



Республика Крым
Белогорский районный совет
8-я сессия 1-го созыва
РЕШЕНИЕ

17.12.2014г.

№ 60

*Об утверждении
Положения об администрации
Белогорского района
Республики Крым и её структуры*

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Крым от 21 августа 2014 года №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», законом Республики Крым от 10 сентября 2014 года №78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым

Белогорский районный совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об администрации Белогорского района Республики Крым (прилагается).
2. Утвердить Структуру администрации Белогорского района Республики Крым (прилагается).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
4. Обнародовать настоящее решение путем размещения на сайте WWW.belogorsk-rsovet.gov.ua и на информационном стенде в административном здании районного совета.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Белогорского районного совета Махонина С.К. и главу администрации Белогорского района.

Председатель Белогорского районного совета

С.К.Махонин

УТВЕРЖДЕНО
решением сессии
Белогорской
районного совета
от 17.12.2014г № 60

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Глава администрации

Первый заместитель главы администрации

Заместитель главы администрации

Руководитель аппарата

Главный специалист по вопросам предоставления муниципальных услуг

Главный специалист по вопросам противодействия коррупции

Структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами

1. Аппарат администрации:

1.1. Юридический отдел.

1.2. Сектор по вопросам организационной работы и связи с общественностью и средствами массовой информации.

1.3. Сектор по вопросам муниципальной службы и наград.

1.4. Отдел по вопросам делопроизводства, контроля, информатизации и обращений граждан:

1.4.1. Сектор по вопросам делопроизводства и обращений граждан;

1.4.2. Сектор по вопросам контроля и информатизации.

1.5. Отдел бухгалтерского учета и материального обеспечения администрации.

2. Архивный отдел (муниципальный архив).

3. Отдел по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, по защите государственной тайны и мобилизационной работе, взаимодействию с правоохранительными органами:

3.1. Сектор по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и охране труда;

3.2. Сектор по защите государственной тайны и мобилизационной работе, взаимодействию с правоохранительными органами.

4. Сектор по вопросам осуществления закупок для муниципальных нужд.

Структурные подразделения, являющиеся юридическими лицами

5. Отдел по вопросам жилищного хозяйства и природопользования, архитектуры, градостроительства, территориального планирования и наружной рекламы:

5.1. Сектор архитектуры и градостроительства, территориального планирования и рекламы;

5.2. Сектор по вопросам капитального строительства;

5.3. Сектор жилищного хозяйства и природопользования.

6. Отдел культуры и межнациональных отношений.

7. Управление по вопросам экономики, развития сельскохозяйственного производства и сельских территорий:

- 7.1. Главный специалист по вопросам муниципального имущества и земельных отношений;
- 7.2. Отдел производства, переработки, реализации продукции растениеводства и животноводства, бухгалтерского учета и отчетности;
- 7.3. Отдел по вопросам экономики, инвестиций, развития сельских территорий;
- 7.4. Сектор по вопросам транспорта, торговли, потребительского рынка и услуг.
- 8. Управление образования, молодежи и спорта:
 - 8.1. Отдел общего среднего образования;
 - 8.2. Сектор правовой и кадровой работы;
 - 8.3. Сектор дошкольного образования;
 - 8.4. Отдел дополнительного образования, по вопросам спорта и работы с молодежью.
- 9. Финансовое управление:
 - 9.1. Бюджетный отдел:
 - 9.1.1. Сектор финансового контроля;
 - 9.2. Отдел доходов бюджета;
 - 9.3. Отдел бухгалтерского учета и материального обеспечения.
- 10. Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав (республиканский бюджет):
 - 10.1. Отдел по вопросам социальной защиты несовершеннолетних;
 - 10.2. Отдел по вопросам семейных форм воспитания;
 - 10.3. Сектор по обеспечению работы комиссии по делам несовершеннолетних.
- 11. Департамент труда и социальной защиты населения (республиканский бюджет).

Председатель Белогорского районного совета

С.К. Махонин

Утверждено
решением 8-й сессии
Белогорского районного
совета 1 созыва
от 17.12.2014 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ об администрации Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Администрация Белогорского района Республики Крым (далее – администрация Белогорского района) является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции, наделенным Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым.

1.2. Деятельность администрации Белогорского района основывается на принципах:

- законности;
- гласности;
- соблюдения прав жителей муниципального района в осуществлении местного самоуправления;
- разграничения компетенции и взаимодействия с представительным органом местного самоуправления;
- ответственности администрации Белогорского района и ее должностных лиц перед населением муниципального района;
- единоначалия;
- достаточности и соответствия материальных и финансовых ресурсов муниципального района полномочиям, задачам и функциям администрации Белогорского района;
- эффективности деятельности;
- профессионализма и компетентности;
- подконтрольности деятельности должностных лиц и отраслевых (функциональных) и территориальных органов, входящих в состав администрации Белогорского района;
- экономичности и оптимальности организации;
- планирования деятельности;
- разграничения компетенции и сотрудничества с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, действующими в пределах муниципального района.

1.3. В своей деятельности администрация Белогорского района руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым (далее по тексту – Устав района), решениями Белогорского районного совета,

постановлениями и распоряжениями администрации Белогорского района, настоящим Положением, иными правовыми актами.

1.4. Администрация Белогорского района является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, собственные источники финансирования из бюджета муниципального района, может быть истцом и ответчиком в суде, имеет гербовую печать, штампы со своим полным наименованием, простые печати и штампы.

1.5. По организационно-правовой форме администрация Белогорского района является муниципальным казенным учреждением.

1.6. Полное наименование администрации Белогорского района – администрация Белогорского района Республики Крым.

1.7. Сокращенное наименование - администрация Белогорского района.

1.8. Юридический адрес администрации Белогорского района:

297600, Республика Крым, город Белогорск, улица Мира, дом 1

Местонахождение администрации Белогорского района: 297600, Республика Крым, город Белогорск, улица Мира, дом 1.

2. Основные цели и задачи администрации Белогорского района

2.1. В целях социально-экономического развития муниципального района Белогорский район Республики Крым, создания надлежащих условий жизнедеятельности жителей района, администрация Белогорского района обеспечивает в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом района решение следующих вопросов местного значения:

1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:

- обеспечивает составление проекта бюджета района (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);
- вносит на утверждение Белогорского районного совета проект бюджета района (проект бюджета и среднесрочный финансовый план) с необходимыми документами и материалами;
- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение бюджета района и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета района на утверждение Белогорского районного совета;
- обеспечивает разработку проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития района;
- организует исполнение бюджета района, выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития района;
- обеспечивает подготовку отчетов о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития района;
- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивает выравнивание уровней бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета района;

- осуществляет на основании решений Белогорского районного совета муниципальные заимствование путем выпуска муниципальных ценных бумаг, получение кредитов, выдачу муниципальных гарантий и закладывает муниципальное имущество;

2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории района:

- формирует и размещает муниципальный заказ, выступает заказчиком работ для нужд района, с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств района;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

- регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавки к ценам (тарифам) для потребителей;

3) в области территориального планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды:

- разрабатывает и вносит на утверждение Белогорского районного совета проекты документов территориального планирования района, иной градостроительной документации района и обеспечивает их реализацию;

- осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района;

- осуществляет планирование и организацию рационального использования и охраны земель, находящихся в муниципальной собственности района;

- предоставляет и изымает, в том числе путем выкупа, в порядке, установленном законодательством, земельные участки на территории района; информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

- организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- организует утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

- создает, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории района, осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- осуществляет муниципальный лесной контроль;

- обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд района, проводит открытый аукцион на право

заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

4) в области строительства, транспорта и связи:

- обеспечивает создание условий для жилищного строительства на территории района;
- обеспечивает осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района, осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района, обеспечивает безопасность дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создает условия для предоставления транспортных услуг населению и обеспечивает организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах района посредством создания муниципальных транспортных организаций или привлечения на договорных началах к транспортному обслуживанию населения частных и иных транспортных предприятий и организаций;
- согласовывает маршруты, графики движения, места остановок общественного транспорта, обслуживающего население между населенными пунктами в границах района;
- обеспечивает благоустройство мест, отведенных для остановок общественного транспорта вне границ населенных пунктов в границах района;
- создает условия для обеспечения поселений услугами связи;

5) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания, а также в сфере благоустройства и сельского хозяйства:

- реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах района; организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- организует в границах района электро- и газоснабжение поселений;
- осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом от 07 декабря 2012 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- организует библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание межпоселенческих мест захоронения;
- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
- обеспечивает создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства;
- обеспечивает развитие на территории района физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района;
- утверждает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно вновь установленных рекламных конструкций на территории муниципального района;

б) в сфере образования и здравоохранения:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Крым;
- организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного, бесплатного дошкольного образования на территории района, а также организует отдых детей в каникулярное время;
- создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;
- организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

7) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

- обеспечивает на территории района соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;
- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, решения, нарушающие права местного самоуправления, акты органов

государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

- обеспечивает организацию охраны общественного порядка муниципальной милицией в соответствии с федеральным законом;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах района;

- организует и обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечивает создание местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района: - обеспечивает в пределах своих полномочий и в установленном порядке своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местного референдума, голосования по вопросам изменения границ района, преобразования района;

- обеспечивает в пределах своих полномочий принятие мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

- осуществляет меры по противодействию коррупции в границах района.

8) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района федеральными законами и законами Республики Крым:

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления района, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления района, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в соответствии с решениями Белогорского районного совета;

- осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, расположенных в границах района;

9) в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с Федеральным Законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»:

- организует и обеспечивает через соответствующие органы мобилизационную подготовку и мобилизацию;
- руководит мобилизационной подготовкой муниципального образования и организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;
- обеспечивает исполнение Федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
- разрабатывает мобилизационные планы;
- проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики муниципального образования;
- проводит во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов;
- заключает договоры (контракты) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации муниципального образования;
- при объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу экономики муниципального образования на работу в условиях военного времени;
- в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принимает меры по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;
- оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:
- организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты или в воинские части, предоставление зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами мобилизации;
- организацию и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, обеспечение представления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов;
- вносят в органы государственной власти предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации;

10) в сфере защиты государственной тайны в соответствии с пунктом 4 статьи 4 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»:

- во взаимодействии с органами государственной власти обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений,

засекречиваемых

ими;

обеспечивает защиту государственной тайны на подведомственных им предприятиях, в учреждениях и организациях в соответствии с требованиями актов законодательства Российской Федерации;

- устанавливает размеры предоставляемых социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны на подведомственных им предприятиях, в учреждениях и организациях;

- обеспечивает в пределах своей компетенции проведение проверочных мероприятий

В—

отношении граждан, допускаемых к государственной тайне;

- реализует предусмотренные законодательством меры по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

- вносит в полномочные органы государственной власти предложения по совершенствованию системы защиты государственной тайны.

11) в области охраны труда в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ:

- организует реализацию государственной политики в области охраны труда на территории муниципального образования Российской Федерации;

- обеспечивает государственное управление охраной труда на территории субъекта Российской Федерации;

- осуществляет разработку и утверждение территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда, контроль за их выполнением;

- организует разработку и осуществление мер по экономической заинтересованности работодателей в обеспечении безопасных условий труда;

- осуществляет организацию обучения специалистов по охране труда, проверки знаний

требований охраны труда лицами, ответственными за обеспечение безопасности труда;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда;

- осуществляет содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных

интересов работников в области охраны труда;

- осуществляет защиту законных интересов работников, пострадавших от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев

на производстве и профессиональных заболеваний;

- осуществляет установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми

помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счёт средств работодателей.

Иные полномочия:

- устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг;
- обеспечивает деятельность муниципального архива;
- осуществляет в пределах своих полномочий международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;
- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения района, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим Уставом, решениями Белогорского районного совета к компетенции Белогорского районного совета, председателя Белогорского районного совета или иных органов местного самоуправления района.

2. Администрация Белогорского района осуществляет следующие полномочия по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения района:

1) создает музеи района;

- участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории района;
- оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории района;
- создает условия для развития туризма;
- оказывает поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.
- оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2. осуществляет мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

3. Администрация Белогорского района осуществляет и иные полномочия по вопросам местного значения района, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим Уставом, решениями Белогорского районного совета к полномочиям районного совета, председателя районного совета или иных органов местного самоуправления района.

4. Администрация Белогорского района является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям администрации Белогорского района в области муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

- 2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;
- 3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Крым;
- 4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
- 5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым полномочий. Функции по непосредственному осуществлению муниципального контроля могут быть возложены на органы администрации Белогорского района в соответствии с правовыми актами, определяющими статус таких органов.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Структура администрации Белогорского района

3.1. Структура администрации Белогорского района утверждается решением Белогорского районного совета по представлению главы администрации Белогорского района.

3.2. В структуру администрации Белогорского района входят (могут входить) отраслевые (функциональные) органы (далее – органы администрации Белогорского района), реализующие исполнительные и распорядительные функции в конкретной сфере управления.

3.3. Органы администрации Белогорского района создаются для реализации полномочий, определенных действующим законодательством, осуществления функций управления, контроля, хозяйственной деятельности, защиты законодательных прав и интересов граждан, а также в целях правового, информационного и иного обеспечения работы администрации Белогорского района.

3.4. Органы администрации Белогорского района могут быть наделены правами юридического лица. Основанием для государственной регистрации органов администрации Белогорского района в качестве юридических лиц являются решение об учреждении соответствующего органа и утверждении положения о нем.

3.5. Органы администрации Белогорского района возглавляются руководителями, назначаемыми и освобождаемыми от должности главой администрации Белогорского района.

3.6. При администрации Белогорского района могут создаваться коллегиальные, консультативные, совещательные и иные органы, осуществляющие функции, предусмотренные федеральным законодательством, законами Республики Крым,

решениями Белогорского районного совета, муниципальными правовыми актами администрации Белогорского района.

4. Руководство администрацией Белогорского района

4.1. Администрацией Белогорского района руководит глава администрации Белогорского района на принципах единоначалия.

4.2. Глава администрации Белогорского района подконтролен и подотчетен Белогорскому районному совету.

4.3. Главой администрации Белогорского района является лицо, назначаемое на должность главы администрации Белогорского района по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый Уставом района.

4.4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Белогорского района устанавливается решением Белогорского районного совета.

4.5. Полномочия главы администрации Белогорского района, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.6. В период временного отсутствия главы администрации Белогорского района либо досрочного прекращения полномочий главы администрации Белогорского района, полномочия главы администрации Белогорского района возлагаются на первого заместителя главы администрации Белогорского района, а в случае его отсутствия – на заместителя главы администрации Белогорского района, согласно распределению функциональных обязанностей.

Заместители главы администрации Белогорского района назначаются на должность по согласованию с Белогорским районным советом.

4.7. К компетенции главы администрации Белогорского района в сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности относится:

- руководство деятельностью администрации Белогорского района, органов администрации Белогорского района по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации Белогорского района;
- заключение от имени администрации Белогорского района договоров, соглашений в пределах своей компетенции;
- организация разработки и представления на утверждение Белогорским районным советом структуры и Положения об администрации Белогорского района, формирование штата администрации Белогорского района в пределах средств, утвержденных в бюджете на содержание администрации Белогорского района;
- организация разработки и внесения на утверждение Белогорского районного совета проекта решения о бюджете района, а также отчетов о его исполнении;
- внесение на рассмотрение Белогорского районного совета проектов муниципальных правовых актов;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом района и действующим законодательством.

5. Муниципальные правовые акты администрации Белогорского района

5.1. Глава администрации Белогорского района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым и Уставом района, муниципальными правовыми актами Белогорского районного

совета, издает **постановления** по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Крым, а также **распоряжения** по вопросам организации работы администрации Белогорского района.

5.2. Порядок подготовки и вступления в силу правовых актов администрации Белогорского района определяется Регламентом работы администрации Белогорского района и Инструкцией по делопроизводству в администрации Белогорского района.

5.3. Правовые акты администрации Белогорского района могут быть отменены, изменены и признаны утратившими силу главой администрации Белогорского района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым и Уставом района, муниципальными правовыми актами Белогорского районного совета. Порядок внесения изменений и порядок отмены правовых актов администрации Белогорского района определяется Регламентом работы Администрации.

6. Имущество администрации Белогорского района

6.1. Для осуществления деятельности за администрацией Белогорского района на праве оперативного управления закрепляется муниципальное имущество.

6.2. Администрация Белогорского района владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в установленных законом пределах и порядке.

7. Прекращение деятельности администрации Белогорского района

7.1. Прекращение деятельности администрации Белогорского района происходит путем ее реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей, принадлежавших администрации Белогорского района, ее правопреемнику.

7.2. Ликвидация администрации Белогорского района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Администрация Белогорского района считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.