

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПРИКАЗ**

10.10.2024

пгт. Раздольное

№ 284

**О подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в
Раздольненском районе в 2025 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551, во исполнение Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году (приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.09.2024 № 1436), приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.10.2024 № 1583 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году», с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году в Раздольненском районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Раздольненского района в 2024/2025 учебном году (Далее- план мероприятий) (приложение № 1).
2. Ответственным исполнителям обеспечить своевременное и качественное исполнение плана мероприятий.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования,
молодежи и спорта**

Л.А. Керимова

С приказом ознакомлены:

Ю.А. Пустовалова	_____	«__» _____ 2024 г.
О.В. Ходус	_____	«__» _____ 2024 г.
Е.Т. Цисарь	_____	«__» _____ 2024 г.
Л.С. Мельник	_____	«__» _____ 2024 г.
О.В. Худык	_____	«__» _____ 2024 г.
Н.С. Свирская	_____	«__» _____ 2024 г.
Э.Ю. Шевченко	_____	«__» _____ 2024 г.
А.Е. Бутыльский	_____	«__» _____ 2024 г.
Е.В. Шкрабкова	_____	«__» _____ 2024 г.
Е.А. Якимович	_____	«__» _____ 2024 г.
Л.А. Огородник	_____	«__» _____ 2024 г.
С.М. Османов	_____	«__» _____ 2024 г.
В.А. Боришкевич	_____	«__» _____ 2024 г.
М.Т. Абдуллаева	_____	«__» _____ 2024 г.
С.А. Кокоркина	_____	«__» _____ 2024 г.
Е.Г. Михайлова	_____	«__» _____ 2024 г.
С.А.Ярославцева	_____	«__» _____ 2024 г.
А.В. Кузьмич	_____	«__» _____ 2024 г.
В.В. Ершова	_____	«__» _____ 2024 г.

Приложение 1 к приказу отдела
образования, молодёжи и спорта
Администрации Раздольненского района
от 10 октября 2024 г. № 284

ПЛАН

мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Раздольненского района в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)			
1	Внесение информации о ППЭ в РИС «Планирование ГИА», включая аудиторный фонд.	Ноябрь 2024-май 2025	Отдел образования, молодёжи и спорта, общеобразовательные учреждения
2	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА.	Декабрь 2024-май 2025	Отдел образования, молодёжи и спорта, общеобразовательные учреждения
3	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ.	Октябрь 2024-май 2025	Отдел образования, молодёжи и спорта, общеобразовательные учреждения
4	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов.	Согласно расписания проведения экзаменов	Отдел образования, молодёжи и спорта, общеобразовательные учреждения
5	Техническое обеспечение ППЗ для ГИА-9.	Март-июнь 2025 г.	Отдел образования, молодёжи и спорта, общеобразовательные учреждения
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
6	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2024.	Август 2024	Отдел образования, молодёжи и спорта, общеобразовательные учреждения
7	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2024- май 2025	Общеобразовательные учреждения
8	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки	Ноябрь 2024 – апрель 2025	Общеобразовательные учреждения
9	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий, пробных экзаменов, направленных на подготовку к ГИА с участием педагогических работников, обучающихся, а также регионального	Октябрь 2024 – май 2025	Отдел образования, молодёжи и спорта, общеобразовательные учреждения

	тестирования для претендентов на получение медалей.		
10	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию.	По графику проведения экзаменов	Отдел образования, молодёжи и спорта
11	Предоставление в ЦОМКО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	Отдел образования, молодёжи и спорта, общеобразовательные учреждения
12	Организация подготовки педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ.	Январь-май 2025	Отдел образования, молодёжи и спорта, общеобразовательные учреждения
13	Проведение ответственными за ГИА совместно с руководителями ППЭ и членами ГЭК совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов в Раздольненском районе	Март-апрель 2025	Отдел образования, молодёжи и спорта, общеобразовательные учреждения
14	Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования	Март, май, август 2025	общеобразовательные учреждения
МЕТОДИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА			
15	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов и групп потенциальных высокобалльников.	Октябрь 2024	Общеобразовательные учреждения
16	Проведение диагностических контрольных работ, пробных экзаменов	октябрь 2024, февраль 2025	Общеобразовательные учреждения
17	Проведение тематических семинаров-практикумов для учителей предметников: - русского языка; - математики; - географии; - обществознания.	в течение года	Отдел образования, молодёжи и спорта, общеобразовательные учреждения

18	Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и др.)	в течение года	Отдел образования, молодёжи и спорта, общеобразовательные учреждения
19	Совещание с руководителями ОУ по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА.	октябрь 2024	Общеобразовательные учреждения
20	Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ	февраль 2025	Отдел образования, молодёжи и спорта, общеобразовательные учреждения
21	Проведение консультаций для лиц, осуществляющих общественное наблюдение.	Апрель 2025	Отдел образования, молодёжи и спорта, общеобразовательные учреждения
22	Подготовка и проведение тематических семинаров-практикумов для учителей предметников	В течение года	Отдел образования, молодёжи и спорта, общеобразовательные учреждения
23	Проведение ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.	май-июнь 2025 г.	Отдел образования, молодёжи и спорта, общеобразовательные учреждения
24	Оформление и систематическое обновление информационных стендов о ЕГЭ в учебных и методических кабинетах, рекреациях школ.	в течение учебного года	Общеобразовательные учреждения
25	Контроль готовности пунктов проведения экзамена к ГИА.	апрель - май 2025 г.	Отдел образования, молодёжи и спорта
26	Контроль наличия на сайтах школ актуальной информации о государственной итоговой аттестации.	в течение года	Отдел образования, молодёжи и спорта
27	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках, пробных экзаменах и др.)	октябрь 2024 -июнь 2025	Отдел образования, молодёжи и спорта, общеобразовательные учреждения
28	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в образовательных учреждениях Раздольненского района	июль-август 2025 г.	Отдел образования, молодёжи и спорта, общеобразовательные учреждения

Приложение 1
к Плану мероприятий по подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в общеобразовательных
организациях Раздольненского района в 2024/2025
учебном году

Подготовка и техническое оснащение ППЭ

ППЭ для ГИА-11 должны быть оборудованы:

- видеонаблюдением (системой онлайн и (или) офлайн видеонаблюдения)
- стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;

- ППЭ ЕГЭ для технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в аудитории –необходимым количеством компьютеров (ноутбуков), принтеров, сканеров и расходных материалов (из расчета 1 принтер и 1 компьютер (ноутбук) в 1 аудитории + резервные комплекты оборудования на случай неисправности); необходимым количеством бумаги формата А4, определяемое из расчета 16 листов на каждого участника, картриджами, флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;

– для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (для проведения письменной части – аудирование) обеспечить ППЭ компьютерами (ноутбуками) с подключенными устройствами воспроизведения аудиозаписи и акустическими колонками, резервными внешними CD-приводами;

– для проведения КЕГЭ по информатике – автоматизированным рабочим местом на каждого участника экзамена с установленным программным обеспечением;

– для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме – компьютерами (ноутбуками) с установленными средствами цифровой аудиозаписи т.е. рабочими местами участников (компьютер или ноутбук + гарнитура), флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами

- ППЭ ЕГЭ – резервным каналом «Интернет»

ППЭ для ГИА-9 должны быть:

- оборудованы средствами офлайн видеозаписи;
- оборудованы компьютером или ноутбуком с подключенным принтером в Штабе

ППЭ для печати ЭМ (бланков участников и КИМ) и пакета руководителя ППЭ;

- оборудованы сканерами для сканирования бланков участников;
- оборудованы стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;

- обеспечены расходными материалами (бумага формата А4, картриджи);

– для проведения ОГЭ по русскому языку и по иностранным языкам (письменная часть), включающие раздел «Аудирование», каждая аудитория должна быть обеспечена устройствами воспроизведения аудиозаписи с акустическими колонками;

– для проведения устной части экзамена ОГЭ по иностранным языкам в аудиториях проведения обеспечены средствами воспроизведения аудиозаписей и необходимым количеством рабочих мест участников (компьютер или ноутбук + гарнитура);

- для проведения экзамена по физике ОГЭ и химии ОГЭ материалами и лабораторным оборудованием согласно спецификации ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;

- для проведения ОГЭ и ГВЭ-9 по информатике аудитории ППЭ должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением.

Приложение 2
к Плану мероприятий по подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в общеобразовательных
организациях Раздольненского района в 2024/2025
учебном году

Подготовка и техническое оснащение ППЗ

ППЗ для проверки работ ГИА-9 и ГИА-11 должны быть оборудованы:

необходимым количеством аудиторий для работы экспертов (рассчитывается исходя из количества привлекаемых экспертов с учетом того, что каждый эксперт должен иметь отдельное рабочее место);

– аудиторией для хранения личных вещей, средств связи членов ПК на период рабочего времени;

– видеонаблюдением (системой онлайн видеонаблюдения для проверки работ участников ЕГЭ, средствами офлайн видеозаписи для проверки работ участников ОГЭ, ГВЭ-9 и ГВЭ-11);

– местом для председателя ПК или консультирующего эксперта с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов;

– при проверке устных ответов – компьютером, гарнитурой, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов;

– компьютером с установленным программным обеспечением для проверки заданий по информатике;

– принтерами для печати комплектов для проверки экспертами предметной комиссии, а также сканерами для перевода протоколов проверки в электронный вид;

– бумагой, ручками с чернилами черного цвета, бейджами;

– дополнительными средствами и материалами (непрограммируемые калькуляторы и т.д.), допустимыми для использования экспертами во время оценивания работ.