



**УТВЕРЖДЕНО:**

начальник управления образования  
Симферопольского района  
С.В. Дмитрова  
«20» декабря 2024г.

**ПОВЕСТКА**

заседания коллегии управления образования

**24.12.2024**

**№**

**г. Симферополь**

1. Информация о выполнении ранее принятых решений.  
Нач.отдела дош. и общего образования  
Федотова В.М.
2. О Дне управления образования в МБОУ «Винницкая школа».  
Гл. специалист управления образования  
Кобзарь В.В.
3. О Дне Управления образования в МБОУ «Молодежненская школа № 2» и  
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»  
Методист МКУ Халистова В.Н.
4. О результатах мониторинга качества преподавания истории в  
образовательных организациях Симферопольского района  
Методист ЦДЮТ  
Шарипова Усние Исметовна
5. Об анализе эффективных форм построения партнерских взаимоотношений  
семьи и ДОУ.  
Методист ЦДЮТ Эмираметова И.В.
6. О Дне управления образования в МБДОУ «Детский сад Солнышко»  
пгт.Гвардейское»  
Нач.отдела дош. и общего образования  
Федотова В.М.
7. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в  
Управлении образования администрации Симферопольского района на  
2024/2025 год.  
Нач. отдела управления образования  
Валуца С.В.

## Протокол от 24.12.2024г

**Открытие коллегии** – начальник управления образования

С.В. Дмитрива, ознакомила всех присутствующих с повесткой заседания.

Отсутствуют: - все члены коллегии присутствуют и работают в режиме ВКС.

Приглашены: директора МБОУ «Винницкая ОШ» (Васильченко Я.Д.), «Молодежненская ОШ № 2» Левицкая И.С., зам. директора «Родниковская школа-гимназия» (Тафейчук Ю.Ю.), зав МБДОУ «Детский сад «Солнышко!» пгт.Гвардейское» (Жилко И.А.).

Поступило предложение начать коллегию, вопрос о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Симферопольского района на 2024/2025 год заслушать протокольно.

**Слушали: по 1-му вопросу** Федотову В.М. (начальника отдела по общему и дошкольному образованию) проинформировала членов коллегии о выполнении ранее заслушанных вопросов заседания коллегии: о выполнении своевременных поручений и других документов специалистами управления (обращения, поручения Главы Республики и др. документы), выходные и праздничные дни фиксируются для сторожей согласно нормативных требований руководителями образовательных учреждений осуществлять деятельность в период выходных и праздничных дней согласно нормам федерального законодательства и с учетом Указа Главы Республики Крым «О нерабочих днях на территории Республики Крым».

В образовательных учреждениях согласно решениям педколлективов и пожеланиям родителей продолжают работать профильные классы (аграрные, медицинские, психолого-педагогические и др.)

**По 2-му вопросу** гл. специалист управления Кобзарь В.В. зачитала справку о результативности работы по проведенному Дню управления образования в «Винницкой школе». Справки специалистов и методистов МБОУ ДО «ЦДЮТ» предоставлены в образовательное учреждение для устранения замечаний, где указаны сроки их устранения: обратила особое внимание на основные документы школы ведение электронных журналов, протоколов педсоветов, родительских собраний и др). и замечаниями, несоответствие локальных актов (устаревших или требующих замены), о необходимости учитывать коррекционные программы, о необходимости расширения спектра программ по дополнительному образованию, на оформление различных протоколов, очень много замечаний по вопросам ОТ и ТБ, вести постоянную работу по информированию на сайте школы и др. (справка прилагается).

**Решили:** администрации образовательного учреждения осуществлять деятельность и вести документацию согласно требований и устранить замечания согласно срокам, указанным в справках.

**По 3 вопросу** заслушали справку по Дню Управления в Молодежненской школе №2 (справка прилагается). Обратила внимание на недостатки в работе зам. директора по учебной работе: не устранены замечания, отсутствует контроль за учебным процессом, при проверке ведения документации было выявлено, что не вся документация ведется в соответствии с регламентом. Выявлены недочеты по отдельным предметам: в ООП ООО для 5-9 классов, утвержденной приказом по школе от 27.06.2022г. №299-О содержания рабочей программы по истории в 9 классе не соответствует федеральной рабочей программе по предмету «История», так как не указан модуль «Введение в Новейшую историю России» (в пояснительной записке не указано количество часов на изучение модуля (0,5 часов в неделю), в содержательной части не расписаны темы модуля); вместо ООП СОО для 10-11 классов (обновленный ФГОС) загружена ООП ООО для 5-9 классов. Замечания по оформлению рабочих программ: в рабочей программе отсутствует рабочая программа воспитания, которая утверждена в локальном акте № 26-УР в п. 2.4.4.). В рабочих программах отсутствует учебно-методическое обеспечение, ЦОР.

Кириак Т.Н. обратила внимание на неоднократные выезды методистов в данное учреждение и на вынесенные ранее замечания. Завучем Молодежненской школы № 2 (Бучацким А.И.) и коллективом не устранялись.

По некоторым предметам отсутствуют даты проведения уроков и т.д.

**Решили:** администрации школы вести контроль за работой всех направлений учреждения; отражать посещение уроков в книге контроля. Обратит внимание на содержание локальных актов и др., на качество преподавания различных дисциплин и предметов.

По Дню проведения в Родниковской школе-гимназии выявлено ряд нарушений в локальных актах, не указаны приказы, номера протоколов управляющих советов, педагогических советов. Содержание рабочей программы по истории в 9 классе не соответствует федеральной рабочей программе по предмету «История», так как не указан модуль «Введение в Новейшую историю России» (в пояснительной записке не указано количество часов на изучение модуля (0,5 часов в неделю), в содержательной части не расписаны темы модуля **(полная справка прилагается)**

Локальные акты разработаны, но нет нумерации Положений, не все акты утверждены, ошибки в датах протоколов педсоветов, не подписаны листы ознакомления. Поурочные планы составлены в соответствии с локальным актом (протокол педсовета от 28.08.2024г. № 9). Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в наличии (протокол ШМО от 28.08.2024г. № 1). При проверке тетрадней установлено, что проверка рабочих тетрадней осуществляется ежемесячно. Практическая часть программы по биологии выполняется во

всех классах. Рабочие программы основной школы по технологии не были предоставлены

**Решили:** администрации Родниковской школы-гимназии

-привести документацию по организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями, внести соответствующие изменения в Локальные акты, утвердить согласно установленному порядку; составить перспективный план работы школы; повысить качественный контроль по реализации образовательных программ всех учебных предметов.

Устранить недочеты, касающиеся ФОС и рабочих программ, ведения журналов;

-объективно оценивать работу учителей при проведении ВШК, не допускать формального изучения вопросов.

Привести в соответствие документацию по «Охране труда» согласно Трудовому кодексу РФ

**По 4-му вопросу** проинформировала членов коллегии Методист ЦДЮТ Шарипова Усние Исматовна «О результатах мониторинга качества преподавания истории в образовательных организациях Симферопольского района». Во время выступления обратила внимание на количественный и качественный состав педагогических работников, наличие учебников во всех образовательных учреждениях, использование современных ИКТ, укреплении материально-технической базы. Проанализировала организацию учебно-воспитательного процесса в школах района.

При посещении уроков экспертами отмечено наличие поурочных планов у каждого учителя, соответствие их с локальными актами школы, требованиям ФГОС.

Был проведен анализ участия обучающимися школ на муниципальном этапе по истории. Результаты внешних оценочных процедур (ВПр, ГИА) по истории за три года. (Полная справка прилагается).

Кирияк Т.Н.- предложила усилить контроль за предоставлением кандидатов для участия в муниципальном этапе так как готовятся материалы по заявленному количеству, ведется подбор экспертов, а при проведении количество уменьшается на 50 %.

**По 5-му вопросу** по итогам тематического контроля «Состояние работы по организации партнерских взаимоотношений ДООУ с семьями воспитанников в едином образовательном пространстве в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»

выступила методист ЦДЮТ Эмираметова И.В.

Согласно п. 26.5 Федеральной образовательной программы, деятельность педагогического коллектива ДОО по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов осуществляется по нескольким направлениям: **диагностико-аналитическое направление, просветительское направление; консультационное направление.**

Во ФГОС говорится, что работа с родителями должна иметь дифференцированный подход, учитывать социальный статус, микроклимат семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью ДОО, повышение культуры педагогической грамотности семьи.

Так ФГБНУ институтом развития, адаптации и здоровья ребёнка была разработана «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего, дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации»;

Данная программа занесена в федеральный реестр дополнительных профессиональных программ. Министерство просвещения РФ планирует в 2024/2025 году реализацию данной программы в ДОО РФ. В Симферопольском районе определена пилотной площадкой по реализации данной программы – МБДОУ «Солнышко» пгт. Гвардейское». (Полная справка прилагается).

**Решили:** продолжить работу в МБДОУ и заслушать материалы на январской конференции педагогических работников Симферопольского района.

**По 6-му вопросу** заслушали информацию начальника отдела дошкольного и общего образования управления образования Федотовой В.М. о проведении Дня управления в детском саду «Солнышко» пгт.Гвардейское: обратила внимание на укомплектованность кадрами в учреждении, о наличии вакансий медсестры, и педагога дополнительного образования. По результатам проверки вопросов по ОТ дана высокая оценка специалисту: вся документация в наличии и т.д. Имелись замечания по некоторым несоответствиям в документах по приему детей в детский сад и другим (несоответствие должностных инструкций старшего воспитателя ) все замечания устранены по ходу проверки). Необходимо руководителю учреждения (Жилко И.А.) вести постоянный контроль за работой всех сотрудников, недостатки и другие рабочие моменты вести в контроле при заведующем, постоянно вести протоколы при руководителе, пересмотреть программу развития детского сада в том числе с представителями управляющего совета.

**Решили:** запланировать районный семинар на базе данного учреждения по вопросам ОТ и ТБ на следующий учебный год.

По 7-му вопросу заслушали нач. отдела управления образования Валуца С.В. «О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Симферопольского района на 2024/2025 год».

Все муниципальные служащие ознакомлены с вышеуказанным приказом. За период с 01.01.2023 по 31.12.2023 уведомили о намерении выполнять иную оплачиваемую работу 2 муниципальных служащих Управления, за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 – уведомлений не

поступало, в связи с чем на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов уведомления не рассматривались.

В Управлении регулярно проводятся занятия, на которых муниципальным служащим и руководителям учреждений разъясняются вопросы возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, в образовательных учреждениях и порядком его урегулирования.

В 2024 году с целью актуализации знаний законодательства о противодействии коррупции для руководителей учреждений были проведены следующие мероприятия:

- совещания руководителей освещались вопросы возможности возникновения конфликта интересов и порядок его урегулирования.

- в феврале направлялись письма с разъяснениями и методическими рекомендациями и др.

Решили: продолжить соблюдение законодательства по данному вопросу, вести выборочные проверки в образовательных учреждениях района.

Председатель

С.В. Дмитрова

Секретарь

В.М. Федотова

возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, в образовательных учреждениях и порядком его урегулирования.

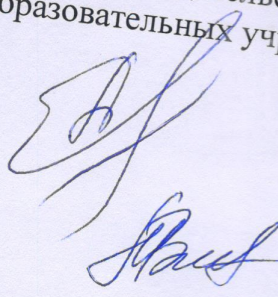
В 2024 году с целью актуализации знаний законодательства о противодействии коррупции для руководителей учреждений были проведены следующие мероприятия:

- совещания руководителей освещались вопросы возможности возникновения конфликта интересов и порядок его урегулирования.
- в феврале направлялись письма с разъяснениями и методическими рекомендациями и др.

Решили: продолжить соблюдение законодательства по данному вопросу, вести выборочные проверки в образовательных учреждениях района.

Председатель

Секретарь



С.В. Дмитрова

В.М. Федотова