



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
ПРИКАЗ

27.10.2025

г. Белогорск

№ 472

О проведении школьного и муниципального этапов республиканской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Белогорского района Республики Крым в 2025/2026 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 21.10.2025 № 1567 «О проведении республиканской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Республике Крым», в соответствии с Законом Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 22 апреля 2014 года № 77 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодёжи Республики Крым», в целях повышения мотивации и поощрения школьников, изучающих родной язык, выявления и поддержки наиболее способных, одаренных обучающихся, приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 23.09.2025 №1437 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 19 февраля 2025 года №267», в рамках реализации мероприятия (результата) «Обеспечение проведения мероприятия в сфере образования» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым и реализации государственной политики в сфере образования и науки» Государственной программы развития образования Республики Крым, утверждённой постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2023 №241,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2025/2026 учебном году в общеобразовательных учреждениях Белогорского района школьный, для обучающихся 5-11 классов, и муниципальный этапы региональной олимпиады школьников (далее - олимпиада), для обучающихся 7-11 классов (по греческому языку – для обучающихся 5-11 классов) по следующим предметам:

- украинский язык и литература;
- крымскотатарский язык и литература;
- греческий язык.

2. Утвердить:

2.1. Состав оргкомитета олимпиады:

Коновченко Н.В. – начальник информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных организаций Белогорского района Республики Крым», председатель оргкомитета;

Чеснокова А.В. – специалист информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных организаций Белогорского района Республики Крым»;

Киреева Т.В. – специалист информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных организаций Белогорского района Республики Крым»;

Животовская Е.В. – специалист информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных организаций Белогорского района Республики Крым»;

Маляренко Ю.Г. – специалист информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных организаций Белогорского района Республики Крым»;

Дубас И.П. – исполняющий обязанности руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина» г. Белогорска Республики Крым;

Тарасенко С.Н. – руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-лицей №2» г. Белогорска Республики Крым;

Ланговая Я.А. – исполняющий обязанности руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белогорская СШ № 3» г. Белогорска Республики Крым;

Муждабаева Л.Д. – руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белогорская СШ № 4 им. Б. Чобан-заде» г. Белогорска Республики Крым;

Клепча Н.В. – руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зуйская СШ №1 им. А.А. Вильямсона» Белогорского района Республики Крым;

Мустафаева А.Ю. – исполняющий обязанности руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зуйская СШ №2 им. С. Сеитвелиева» Белогорского района Республики Крым;

Аппазов С.М. – руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ароматновская СШ» Белогорского района Республики Крым;

Анохина Е.А. – исполняющий обязанности руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богатовская СШ» Белогорского района Республики Крым;

Богуш Е.Н. – руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Васильевская СШ» Белогорского района Республики Крым;

Архипова А.Н. – руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вишенская СШ» Белогорского района Республики Крым;

Джанишаев Р.Б. – руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым;

Ванашова Т.А. – руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Земляничненская СШ» Белогорского района Республики Крым;

Пылёва В.Д. – исполняющий обязанности руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зыбинская СШ» Белогорского района Республики Крым;

Киреева О.В. – исполняющий обязанности руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Криничненская СШ» Белогорского района Республики Крым;

Немеш И.В. – руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Крымрозовская СШ» Белогорского района Республики Крым;

Шафрановская Е.П. – руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Курская СШ» Белогорского района Республики Крым;

Пилюшкина А.И. – руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Литвиненковская СШ» Белогорского района Республики Крым;

Щацило О.Н. – руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мельничновская СШ» Белогорского района Республики Крым;

Якунова А.У. – исполняющий обязанности руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мичуринская СШ» Белогорского района Республики Крым;

Цуп Г.И. - исполняющий обязанности руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Муромская СШ» Белогорского района Республики Крым;

Нурто Э.Т. - исполняющий обязанности руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новожиловская СШ» Белогорского района Республики Крым;

Пфаф Т.Д. - руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым;

Менжелеева Е.Л. - руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цветочненская СШ им. К.С. Трубенко» Белогорского района Республики Крым;

Гороховский Я.А. - руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чернопольская СШ» Белогорского района Республики Крым;

Колобова М.Г. - руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Головановская ОШ» Белогорского района Республики Крым;

Малая Л.В. - исполняющий обязанности руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногорская ОШ им. Л.К. Никитиной» Белогорского района Республики Крым;

Сеитвелиев Т.З. - руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Петровская ОШ» Белогорского района Республики Крым.

2.2. График проведения школьного (приложение 1) и муниципального (приложение 2) этапов республиканской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

2.3. Состав предметно-методических комиссий школьного и муниципального этапов республиканской олимпиады в 2025/2026 учебном году (приложение 3).

2.4. Состав жюри школьного и муниципального этапов республиканской олимпиады в 2024/2025 учебном году (приложение 4).

2.5. Состав апелляционной комиссии школьного и муниципального этапов республиканской олимпиады в 2025/2026 учебном году (приложение 5).

2.6. Состав экспертной комиссии школьного и муниципального этапов республиканской олимпиады в 2025/2026 учебном году (приложение 6).

2.7. Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады в образовательных организациях Белогорского района в 2025/2026 учебном году (приложение 7).

2.8. Утвердить порядок проведения муниципального этапа республиканской олимпиады школьников в Белогорском районе (приложение 8).

3. Информационно-методическому отделу МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым»:

3.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение подготовки школьного и муниципального этапов олимпиады.

3.2. Предоставить в ГБОУ ДПО РК КРИППО в течение 3 рабочих с момента опубликования итоговых протоколов по каждому общеобразовательному предмету материалы муниципального этапа (протоколы заседаний жюри (в формате PDF), рейтинг участников (в формате PDF и EXCEL) за подписью председателя жюри и председателя оргкомитета муниципального этапа) по ссылке, предоставленной для опубликования итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.3. Обеспечить размещение на сайте управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым данного приказа и информации о результатах муниципального этапа олимпиады.

3.4. До 15.11.2025 направить в ГБОУ ДПО РК КРИППО предложения о включении учителей общеобразовательных организаций в состав жюри регионального этапа олимпиады.

10. Председателям жюри муниципального этапа обеспечить проверку работ участников олимпиады в соответствии с требованиями.

11. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- 11.1. Обеспечить проведение школьного этапа и участие учащихся в муниципальном этапе олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими ее проведение.
- 11.2. Предоставить отчеты о проведении школьного этапа олимпиады в информационно-методический отдел МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым» в двухдневный срок после проведения каждой Олимпиады согласно приложениям 8, 9 в электронном виде (в формате PDF за подписью членов и председателя жюри) по ссылке, предоставленной для опубликования итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
- 11.3. Обеспечить участие членов жюри в муниципальном этапе олимпиады.
- 11.4. Обеспечить формирование пакета документов участников муниципального этапа олимпиады (разрешение на обработку персональных данных, шифровальная карточка).
- 11.5. Обеспечить своевременное размещение на сайтах общеобразовательных учреждений приказа о проведении школьного этапа олимпиады и информацию о его результатах.
- 11.6. Обеспечить подведение итогов и награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.
12. Исполняющему обязанности руководителя МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина» Дубас И.П.:
- 12.1. Обеспечить предоставление помещений для проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с графиком.
- 12.2. Предоставить председателям предметно-методических комиссий необходимое техническое оборудование.
13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела общего среднего образования управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым Луганскую Т.А.

**Начальник управления образования,
молодёжи и спорта**

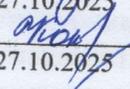
Е.В. Рябченко



Ознакомлены:

 Т.А. Луганская

27.10.2025

 Н.В. Коновченко

27.10.2025

Приложение 1
к приказу управления образования,
молодёжи и спорта
от 27.10.2025 №472

**График проведения школьного этапа региональной олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году**

Предмет	Дата проведения (2025)	Место проведения
Украинский язык и литература	12 ноября	Общеобразовательные организации
Крымскотатарский язык и литература	13 ноября	Общеобразовательные организации
Греческий язык	14 ноября	Общеобразовательные организации

Приложение 2
к приказу управления образования,
молодёжи и спорта
от 27.10.2025 №472

**График проведения муниципального этапа региональной олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году**

Предмет	Дата проведения (2025)	Место проведения
Греческий язык	14 декабря	МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина» г. Белогорск
Украинский язык и литература	18 декабря	МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина» г. Белогорск
Крымскотатарский язык и литература	21 декабря	МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина» г. Белогорск

Начало муниципального этапа ВсОШ по всем предметам в 10.00

Приложение 3
к приказу управления образования,
молодёжи и спорта
от 27.10.2025 №472

**Состав предметно-методических комиссий школьного и муниципального этапа
республиканской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году**

№	Предмет	Председатель комиссии	Члены комиссии
1	Крымскотатарский язык и литература	Чеснокова А.В.	Османова С.С., МБОУ «Мичуринская СШ».
2	Греческий язык	Коновченко Н.В	Котинос Е.А., МБОУ «Школа-лицей №2».
3	Украинский язык и литература	Чеснокова А.В.	Уманская И.Н., МБОУ «Белогорская СШ №4 им. Б.Чобан-заде».

Приложение 4
к приказу управления образования,
молодёжи и спорта
от 27.10.2025 №472

**Состав жюри школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады
школьников в Белогорском районе в 2025/2026 учебном году**

№	Предмет	Председатель комиссии	Члены комиссии
1	Крымскотатарский язык	Османова С.С., МБОУ «Мичуринская СШ»	Керимова Э.М., МБОУ «Белогорская СШ №4 им.Б.Чобан-заде»; Аметова М.Н., МБОУ «Курская СШ»; Сеферова Ш.И., МБОУ «Школа-лицей №2»; Абибуллаева Э.Э., МБОУ «Русаковская СШ»; Меджитова З.Ю., МБОУ «Вишенская СШ».
2	Греческий язык	Котинос Е.А., МБОУ «Школа-лицей №2»	Хайбуллаева Э.С., МБОУ «Школа-лицей №2»; Макаренко Т.А., МБОУ «Школа-лицей №2»; Рулик Т.Б., МБОУ «Школа-лицей №2»; Дмитриева М.С., МБОУ «Гимназия №1 им. К.И.Щёлкина».
3	Украинский язык	Уманская И.Н., МБОУ «Белогорская СШ №4 им.Б.Чобан-заде»	Демидова А.Л., МБОУ «Гимназия №1 им. К.И.Щёлкина»; Немашкало А.И., МБОУ «Зыбинская СШ»; Юрина А.Ю., МБОУ «Круская СШ»; Афанасьева Л.А., МБОУ «Криничненская СШ»; Бекирова Э.Р., МБОУ «Белогорская СШ №4 им.Б.Чобан-заде»

Приложение 5
к приказу управления образования,
молодёжи и спорта
от 27.10.2025 №472

**Состав экспертной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в Белогорском районе в 2025/2026 учебном году**

№	Предмет	Члены экспертной комиссии
1	Крымскотатарский язык	Курдади Л.Э., МБОУ «Зеленогорская СШ»; Аметова В.Х., МБОУ «Земляничненская СШ».
2	Греческий язык	Ягьяева Д.С., МБОУ «Чернопольская СШ» Мещерякова Е.Н., МБОУ «Чернопольская СШ»
3	Украинский язык	Ермакова О.С., МБОУ «Земляничненская СШ»; Лаврентьева Ю.Н., МБОУ «Ароматновская СШ».

Приложение 6
к приказу управления образования,
молодёжи и спорта
от 27.10.2025 №472

**Состав апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в Белогорском районе в 2025/2026 учебном году**

№	Предмет	Председатель комиссии	Члены комиссии
1	Крымскотатарский язык	Османова С.С., МБОУ «Мичуринская СШ»	Керимова Э.М., МБОУ «Белогорская СШ №4 им.Б.Чобан-заде»; Аметова М.Н., МБОУ «Курская СШ».
2	Греческий язык	Котинос Е.А., МБОУ «Школа-лицей №2»	Хайбуллаева Э.С., МБОУ «Школа-лицей №2»
3	Украинский язык	Уманская И.Н., МБОУ «Белогорская СШ №4 им.Б.Чобан-заде»	Демидова А.Л., МБОУ «Гимназия №1 им. К.И.Щёлкина»; Ткаченко Н.И., МБОУ «Белогорская СШ №3».

Приложение 7
к приказу управления образования,
молодёжи и спорта
от 27.10.2025 №472

**Организационно-технологическая модель проведения
школьного этапа олимпиады в образовательных
организациях Белогорского района в 2025/2026 учебном
году.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Белогорском районе в 2024/2025 учебном году» составлен на основе приказа Министерства Просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», методических рекомендаций по проведению ВсОШ в 2024-2025 учебном году»

1.2. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиады) проводится в целях выявления, поддержки и развития одаренных детей Белогорского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, отбора школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады.

1.3. Школьный этап Олимпиады проводится:

- в очном формате по русскому языку, иностранным языкам (английский, немецкий), географии, литературе, истории, обществознанию, экологии, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины.
- с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы» по математике, информатике, физике, химии, биологии, астрономии.

1.4. Организатором школьного и муниципального этапов Олимпиады является управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района.

1.5. Для организации и проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, муниципальные предметно-методические комиссии, экспертные комиссии, осуществляется нормативно-правовое и информационное сопровождение Олимпиады.

1.6. Школьный этап Олимпиады проводится на базе общеобразовательных организаций Белогорского района.

1.7. Для проведения школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации создаются оргкомитет, жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.8. В школьном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 5-11 классов, по русскому языку и математике 4-11 классов, общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования расположенных на территории Белогорского района

1.9. Школьный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с рекомендациями центральных предметно-методических комиссий текущего учебного года.

1.10. Начало проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается в соответствии с графиком и сроками, утвержденными приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района.

1.11. Продолжительность предметных олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

1.12. Во время проведения Олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

2. Функции организатора школьного этапа ВсОШ

2.1. Утверждение организационно-технологической модели проведения школьного этапа Олимпиады.

2.2. Формирование оргкомитета школьного этапа Олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, экспертных комиссий по общеобразовательным предметам.

2.3. Утверждение состава оргкомитета школьного этапа Олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий и экспертных муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, сроков и расписания Олимпиады.

2.4. Утверждение графика, форм и сроков сдачи отчетной документации.

2.5. Утверждение требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады с соблюдением конфиденциальности.

2.7. Информирование руководителей общеобразовательных организаций о сроках проведения и требованиях к организации и проведению школьного этапа.

2.8. Формирование результатов, определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг участников школьного этапа Олимпиады), публикация их на официальном сайте управления образования в сети «Интернет», в том числе протоколов экспертных комиссий Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.9. Определение квот и проходных баллов на муниципальный этап, информирование общеобразовательных организаций, утверждение приказом, публикация на официальном сайте управления образования в сети «Интернет».

2.10. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с Порядком определения победителей и призеров школьного этапа.

2.11. Составление статистической и аналитической отчетности в соответствии с установленными сроками.

3. Функции организационного комитета школьного этапа ВсОШ

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа ВсОШ.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа в общеобразовательных организациях Белогорского района в соответствии с организационно-технологической моделью и нормативной документацией.

4. Функции общеобразовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап ВсОШ

4.1. Организованное проведение школьного этапа Олимпиады в строгом соответствии с организационно-технологической моделью, требованиями к проведению школьного этапа по каждому предмету в утвержденные сроки в соответствии с настоящим документом.

4.2. Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа Олимпиады.

4.3. Проведение инструктивных совещаний с педагогами, бесед с учащимися, родительских собраний по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

4.4. Назначение приказом по общеобразовательной организации ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады, который несет полную ответственность за:

4.4.1. информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о нормативной документации по организации и проведению Олимпиады, сроках и организационно-технологической модели Олимпиады;

4.4.2. формирование списка участников школьного этапа по предметам;

4.4.3. получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад;

4.4.4. сбор и хранение заявлений обучающихся 4-11 классов, заявивших о своем участии в Олимпиаде, и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с нормативными документами, согласии на публикацию персональных данных и олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сбор заявлений заканчивается за 10 рабочих дней до начала Олимпиады. Срок хранения 1 учебный год;

4.4.5. получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады и их тиражирование на каждого участника олимпиады;

4.4.6. соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

4.4.7. проведение инструктажа участников до начала каждой олимпиады;

4.4.8. получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, их тиражирование;

4.4.9. сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного этапа олимпиады в течение года;

4.4.10. формирование жюри предметных олимпиад, апелляционных комиссий и организация их работы с соблюдением нормативных документов и конфиденциальности;

4.4.11. организация доставки работ участников предметных олимпиад для проведения процедуры выборочной перепроверки в соответствии с установленными требованиями;

4.4.12. внесение в протоколы жюри результатов полученных участниками баллов по предметам за выполнение заданий, результатов апелляций;

4.4.13. формирование первичных и итоговых протоколов результатов участников;

4.4.14. публикация протоколов жюри и апелляционных комиссий на сайте общеобразовательной организации;

4.4.15. публикация работ победителей и призеров на сайте общеобразовательной организации;

4.4.16. предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором школьного этапа Олимпиады;

4.4.17. формирование комплекта заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады в соответствии с решением организатора Олимпиады;

4.4.18. информационное обеспечение Олимпиады;

4.4.19. сопровождение общественных наблюдателей, членов оргкомитета во время проведения школьного этапа Олимпиады.

4.4.20. размещение графика проведения школьного этапа Олимпиады, утвержденного приказом по общеобразовательной организации на официальном сайте общеобразовательной организации с указанием следующей информации:

- Предмет
- Дата и время проведения олимпиады
- Класс
- Кабинет
- Ответственный за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации
- Продолжительность олимпиады
- Дата и место объявления первичных результатов
- Дата и место разбора олимпиадных заданий и просмотра работ
- Дата и место подачи апелляционных заявлений
- Дата и место рассмотрения апелляционных заявлений
- Дата и место опубликования итоговых результатов

4.5. Оформление стенда с информацией о порядке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

4.5.1. основные положения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Федеральные методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапа ВсОШ в 2024/2025 учебном году

4.5.2. приказ управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Белогорского района Республики Крым в 2024/2025 учебном году»;

4.5.3. приказ по общеобразовательной организации об организации и проведении школьного этапа (состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады, график проведения школьного этапа Олимпиады);

4.5.4. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Белогорском районе в 2024/2025 учебном году;

4.5.6. место и время разбора заданий и показа работ;

4.5.7. порядок подачи апелляции;

4.5.8. место и время заседания предметных апелляционных комиссий;

4.5.9. адрес школьного сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть первичные и итоговые результаты.

4.6. Подготовка учебных кабинетов к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.

4.7. Своевременное информирование всех участников образовательного процесса о проведении Олимпиады в текущем учебном году.

4.8. В день проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

4.8.1. получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады (согласно утвержденному графику) и их тиражирование на каждого участника олимпиады;

4.8.2. проведение инструктажа с педагогическими работниками-дежурными в местах проведения Олимпиады;

4.8.3. проведение инструктажа участников Олимпиады (требования к организации и проведению школьного этапа по каждому предмету);

4.8.4. регистрация участников Олимпиады;

4.8.5. организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий;

4.8.6. кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников представителем оргкомитета школьного этапа - работником общеобразовательной организации;

4.8.7. получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа (согласно утвержденному графику), их тиражирование;

4.9. Организация работы жюри школьного этапа Олимпиады.

4.10. Внесение в базу участников предварительных результатов, формирование протоколов и публикация на сайте общеобразовательной организации (или на информационном стенде).

4.11. Организация разбора решений олимпиадных заданий. Показ выполненных олимпиадных заданий очно по запросу участника олимпиады.

4.12. Очное проведение процедуры апелляции.

4.13. Внесение в базу участников результатов апелляции. Размещение на сайте общеобразовательной организации протоколов.

4.14. Публикация итоговых результатов Олимпиады на сайте общеобразовательной организации.

4.15. Сканирование олимпиадных работ победителей и призеров, их размещение на сайте общеобразовательной организации.

4.16. Награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады дипломами установленного образца.

5. Функции организационного комитета школьного этапа ВсОШ в общеобразовательных организациях

5.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

5.2. Осуществление общей организации и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организационно-технологической моделью, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях и сопутствующими нормативными документами.

5.3. Обеспечение участников олимпиад черновиками, разрешенными техническими средствами, в соответствии с требованиями к предметам Олимпиады, канцелярскими принадлежностями.

5.4. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

5.5. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады.

5.6. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

5.7. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

5.8. Подготовка предварительных обезличенных протоколов для внесения шифров участников и полученных баллов за выполнение работы (п.24).

6. Функции муниципальных предметно-методических комиссий

6.1. Муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету:

6.1.1. разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады для текущего года;

6.1.2. составляют олимпиадные задания, формируют из них комплекты заданий для школьного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады;

6.1.3. обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа Олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи организатору школьного этапа Олимпиады, несут установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность.

6.1.4. формируют комплекты материалов в печатном и электронном виде в сроки, установленные оргкомитетом Олимпиады;

6.1.5. в случае проведения предметной Олимпиады в объединенном формате (обучающиеся разных учреждений собираются в одном пункте сдачи), выступают в качестве жюри и апелляционной комиссии этой Олимпиады (в соответствии с настоящей Моделью).

6.2. Члены муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады могут входить в состав экспертных комиссий.

7. Функции жюри школьного этапа ВсОШ

7.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

7.2. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

7.3. Заполнение обезличенных предварительных протоколов по шифрам участников с указанием полученных баллов за каждое задание проведенной Олимпиады.

7.4. Внесение предварительных баллов по результатам выполнения заданий в электронную базу участников.

7.5. Формирование протоколов заседания жюри.

8. Функции апелляционных комиссий Олимпиады

8.1. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

8.2. Составление предварительных протоколов по результатам проведенных апелляций с внесением измененных баллов за задания.

8.3. Внесение результатов апелляций в базу участников Олимпиады.

8.4. Формирование протоколов заседания апелляционных комиссий.

9. Функции экспертных комиссий

9.1. Осуществление функций выборочной перепроверки работ участников Олимпиады.

9.2. По итогам перепроверки внесение измененных баллов в базу участников Олимпиады.

9.3. Формирование протоколов комиссий.

9.4. Подготовка аналитического отчета по результатам выборочной перепроверки.

10. Права и обязанности участников Олимпиады

10.1. В школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций Белогорского района.

10.2. Добровольность участия школьников во всероссийской олимпиаде подтверждается в заявлении на имя директора общеобразовательной организации. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением

олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

10.3. Согласно п.38 Порядка «участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады».

10.4. Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.5. Учащиеся занимают места в кабинете из расчета 1 человек за парту (или компьютер). Категорически запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи. Если участник Олимпиады нарушил требования, то он удаляется с Олимпиады с составлением акта об удалении.

10.6. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

10.7. Участник Олимпиады обязан до истечения отведенного на школьный тур времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

10.8. Во время проведения Олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

10.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на входящих в комплект заданий листах ответов или непосредственно в бланке с заданиями в зависимости от установленных требований к данной Олимпиаде.

10.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

10.11. Задания выполняются черными/синими ручками.

10.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

10.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

10.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

11. Функции организаторов в аудитории

- 11.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:
- 11.1.1. пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
 - 11.1.2. проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
 - 11.1.3. организовать прием участников в аудиториях;
 - 11.1.4. раздать черновики участникам Олимпиады;
 - 11.1.5. выдать олимпиадные материалы;
 - 11.1.6. проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
 - 11.1.7. зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
 - 11.1.8. обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.
- 11.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:
- 11.2.1. все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- 11.3. Бланк регистрации подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (п.20);
- 11.4. Черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки, не относящиеся к решению заданий; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- 11.5. Олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчеркивания и т.д., после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;
- 11.6. Олимпиадные задания, выполненные в любом другом месте, не предусмотренном для оформления ответов, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению Олимпиады.
- 11.7. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.
- 11.8. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю оргкомитета школьного этапа.
- 11.9. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

12. Порядок проверки олимпиадных заданий

12.1. Представитель школьного оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

12.1.1. отделяется регистрационный бланк с информацией об участнике Олимпиады;

12.1.2. регистрационному бланку и бланку ответа присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

12.1.3. олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

12.1.4. шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный школьным оргкомитетом;

12.1.5. шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

12.2. Представитель школьного оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

12.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

12.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

12.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

12.6. После проверки всех работ, участники дешифруются и их результаты вносятся в базу данных участников по предмету.

12.7. Первичные протоколы в каждой параллели классов распечатываются из базы участников и подписываются председателем и всеми членами жюри.

12.8. Первичные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций по окончании проверки в установленные сроки.

12.9. Итоги Олимпиады, с учетом апелляций и выборочной перепроверки, размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

13. Порядок проведения выборочной перепроверки олимпиадных работ участников школьного этапа ВсОШ

13.1. По итогам формирования предварительных результатов проводится выборочная перепроверка работ участников Олимпиады. Количество работ, подлежащих перепроверке определяется исходя из количества участников по предмету и полученных участниками баллов.

13.2. Списки с информацией о ФИО участника, образовательной организации, параллели и предмете направляются организатором Олимпиады ответственному в ОУ с указанием места и времени предоставления их на выборочную перепроверку.

13.3. На проверку предоставляются обезличенные работы с индивидуальными шифрами.

13.4. Экспертная комиссия производит перепроверку отобранных работ в соответствии с критериями проверки.

13.5. По итогам перепроверки заполняются предварительные протоколы с внесением итоговых баллов.

13.6. По протоколам баллы вносятся в базу участников Олимпиады.

13.7. Из базы участников формируются протоколы перепроверки, распечатываются и подписываются председателем и членами экспертной комиссии, публикуются в сети интернет.

13.8. По итогам перепроверки членами экспертной комиссии формируется аналитическая записка с указанием произведенных изменений в баллах и их причинах.

13.9. Результаты выборочной перепроверки на данном этапе Олимпиады являются окончательными и пересмотру не подлежат. Результаты выборочной перепроверки являются итоговыми.

14. Порядок определения победителей и призёров школьного этапа

14.1. Победителем школьного этапа Олимпиады по каждой общеобразовательной организации, по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников Олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет 60% и более от максимального количества баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника Олимпиады, то эти работы участников проверяются повторно всеми членами жюри и определяется 1 победитель.

14.2. Призерами школьного этапа Олимпиады по каждой общеобразовательной организации, по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели признаются все участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет не менее 50% от максимального количества баллов.

14.3. Остальным участникам присваивается статус «участник».

14.4. Если все участники Олимпиады не набрали 50% от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан призером или победителем, и им присуждается статус «участник».

14.5. В спорных случаях организатор Олимпиады школьного этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ экспертной комиссией и принятия окончательного решения.

15. Порядок разбора олимпиадных заданий

15.1. Разбор олимпиадных заданий должен быть проведен после выполнения олимпиадных заданий до заседания апелляционной комиссии.

15.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады каждой общеобразовательной организации. Основная цель этой процедуры - объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных

заданий на школьном туре, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

16. Процедура показа олимпиадных работ

16.1. Показ работ проводится после разбора олимпиадных заданий до подачи заявления на проведение апелляции.

16.2. Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, познакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

16.3. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

17. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

17.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (п.21):

17.1.1. о несогласии с выставленными баллами;

17.1.2. о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

17.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия в составе не менее 3-х человек (представитель оргкомитета, представители образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (п.23).

17.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады в течение трех рабочих дней.

17.4. Апелляция проводится членами апелляционной комиссии в соответствии с утвержденным графиком.

17.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносится одно из решений:

- 17.5.1. об отклонении апелляции;
- 17.5.2. об удовлетворении апелляции.

17.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- 17.6.1. об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- 17.6.2. об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

17.7. Снижение баллов по итогам рассмотрения апелляции не предусмотрено.

17.8. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

17.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник Олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

17.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

17.11. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

17.12. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- 17.12.1. письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- 17.12.2. оригиналы работ участников;
- 17.12.3. протоколы.

17.13. Апелляция не принимается:

17.13.1. по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов; критерии и система оценивания также не могут быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежат;

17.13.2. по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

18. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

18.1. Итоги школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации отражаются в протоколе результатов участников школьного этапа, с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «победитель», «призер», «участник». Протокол должен быть подписан всеми членами жюри.

18.2. Результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету среди обучающихся всех общеобразовательных организаций города Новочеркаска (итоговый протокол результатов участников школьного этапа Олимпиады, в том числе рейтинг победителей, призеров и участников) формируется по итогам Олимпиады и

служит основанием для отбора участников муниципального этапа с учетом квот и проходных баллов, утвержденных по каждому предмету и параллели.

18.3. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

19. Алгоритм проведения школьного этапа ВсОШ

19.1. Издание локального нормативного акта (приказа) о проведении школьного этапа ВсОШ на территории общеобразовательной организации.

19.2. Прием заявлений родителей / законных представителей обучающихся об участии последних в школьном этапе ВсОШ (п.27).

19.3. Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся от родителей / законных представителей обучающихся.

19.4. Регистрация участников школьного этапа ВсОШ (не позднее, чем за 10 дней до начала Олимпиады).

19.5. Информирование участников и родителей / законных представителей участников о сроках и порядке проведения школьного этапа ВсОШ.

19.6. Проведение школьного этапа ВсОШ по 20 предметам (6 из них в дистанционном формате на платформе «Сириус.Курсы»):

19.6.1. Получение комплектов заданий от организатора Олимпиады (согласно утвержденному графику);

19.6.2. Проведение олимпиады в соответствии с требованиями по предмету;

19.6.3. Кодирование (обезличивание) работ участников в соответствии с настоящей Моделью;

19.6.4. Получение ответов и критериев оценки заданий от организатора Олимпиады (согласно утвержденному графику);

19.6.5. Проверка олимпиадных работ;

19.6.6. Составление предварительных протоколов жюри;

19.6.7. Внесение результатов в базу данных участников;

19.6.8. Формирование (с помощью автоматизированной системы), печать и подписание первичных протоколов жюри;

19.6.9. Публикация первичных результатов и протоколов жюри на сайте общеобразовательной организации.

19.7. Формирование итоговых результатов школьного этапа ВсОШ:

19.7.1. Разбор олимпиадных заданий и проведение процедуры показа олимпиадных работ в общеобразовательной организации;

19.7.2. Прием и регистрация заявлений на апелляцию;

19.7.3. Передача олимпиадных работ, выбранных для перепроверки, организатору школьного этапа ВсОШ;

19.7.4. Проведение заседания апелляционной комиссии в общеобразовательной организации;

19.7.5. Внесение результатов работы апелляционной комиссии в базу данных участников;

19.7.6. Формирование (с помощью автоматизированной системы), печать и подписание протоколов заседания апелляционной комиссии;

19.7.7. Публикация итоговых результатов и протоколов апелляционных комиссий на сайте общеобразовательной организации.

19.8. Подведение итогов школьного этапа ВсОШ:

19.8.1. Подготовка дипломов победителей и призеров школьного этапа ВсОШ;

19.8.2. Проведение церемонии награждения победителей и призеров школьного этапа ВсОШ;

19.8.3. Формирование и передача организатору Олимпиады отчета о проведении школьного этапа ВсОШ в общеобразовательной организации.

Пункты 19.6 и 19.7 повторяются полностью для каждого предмета Олимпиады в соответствии с графиком, утвержденным приказом управления образования молодежи и спорта администрации Белогорского района в текущем учебном году.

20. Титульный лист олимпиадной работы

Шифр участника:

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ
ШКОЛЬНЫЙ ЭТАП

Олимпиадная работа школьного этапа Всероссийской олимпиады
школьников по _____

(предмет)

обучающегося _____ класса _____

(ОУ)

(ФИО)

ПРОТОКОЛ

Рассмотрения апелляции участника олимпиады о пересмотре выставленных баллов / нарушении процедуры проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (нужное подчеркнуть) по

_____.
(предмет)

ФИО участника: _____

Место учебы: _____

Дата проведения: _____

Аудитория: _____

Присутствуют члены жюри (ФИО, должность, категория, уч. звание):

1. ФИО, должность, категория, ученое звание
2. ФИО, должность, категория, ученое звание
3. ФИО, должность, категория, ученое звание
4. ...

Председатель жюри _____

(ФИО)

(подпись)

Секретарь жюри _____

(ФИО)

(подпись)

Предмет рассмотрения апелляции (обоснование заявления участника):

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции):

Предмет: _____

№ п/п	Шифр участника	Баллы за задания							Суммарный балл
		1	2	3	4	5	6	...	
1									
2									
3									
4									
...									

Количество строк и столбцов таблицы зависит от количества участников и заданий соответственно. Данный протокол используется для удобства проверки и последующего перенесения информации в базу данных участников.

*(место, время совершения и события нарушения,
ФИО организаторов в аудитории, ставших свидетелями нарушения)*

Представитель оргкомитета _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

С актом ознакомлен(-а):

_____ / _____ /
(ФИО участника) (подпись)

" _____ " _____ 2022 г.

26. Согласие на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

(паспорт _____ выдан _____)

(серия, номер)

(кем, когда)

_____)
проживающий по адресу: _____

_____ ,
даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка
(подопечного) _____,

(ФИО ребенка)

(паспорт _____ выдан _____)

(серия, номер)

(кем, когда)

_____)
свидетельство о рождении _____ выдано _____)

(серия, номер)

(когда)

_____)
проживающего по адресу: _____

В связи с проведением всероссийской олимпиады школьников даю свое согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет, Оператору – министерству просвещения Российской Федерации, министерству общего и профессионального образования Ростовской области, Управлению образования города Новочеркаска,

1. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных данных, домашнего адреса, телефона, адреса электронной почты, результатов участия с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в базе данных участников всероссийской олимпиады школьников;

2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, сканированных копий олимпиадных работ моего ребенка/опекаемого, результатов участия с целью размещения в сети "Интернет".

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, класс, школа, домашний адрес, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, результаты участия в олимпиаде.

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – образовательным организациям, органам управления образованием районов (городов), иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийских предметных олимпиад школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, школа, результат участия в олимпиаде, а также публикацию в открытом доступе сканированной копии олимпиадной работы.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006 г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года до начала следующей олимпиады нового учебного года. Обработка персональных данных осуществляется оператором смешанным способом.

(дата)

(подпись)

/ /

(расшифровка)

27. Заявление на участие обучающегося во ВсОШ

В оргкомитет школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников

(ФИО) _____

(паспорт) _____

(адрес) _____

(контактный телефон) _____

Заявление

Прошу допустить моего ребенка (подопечного)

_____ ,

обучающегося _____ класса _____

к участию в школьном, муниципальном, региональном, заключительном (при условии включения в число участников) этапах Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году по следующим предметам:

_____.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников", ознакомлен

(дата)

(подпись)

/ /

(расшифровка)

(ФИО участника)

/ /

(подпись)

**Порядок проведения
муниципального этапа республиканской олимпиады школьников
в Белогорском районе Республики Крым**

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее ВСОШ) проводится в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11. 2020 № 678 и Методическими рекомендациями по разработке заданий и требований к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденными Центральной предметно-методической комиссией ВСОШ.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов (4-11 классов по математике): участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

В основе содержания олимпиадных заданий муниципального этапа лежат образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанные на основании действующих нормативных документов, регламентирующих организацию учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях, на базе которых обучаются участники олимпиады. Содержание олимпиадных заданий проверяет не только предметные знания школьников, но и их умение решать различные прикладные задачи в т.ч. на метапредметном уровне.

В содержание заданий муниципального этапа по каждой параллели включены задания, охватывающие блоки содержания не только по темам, изучаемым в данном классе, но и блоки содержания из предыдущих классов, а также задания на опережение.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри, которое принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады, оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, а также выполняет другие функции в

соответствии с действующим Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

Функции жюри муниципального этапа олимпиады:

- изучение олимпиадных заданий, методики их оценки, проверка правильности предложенных ответов;
- проверка работ участников олимпиады в соответствии с предложенными критериями;
- составление рейтинговых таблиц по результатам выполнения заданий и итогового рейтинга участников;
- оформление протокола заседания по определению победителей и призеров;
- подготовка для оргкомитета аналитического отчета о результатах проведения олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями регионального этапа олимпиады в один тур.

По результатам конкурсных работ по каждой параллели (4,5,6,7,8,9,10 и 11 классы) выстраивается итоговый рейтинг конкурсантов, определяемый по сумме баллов, набранных участниками. Победителей и призёров муниципального этапа ВсОШ определяют отдельно по 4,5,6, 7, 8, 9, 10 и 11 классам или группам (4,5-6, 7-8, 9-11 классы), в зависимости от сформированных заданий.

Подводя итоги муниципального этапа олимпиады, жюри определяет статус участников согласно квоте: победители и призеры определяются из расчета – не более 40% от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе), при этом количество победителей не должно превышать 10% от общего числа победителей и призеров.

Участники муниципального этапа считаются победителями, при условии, если количество набранных ими баллов составляет 70% и более от максимально возможных.

В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемой в пределах установленной квоты победителей, и у следующих за ним в итоговой таблице оказывается одинаковое количество баллов, решение по данному участнику (участникам) определяет жюри.

В случае, когда ни один из участников муниципального этапа олимпиады не набрал 70% от максимально возможных, определяются только призеры.

Призерами, в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что они набрали не менее $\frac{1}{4}$ от максимально возможных баллов (на усмотрение членов жюри).

В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемой в пределах установленной квоты призеров, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, но не вошедших в квоту, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется жюри.

Для проведения олимпиады на муниципальном этапе необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс). Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри.

Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

Участники могут взять в аудиторию: ручку (синего или черного цвета), чистую тетрадь в клетку (12 листов) для оформления олимпиадной работы и прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в

специально отведенном месте для вещей. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об его удалении. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.