об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки школьников.		
Медицинское обслуживание		
Наличие: — лицензии; договора о передаче в безвозмездное пользование медицинской организацией; — договора с медицинской организацией о медицинском обслуживании; медицинских работников		

Все документы разместить на столе в кабинете в порядке, указанном в акте.
(В общеобразовательной организации обязательное посещение медицинского кабинета, библиотеки, пищеблока, столовой, спортивного зала.
Необходимо проверить информацию, размещенную на стендах в общеобразовательной организации.
В ходе мониторинга при посещении школы присутствует руководитель органа управления образованием, в случае его отсутствия по уважительной причине – заместитель руководителя).