



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА**  
**ПРИКАЗ**

08.10. 2025

г. Белогорск

№ 437

О проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в общеобразовательных организациях  
Белогорского района Республики Крым  
в 2025/2026 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 30.09.2025 № 1467 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Республике Крым», в соответствии с Законом Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 22 апреля 2014 года № 77 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодёжи Республики Крым», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678 (с изменениями), приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 23.09.2025 №1437 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 19.02.2025 №267», в рамках реализации мероприятия (результата) «Обеспечение проведения мероприятий в сфере образования» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым и реализация государственной политики в сфере образования и науки» Государственной программы развития образования Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241, в целях создания условий для выявления способностей и талантов у детей и молодёжи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 05 ноября по 20 декабря 2025 года в общеобразовательных организациях Белогорского района муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) для обучающихся 7-11 классов (по математике – для обучающихся 4-11 классов) по следующим предметам
  - русский язык;
  - иностранный язык (английский, китайский);
  - география;
  - литература;
  - история;
  - обществознание;
  - экология;



- экономика;
- право;
- искусство (мировая художественная культура);
- физическая культура;
- труд (технология);
- основы безопасности и защиты Родины.
- математика;
- информатика;
- физика;
- биология;
- химия;
- астрономия.

## 2. Утвердить:

### 2.1. Состав оргкомитета олимпиады:

Коновченко Н.В. – начальник информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных организаций Белогорского района Республики Крым», председатель оргкомитета;

Чеснокова А.В. – специалист информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных организаций Белогорского района Республики Крым»;

Киреева Т.В. – специалист информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных организаций Белогорского района Республики Крым»;

Животовская Е.В. – специалист информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных организаций Белогорского района Республики Крым»;

Маляренко Ю.Г. – специалист информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных организаций Белогорского района Республики Крым»;

Дубас И.П. – исполняющий обязанности руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина» г. Белогорска Республики Крым;

Тарасенко С.Н. – руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-лицей №2» г. Белогорска Республики Крым.

### 2.2. График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (приложение 1)

### 2.3. Состав предметно-методических комиссий муниципального этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году (приложение 2).

### 2.4. Состав апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году (приложение 3).

### 2.5. Состав экспертной комиссии муниципального этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году (приложение 4).

### 2.6. Списки организаторов аудитории и вне аудитории по предметам (приложение 5).

### 2.7. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в образовательных организациях Белогорского района в 2025/2026 учебном году (приложение 6).

### 2.8. Порядок проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Белогорском районе (приложение 7).

## 3. Назначить координаторами муниципального этапа олимпиады:

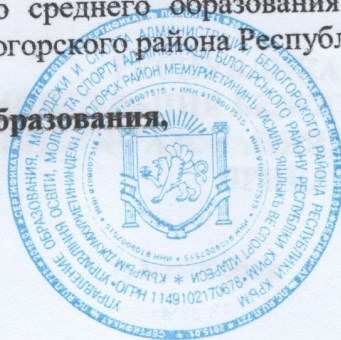
Чеснокову А.В. – специалиста информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных организаций Белогорского района Республики Крым».



8.3. Предоставить председателям предметно-методических комиссий необходимое техническое оборудование.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела общего среднего образования управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым Луганскую Т.А.

**Начальник управления образования,  
молодёжи и спорта**



*dy*

**Е.В. Рябченко**

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
Т.А. Луганская

*Н.В. Коновченко*  
08.10.2025

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.09.2023 № 1467 «О создании организационного комитета по реализации мероприятий, запланированных на 2023/2024 учебном году в Республике Крым», в соответствии с Законом Республики Крым от 19 июля 2022 года № 30/ЗРК/2022 «Об образовании» органы исполнительной власти Республики Крым, постановлением Совета министров Республики Крым от 23 апреля 2024 года № 27 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым», Порядком проведения государственной экзамены школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 674 (с изменениями), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.09.2023 № 1437 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.02.2023 № 267» и приказом управления образования (реализация) «Об организации мероприятий в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта» «О проведении деятельности Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в реализации государственной политики в сфере образования и науки Государственной программы развития образования Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 апреля 2023 года № 264, в целях создания условий для реализации государственной политики в сфере образования и молодежи.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 05 ноября по 30 декабря 2025 года в образовательных организациях Белогорского района государственной или муниципальной собственности (далее - организации) для обучающихся 7-11 классов (по математике - для обучающихся 4-11 классов) по следующим предметам:

- русский язык;
- английский язык (английский, китайский);
- география;
- литература;
- история;
- обществознание;
- биология;

Приложение 1  
к приказу управления образования,  
молодёжи и спорта  
от 08.10.2025 №437

**График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в  
2025/2026 учебном году**

<b>Предмет</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Место проведения</b>
Китайский язык	5-6 ноября	МБОУ «Школа-лицей №2»
Физическая культура	7 ноября	МБОУ «Гимназия №1 имени К.И. Щёлкина»
География	8 ноября	МБОУ «Гимназия №1 имени К.И. Щёлкина»
Литература	15 ноября	МБОУ «Школа-лицей №2»
Экология	17 ноября	МБОУ «Гимназия №1 имени К.И. Щёлкина»
Право	19 ноября	МБОУ «Школа-лицей №2»
Астрономия	21 ноября	МБОУ «Гимназия №1 имени К.И. Щёлкина»
Русский язык	22 ноября	МБОУ «Школа-лицей №2»
Информатика: Робототехника	25 ноября	МБОУ «Школа-лицей №2»
Английский язык	26-27 ноября	МБОУ «Гимназия №1 имени К.И. Щёлкина»
Физика	28 ноября	МБОУ «Гимназия №1 имени К.И. Щёлкина»
Обществознание	29 ноября	МБОУ «Школа-лицей №2»
Искусство (мировая художественная культура)	30 ноября	МБОУ «Школа-лицей №2»
Экономика	3 декабря	МБОУ «Гимназия №1 имени К.И. Щёлкина»
История	5 декабря	МБОУ «Школа-лицей №2»
Информатика: Программирование	6 декабря	МБОУ «Школа-лицей №2»
Химия	7 декабря	МБОУ «Гимназия №1 имени К.И. Щёлкина»
Труд (технология)	12 декабря	МБОУ «Гимназия №1 имени К.И. Щёлкина»
Информатика: Искусственный интеллект	11 декабря	МБОУ «Школа-лицей №2»
Математика	13 декабря	МБОУ «Школа-лицей №2»
Биология	15 декабря	МБОУ «Гимназия №1 имени К.И. Щёлкина»
Информатика: Информационная безопасность	16 декабря	МБОУ «Школа-лицей №2»
Основы безопасности и защиты Родины	19-20 декабря	МБОУ «Гимназия №1 имени К.И. Щёлкина»

**Начало муниципального этапа ВсОШ по всем предметам в 10.00**

Приложение 2  
к приказу управления образования,  
молодёжи и спорта  
от 08.10.2025 №437

**Состав предметно-методической комиссии (с правами жюри) муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в Белогорском районе  
в 2025/2026 учебном году**

<b>№</b>	<b>Предмет</b>	<b>Председатель комиссии</b>	<b>Члены комиссии</b>
1	<b>Искусство (МХК)</b>	Бекирова Д.Я., МБОУ «Зеленогорская СШ»	Хомякова Г.Н., МБОУ «Белогорская СШ №3» Дьякова Е. Г. МБОУ «Зуйская средняя школа №1 имени А.А. Вильямсона» Артёменко Н.Г. МБОУ «Гимназия №1 имени К.И. Щёлкина» Чаушева Л.М. МБОУ «Мельничновская средняя школа» Евграфова Л.В. МБОУ «Богатовская СШ», Хлудова В.Л. МБОУ «Криничненская СШ», Акимова Г.Ф. МБОУ «Головановская ОШ»
2	<b>История</b>	Олендра С.В., МБОУ «Зеленогорская СШ»	Казак О.В., МБОУ «Школа-лицей №2» Воронцова Л.И., МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина» Усеинова Н.Р., МБОУ «Цветочненская СШ им. К.С.Трубенко» Колосюк Н.В., МБОУ «Литвиненковская СШ» Дячук Е.В., МБОУ «Зеленогорская СШ» Каналюк И.А., МБОУ «Школа-лицей №2» Никифорова Т.С., МБОУ «Головановская ОШ» Хомякова Г.Н., МБОУ «Белогорская СШ №3»
3	<b>Обществознание</b>	Лакиза О.А., МБОУ «Криничненская СШ»	Андрега Г.А., МБОУ «Богатовская СШ» Долгополова Т.В., МБОУ «Белогорская СШ № 3» Парти З.И., МБОУ «Зуйская СШ №1 им.А.А.Вильямсона» Ляшко С.П. МБОУ «Васильевская СШ» Мустафаева С.Н., МБОУ «Русаковская СШ» Офилат Л.Я., «Цветочненская СШ» Ровенская Ю.Ю., МБОУ «Красногорская ОШ им.Л.К.Никитиной» Грачёв В.А., МБОУ «Мичуринская СШ» Чехонадских З.М., МБОУ «Литвиненковская СШ»
4	<b>Физическая культура</b>	Рыжков Н.А.- МБОУ «Цветоченская СШ им. К.С. Трубенко»	Засоба Г.И. - МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина» Белялов Э.С. - МБОУ «Белогорская СШ №3» Крючков А. А. - МБОУ «Цветочненская СШ им. К.С. Трубенко» Лазейкин Е. И. - МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина»



			Данильченко С.В. - МБОУ «Муромская СШ» Жатов С.А. - МБОУ «Криничненская СШ» Абдурахманов А.Т. - МБОУ «Земляниченская СШ» Коржов В.Н. - МБОУ «Зеленогорская СШ»
5	<b>Литература</b>	Запорожченко Т.И., МБОУ «Зыбинская СШ»	Крамарь С.В., МБОУ «Крымрозовская СШ» Кулик Е.С., МБОУ «Мичуринская СШ» Крыловская Т.В., МБОУ «Литвиненковская СШ» Шешалевич Л.А., МБОУ «Крымрозовская СШ» Томашевская Е.А., МБОУ «Чернопольская СШ» Ермакова О.С., МБОУ «Земляничненская СШ» Теслина Т.П., МБОУ «Мельничновская СШ» Карабутова О.А., МБОУ «Васильевская СШ»
6	<b>География</b>	Офилат Р. Я.- МБОУ «Цветочненская СШ им. К.С. Трубенко»	Кириллова Л.И. - МБОУ «Васильевская СШ» Молочковская О.Г. - МБОУ «Крымрозовская СШ» Рош Т.Н. - МБОУ «Богатовская СШ» Карпова А.А. - МБОУ «Школа-лицей №2» Аливапова Л.М. – МБОУ «Мичуринская СШ» Чабанов А.А. – МБОУ «Курская СШ» Иголина С.В. - МБОУ «Вишенская СШ»
7	<b>Труд (технология)</b>	Евграфова Л.В., МБОУ «Богатовская СШ»	Сулейманова М.К. - МБОУ «Белогорская СШ №4 им. Б. Чобан-заде» Таки Н.И., МБОУ «Чернопольская СШ» Амзаева Л.А., МБОУ «Курская СШ» Чахмарова Э.Э., МБОУ «Зуйская СШ №2 им. С. Сеитвелиева» Мельник Н.П., МБОУ «Муромская СШ» Гумина О.М., МБОУ «Ароматновская СШ» Ушакова Т.П., МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина»
		Запорожченко Н.И., МБОУ «Зыбинская СШ»	Лялько А.Ф. - МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина» Молев В.М., МБОУ «Белогорская СШ №3» Репях И.Ю., МБОУ «Русаковская СШ» Гончаренко М.Н. – МБОУ «Школа-лицей №2» Глазатова Ю.Г., МБОУ «Зеленогорская СШ» Пухлий В.В., МБОУ «Новожиловская СШ» Аливапова Л.М., МБОУ «Мичуринская СШ»
8	<b>Английский язык</b>	Дмитриева М.С., МБОУ «Гимназия №1 им.К.И.Щёлкина»	Котинос Е.А., МБОУ «Школа-лицей №2» Бурнашева Э.Х., МБОУ «Цветочненская СШ им.К.С.Трубенко» Хайбуллаева Э.С., МБОУ «Школа-лицей №2» Мемединова Л.М., МБОУ «Белогорская СШ №4 им.Б.Чобан-заде» Дроздова Э.Г., МБОУ «Вишенская СШ» Шилкова И.С., МБОУ «Гимназия №1 им.К.И.Щёлкина» Попова Л.О., МБОУ «Зуйская СШ №1 им.А.А.Вильямсона»

			Сулейманова Д.А., МБОУ «Зуйская СШ №2 им.С.Сеитвелиева»
9	<b>Русский язык</b>	Запорожченко Т.И., МБОУ «Зыбинская СШ»	Михеева Е.А., МБОУ «Школа-лицей №2» Афанасьева Л.А., МБОУ «Криничненская СШ» Уманская И.Н. МБОУ «Белогорская СШ №4 им. Б. Чобан-заде» Кайбуллаева Л.Р., МБОУ «Цветочненская СШ им.К.С.Трубенко» Немашкало А.И., МБОУ «Зыбинская СШ» Абдурафеева Э.Р., МБОУ «Школа-лицей №2» Киричук Л.Л., МБОУ «Зеленогорская СШ» Лаврентьева Ю.Н., МБОУ «Ароматновская СШ»
10	<b>ОБЗР</b>	Лялько А.Ф. – МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина»	Рыжков Н. А. - МБОУ «Цветоченская СШ им. К.С. Трубенко» Ковач В.В.- МБОУ «Крымрозовская СШ» Шабрат О.В. - МБОУ «Зуйская СШ №1 им. А.А. Вильямсона» Коржов В.Н. - МБОУ «Зеленогорская СШ» Молев В.М. - МБОУ «Белогорская СШ №3» Засоба Г.И. - МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина» Якубова Ф.Р. - МБОУ «Васильевская СШ»
11	<b>Физика</b>	Склярова Е.Б. - МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина»	Тейфекова З.К.- МБОУ «Курская СШ» Байрамалиев И.Э. - МБОУ «Школа-лицей №2» Артемюк Ю.В. - МБОУ «Зыбинская СШ» Дуганов Е.В. - МБОУ «Муромская СШ» Пода С.Н. - МБОУ «Чернопольская СШ» Хусаинов И.И. - МБОУ «Русаковская СШ» Аносов А.С. - МБОУ «Школа-лицей №2»
12	<b>Математика</b>	Нифонтова И.М., МБОУ «Школа-лицей№2»  <b>4 класс</b> Кришталь Л.А., МБОУ «Школа-лицей№2»	Игнатова И.А., МБОУ «Литвиненковская СШ» Зампатах Л.В., МБОУ «Белогорская СШ №4 им.Б.Чобан-заде» Кондра С.А.,МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина» Зинченко Е.А., МБОУ «Школа-лицей№2» Туманова И.Н., МБОУ «Зуйская СШ №1 им. А.А. Вильямсона» Гималетдинов О.О., «Васильевская СШ» Скрябина О.А., МБОУ «Чернопольская СШ» Пояркова И.А., МБОУ «Гимназия №1им.К.И.Щёлкина» <b>4 класс</b> Горбунова Н.В. – МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина» Евтушенко Р.Г. – МБОУ «Школа-лицей №2» Свиридова А.В. - МБОУ «Школа-лицей №2» Кузнецова Т.М.-МБОУ «Белогорская СШ №3» Саблина С.В. – МБОУ «Богатовская СШ» Пахолкова Т.В. – МБОУ «Литвиненковская СШ»

13	<b>Биология</b>	Федоренко В.В. - МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина»	Балкуева С.Р. - МБОУ «Литвиненковская СШ» Капралова Н.М. - МБОУ «Ароматновская СШ» Рахматуллина А.Н. - МБОУ «Криничненская СШ» Гайлиш Е.В. - МБОУ «Школа-лицей №2» Яценко М.Н. - МБОУ «Чернопольская СШ» Суржко М.Н. - МБОУ «Зуйская СШ №1 им. А.А. Вильямсона» Ибрагимова Э.Б. - МБОУ «Белогоркая СШ №4 им. Б. Чобан-заде» Маковская Н.С. – МБОУ «Зыбинская СШ»
14	<b>Право</b>	Хомякова Г.Н., МБОУ «Белогорская СШ №3»	Казак О.В., МБОУ «Школа-лицей № 2» Олендра С.В., МБОУ «Зеленогорская СШ» Дячук Е.В., МБОУ «Зеленогорская СШ» Грачёв В.А., МБОУ «Мичуринская СШ» Андрега Г.А., МБОУ «Богатовская СШ» Парти З.И., МБОУ «Зуйская СШ №1 им.А.А.Вильямсона» Сеитизмаилов Г.С., МБОУ «Земляничненская СШ»
15	<b>Астрономия</b>	Склярова Е.Б., МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина»	Байрамалиев И.Э., МБОУ «Школа-лицей №2» Фурсов К.П., МБОУ «Чернопольская СШ» Артемюк Ю.В., МБОУ «Зыбинская СШ» Хусаинов И.И., МБОУ «Русаковская СШ» Аносов А.С., МБОУ «Школа-лицей №2» Пода С.Н. - МБОУ «Чернопольская СШ» Павленко Р.И., МБОУ «Васильевская СШ»
16	<b>Экология</b>	Балкуева С.Р., МБОУ «Литвиненковская СШ»	Капралова Н.М., МБОУ «Ароматновская СШ» Федоренко В.В., МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина» Яценко М.Н., МБОУ «Чернопольская СШ» Рахматуллина А.Н., МБОУ «Криничненская СШ» Гайлиш Е.В., МБОУ «Школа-лицей №2» Суржко М.Н., МБОУ «Зуйская СШ №1 им. А.А. Вильямсона» Маковская Н.С. – МБОУ «Зыбинская СШ»
17	<b>Химия</b>	Гайлиш И.Е., МБОУ «Школа-лицей №2»	Коваленко О.И. - МБОУ «Зеленогорская СШ» Плужникова Н.О. – МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина» Рыженкова В.В. - МБОУ «Литвиненковская СШ» Колесникова Е.В. - МБОУ «Зуйская СШ №1 им. А.А. Вильямсона» Ибрагимова Э.Б. - МБОУ «Белогоркая СШ №4 им. Б. Чобан-заде» Рахматуллина А.Н., МБОУ «Криничненская СШ» Пашенина Л.М., МБОУ «Мельничновская СШ»
18	<b>Информатика и ИКТ</b>	Старостина И. А., МБОУ «Белогорская СШ №3»	Аносов А.С., МБОУ «Школа-лицей №2» Павленко Р.И., МБОУ «Васильевская СШ» Анохина Е.А. МБОУ «Богатовская средняя школа»



			<p>Челпук А.Р. МБОУ «Гимназия №1 имени К.И.Щёлкина»</p> <p>Дуганов Е.Б. МБОУ «Муромская СШ»</p> <p>Бекирова Ю.С. МБОУ «Зуйская СШ №1 им. А.А. Вильямсона»</p> <p>Присяжная И.В. МБОУ «Литвиненковская СШ»</p>
19	<b>Экономика</b>	Олендра С.В., МБОУ «Зеленогорская СШ»	<p>Офилат Р.Я., МБОУ «Цветочненская СШ им. К.С. Трубенко»</p> <p>Парти З.И., МБОУ «Зуйская СШ №1 им. А.А. Вильямсона»</p> <p>Чабанов А.А., МБОУ «Курская СШ»</p> <p>Андрега Г.А., МБОУ «Богатовская СШ»</p> <p>Иголина С.В., МБОУ «Вишенская СШ»</p> <p>Костин А.В., МБОУ «Ароматновская СШ»</p> <p>Буденкова Л.Е., МБОУ «Новожиловская СШ»</p>

Приложение 3  
к приказу управления образования,  
молодёжи и спорта  
от 08.10.2025 №437

**Состав апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников в Белогорском районе в 2025/2026 учебном году**

<b>№</b>	<b>Предмет</b>	<b>Председатель комиссии</b>	<b>Члены комиссии</b>
1	<b>Искусство (МХК)</b>	Бекирова Д.С., МБОУ «Зеленогорская СШ»	Дьякова Е.Г., МБОУ «Зуйская СШ №1 имени А.А. Вильямсона»; Артеменко Н.Г., МБОУ «Гимназия № 1 имени К.И. Щёлкина».
2	<b>История</b>	Олендра С.В., МБОУ «Зеленогорская СШ»	Казак О.В., МБОУ «Школа-лицей №2»; Хомякова Г.Н., МБОУ «Белогорская СШ №3».
3	<b>Обществознание</b>	Лакиза О.А., МБОУ «Криничненская СШ»	Андрега Г.А., МБОУ «Богатовская СШ»; Дячук Е.В., МБОУ «Зеленогорская СШ».
4	<b>Физическая культура</b>	Рыжков Н.А., МБОУ «Цветоченская СШ им. К.С. Трубенко»	Крючков А. А. - МБОУ «Цветочненская СШ им. К.С. Трубенко» Засоба Г.И. - МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина»
5	<b>Литература</b>	Крамарь С.В., МБОУ «Крымрозовская СШ»	Киричук Л.Л., МБОУ «Зеленогорская СШ»; Лаврентьева Ю.Н., МБОУ «Ароматновская СШ».
6	<b>География</b>	Офилат Р. Я., МБОУ «Цветочненская СШ им. К.С. Трубенко»	Карпова А.А., МБОУ «Школа-лицей №2» Рош Т.Н. - МБОУ «Богатовская СШ»
7	<b>Труд (технология)</b>	Евграфова Л.В., МБОУ «Богатовская СШ»;	Сулейманова М.К., МБОУ «Белогорская СШ №4 им. Б. Чобан-заде» Амзаева Л.А., МБОУ «Курская СШ»
		Запорожченко Н.И., МБОУ «Зыбинская СШ»	Лялько А.Ф., МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина» Молев В.М., МБОУ «Белогорская СШ №3»
8	<b>Английский язык</b>	Котинос Е.А., МБОУ «Школа-лицей №2»	Дмитриева М.С., МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина»; Попова Л.О., МБОУ «Зуйская СШ №1 им. А.А.Вильямсона».
9	<b>Русский язык</b>	Запорожченко Т.И., МБОУ «Зыбинская СШ»	Андрикова Л. Н., МБОУ «Богатовская СШ»; Михеева Е.А., МБОУ «Школа-лицей №2».
10	<b>ОБЗР</b>	Лялько А.Ф., МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина»	Якубова Ф.Р., МБОУ «Васильевская СШ» Рыжков Н. А. - МБОУ «Цветоченская СШ им. К.С. Трубенко»
11	<b>Физика</b>	Склярова Е.Б., МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина»	Байрамалиев И.Э. - МБОУ «Школа-лицей №2» Артемюк Ю.В. - МБОУ «Зыбинская СШ»
12	<b>Право</b>	Хомякова Г.Н., МБОУ «Белогорская СШ №3»	Казак О.В., МБОУ «Школа-лицей № 2»;



			Сеитизмаилов Г.С., МБОУ «Земляничненская СШ»
13	<b>Биология</b>	Федоренко В.В., МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина»	Капралова Н.М., МБОУ «Ароматновская СШ» Гайлиш Е.В. - МБОУ «Школа-лицей №2»
14	<b>Астрономия</b>	Склярова Е.Б., МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина»	Байрамалиев И.Э., МБОУ «Школа-лицей №2» Фурсов К.П., МБОУ «Чернопольская СШ»
15	<b>Экология</b>	Балкуева С.Р., МБОУ «Литвиненковская СШ»	Федоренко В.В., МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина» Капралова Н.М., МБОУ «Ароматновская СШ»
16	<b>Химия</b>	Гайлиш И.Е., МБОУ «Школа-лицей №2»	Ибрагимова Э.Б., МБОУ «Белогорская СШ №4 им. Б. Чобан-заде» Коваленко О.И., МБОУ «Зеленогорская СШ»
17	<b>Экономика</b>	Олендра С.В., МБОУ «Зеленогорская СШ»	Офилат Р.Я., МБОУ «Цветочненская СШ им. К.С. Трубенко» Чабанов А.А., МБОУ «Курская СШ»
18	<b>Математика</b>	Нифонтова И.М., МБОУ «Школа-лицей №2»	Зинченко Е.А., МБОУ «Школа-лицей №2» Игнатова И.А., МБОУ «Литвиненковская СШ»
19	<b>Информатика</b>	Старостина И. А., МБОУ «Белогорская СШ №3»	Павленко Р.И., МБОУ «Васильевская СШ» Анохина Е.А. МБОУ «Богатовская средняя школа»

Приложение 4  
к приказу управления образования,  
молодёжи и спорта  
от 08.10.2025 №437

**Состав экспертной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников в Белогорском районе в 2025/2026 учебном году**

<b>№</b>	<b>Предмет</b>	<b>Члены экспертной комиссии</b>
1	<b>Искусство (МХК)</b>	Дьякова Е.Г., МБОУ «Зуйская СШ №1 имени А.А. Вильямсона»; Артеменко Н.Г., МБОУ «Гимназия № 1 имени К.И. Щёлкина».
2	<b>История</b>	Соседина М.В., МБОУ «Гимназия № 1 имени К.И. Щёлкина»; Колосюк Н.В., МБОУ «Литвиненковская СШ».
3	<b>Обществознание</b>	Сеитизмаилов Г.С., МБОУ «Земляничненская СШ»; Грачев В.А., МБОУ «Мичуринская СШ».
4	<b>Физическая культура</b>	Коржов В.Н., МБОУ «Зеленогорская СШ» Белялов Э.С., МБОУ «Белогорская СШ №3»
5	<b>Литература</b>	Мустафаева А.И., МБОУ «Белогорская СШ №4 им. Б.Чобан-заде»; Немашкало А.И., МБОУ «Зыбинская СШ».
6	<b>География</b>	Кириллова Л.И., МБОУ «Васильевская СШ» Иголина С.В., МБОУ «Вишенская СШ»
7	<b>Труд (технология)</b>	Аливапова Л.М., МБОУ «Мичуринская СШ» Таки Н.И., МБОУ «Чернопольская СШ» Чахмарова Э.Э., МБОУ «Зуйская СШ №2 им. С.Сеитвелиева» Репях И.Ю., МБОУ «Русаковская СШ»
8	<b>Английский язык</b>	Дмитриева М.С., МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина» Куртсеитова Э.И., МБОУ «Зеленогорская СШ»
9	<b>Русский язык</b>	Уманская И.Н., МБОУ «Белогорская СШ №4 им. Б.Чобан-заде»; Афанасьева Л.А., МБОУ «Криничненская СШ».
10	<b>ОБЗР</b>	Коржов В.Н., МБОУ «Зеленогорская СШ» Молев В.М., МБОУ «Белогорская СШ №3»
11	<b>Физика</b>	Пода С.Н., МБОУ «Чернопольская СШ» Тейфекова З.К., МБОУ «Курская СШ»
12	<b>Биология</b>	Рахматуллина А.Н., МБОУ «Криничненская СШ» Суржко М.Н., МБОУ «Зуйская СШ №1 им. А.А. Вильямсона»
13	<b>Право</b>	Ганиев Б.С., МБОУ «Васильевская СШ»; Чихонадских З.М., МБОУ «Литвиненковская СШ».
14	<b>Астрономия</b>	Артемюк Ю.В., МБОУ «Зыбинская СШ» Хусаинов И.И., МБОУ «Русаковская СШ»
15	<b>Экология</b>	Рахматулина А.Н., МБОУ «Криничненская СШ» Гайлиш Е.В., МБОУ «Школа-лицей №2»
16	<b>Химия</b>	Рыженкова В.В., МБОУ «Литвиненковская СШ» Плужникова Н.О., МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина»
17	<b>Экономика</b>	Иголина С.В., МБОУ «Вишенская СШ» Буденкова Л.Е., МБОУ «Новожиловская СШ»
18	<b>Математика</b>	Гималетдинов О.О., «Васильевская СШ» Кондра С.А., МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина»



19	<b>Информатика</b>	Аносов А.С., МБОУ «Школа-лицей №2» Бекирова Ю.С. МБОУ «Гимназия №1 имени К.И.Щёлкина»
----	--------------------	--

**Состав организаторов в аудитории и вне аудитории  
муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников в 2025/2026 учебном году**

<b>№</b>	<b>Предмет</b>	<b>Организаторы в аудитории</b>
<b>1</b>	<b>Русский язык</b>	Абдурапиева Л.И. МБОУ «Мельничновская СШ» Ильясова А.С., МБОУ «Ароматовская СШ » Буденкова Н.Ю. МБОУ «Новожиловская СШ» Абямитова Г.Р, МБОУ «Зеленогорская СШ» Султанова Д.В., МБОУ «Зуйская СШ №1 им. А.А. Вильямсона»
<b>2</b>	<b>Литература</b>	Адилева У.Б., МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щелкина» Федоренко Ю.С., МБОУ «Криничненская СШ» Сулейманова Д.А., МБОУ «Зуйская СШ №2 им. С. Сеитвелиева» Костенко А.С., МБОУ «Богатовская СШ»
<b>3</b>	<b>Математика</b>	Тыщенко Г.Ю., МБОУ «Гимназия №1 им. К. И. Щелкина» Клюева Ю.И., МБОУ «Криничненская СШ» Борец Т.И., «Школа-лицей №2» Фазылова Э.С., МБОУ «Мичуринская СШ» <b>4 класс</b> Умерова Д.С.-МБОУ «Белогорская СШ №4 им. Б. Чобан-заде» Рыжая А.Г.- МБОУ «Васильевская СШ» Загребельная Э.Р.- МБОУ «Чернопольская СШ» Егоркина Л.Н.-МБОУ «Криничненская СШ»
<b>4</b>	<b>Физика</b>	Ислямова У.И., МБОУ «Белогорская СШ №4 им. Б. Чобан-заде» Османова С.К., МБОУ «Зуйская СШ №1 им. А.А. Вильямсона» Абдулмежитова З.С., МБОУ «Зуйская СШ №2 им. С. Сеитвелиева» Бекташева Э.И., МБОУ «Вишенская СШ» Османова А.А., МБОУ «Петровская ОШ» Евгеньев Г.Л., МБОУ «Белогорская СШ №3»
<b>5</b>	<b>Труд (технология)</b>	Ходыкина А.В., МБОУ «Зуйская СШ №1 им. А.А. Вильямсона» Сейдалиева З.С., МБОУ «Цветоченская СШ им. К.С. Трубенко» Садычко О.А., МБОУ «Литвиненковская СШ» Полюшкина И.Н., МБОУ «Мельничновская СШ» Османова А.А., МБОУ «Петровская ОШ» Малая Л.В., МБОУ «Красногорская ОШ им. Л.К. Никитиной»
<b>6</b>	<b>Физическая культура</b>	Аблязизова Э.А., МБОУ «Зуйская СШ №2 им. С. Сеитвелиева» Буймистер В.О., МБОУ «Зуйская СШ №1 им. А.А. Вильямсона» Гафаров Л.И., МБОУ «Васильевская СШ» Джелялов У.Р., МБОУ «Русаковская СШ» Мещеряков К.В., МБОУ «Чернопольская СШ» Сулейманов М.А., МБОУ «Белогорская СШ №4 им. Б. Чобан-заде» Эбасанова У.С., МБОУ «Красногорская ОШ им. Л.К. Никитиной» Ришатова Д.Р., МБОУ «Головановская ОШ»



<b>7</b>	<b>Химия</b>	Колесникова Е.В., МБОУ «Зуйская СШ №1 им. А.А. Вильямсона» Манохина В.А., МБОУ «Вишенская СШ» Гумина О.М., МБОУ «Ароматновская СШ» Рыженко О.А., МБОУ «Головановская ОШ» Османова А.А., МБОУ «Петровская ОШ» Аметова А.И., МБОУ «Курская СШ»
<b>8</b>	<b>Биология</b>	Дмитрук Е.С., МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина» Богомоллова Т.В., МБОУ «Зеленогорская СШ» Рыженко О.А., МБОУ «Головановская ОШ» Малакушенко Л.В., МБОУ «Мичуринская СШ» Хлыпа М.В., МБОУ «Крымрозовская СШ» Магомедова П.М., МБОУ «Земляниченская СШ» Османова А.А., МБОУ «Петровская ОШ» Хайбуллаева С.У., МБОУ «Цветоченская СШ им. К.С. Трубенко»
<b>9</b>	<b>География</b>	Лялько А.А., МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина» Ровенская Ю.Ю. - МБОУ «Красногорская ОШ им. Л.К. Никитиной» Костин А.В., МБОУ «Ароматновская СШ» Глазова Н.В., МБОУ «Чернополская СШ» Эбасанова Э.Н., МБОУ «Зуйская СШ №2» Алиева И.А., МБОУ «Литвиненковская СШ» Жатова Л.Г., МБОУ «Криничненская СШ» Чабанов А.А., МБОУ «Курская СШ»
<b>10</b>	<b>ОБЗР</b>	Соловьёв А.А., МБОУ «Новожиловская СШ» Сулейманов М.А., МБОУ «Белогорская СШ №4 им. Б. Чобан-заде» Шипицын В.С., МБОУ «Богатовская СШ» Мурадова Л.Н., МБОУ «Курская СШ» Андрухович А.А., МБОУ «Мельничновская СШ» Аджикелямов О.З., МБОУ «Вишенская СШ»
<b>11</b>	<b>Экология</b>	Дмитрук Е.С., МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина» Богомоллова Т., МБОУ «Зеленогорская СШ» Абибова Э.Б., МБОУ «Новожиловская СШ» Османова А.А., МБОУ «Петровская ОШ» Рыженко О.А., МБОУ «Головановская ОШ» Сверчкова Е.В., МБОУ «Богатовская СШ»
<b>12</b>	<b>Астрономия</b>	Тейфеева З.К., МБОУ «Курская СШ» Бекташева Э.И., МБОУ «Вишенская СШ» Ислямова У.И., МБОУ «Белогорская СШ №4 им. Б. Чобан-заде» Сеитумерова Э.И., МБОУ «Мичуринская СШ» Курдеде Г.А., МБОУ «Новожиловская СШ» Евгеньев Г.Л., МБОУ «Белогорская СШ №3»
<b>13</b>	<b>Экономика</b>	Лялько А.А., МБОУ «Гимназия №1 им. К.И. Щёлкина» Куркчи А.М., МБОУ «Муромская СШ» Эбасанова Э.Н., МБОУ «Зуйская СШ №2» Алиева И.А., МБОУ «Литвиненковская СШ» Алиапова Л.М., МБОУ «Мичуринская СШ» Карамурзаева А.Р., МБОУ «Белогорская СШ №4 им. Б. Чобан-заде»

<b>14</b>	<b>Английский язык</b>	Золотаренко Э.В., МБОУ «Криничненская СШ» Куртсеитова Э.И., МБОУ «Зеленогорская СШ» Мироненко М.В., МБОУ «Русаковская СШ» Добедина О.В., МБОУ «Зыбинская СШ»
<b>15</b>	<b>МХК</b>	Амзаева Л.А., МБОУ «Курская СШ» Хлудова В.Л. МБОУ «Криничненская средняя школа»
<b>16</b>	<b>История</b>	Скобель М. Н., МБОУ «Ароматновская СШ» Асанова Э.А., МБОУ «Белогорская СШ №4 им. Б. Чобан-заде» Бердник Н.П., МБОУ «Чернопольская СШ»
<b>17</b>	<b>Обществознание</b>	Потапова Н.В., МБОУ «Крымрозовская СШ» Сеитизмаилов Г.С., МБОУ «Земляничненская СШ» Телятников А.Д., МБОУ «Зыбинская СШ» Мироненко М.В., МБОУ «Русаковская СШ»
<b>18</b>	<b>Право</b>	Хамзаева Э.Ф., МБОУ «Зуйская СШ №2 им. С.Сеитвелиева» Ганиев Б.С., МБОУ «Васильевская СШ»
<b>19</b>	<b>Информатика</b>	Паралам А.Г. МБОУ «Зеленогорская средняя школа» Присяжная И.В. МБОУ «Литвиненковская средняя школа»
<b>20</b>	<b>Китайский язык</b>	Коновченко Н.В., ИМО Чеснокова А.В., ИМО

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2025/2026 учебном году в Республике Крым**

**I. Общие положения**

1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (далее – модель, олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями) (далее – Порядок), методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, разработанными центральной предметно-методической комиссией, Требованиями к организации в Республике Крым муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (далее – Требования МЭ ВСОШ РК) и требованиями региональной предметно-методической комиссии олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования РПМК).

2. Олимпиада проводится по следующим предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, французский язык, химия, экология, экономика.

3. Формат проведения олимпиады – очный.

4. Использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) допускается при разборе олимпиадных заданий, показе работ участников олимпиады и рассмотрении апелляций (при необходимости) с соблюдением условий Порядка и Требований. При проведении процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с использованием ИКТ организуется трансляция в режиме видео-конференц-связи. Показ выполненных олимпиадных работ с использованием ИКТ организуется посредством направления участникам скан-копий непроверенных олимпиадных работ с комментариями (предпочтительно устными) по итогам проверки. Одновременно на сайте оператора олимпиады размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

5. Организацию и проведение олимпиады обеспечивает организационный комитет по проведению олимпиады (далее – оргкомитет) в соответствии с Порядком, нормативными актами, регламентирующими проведение олимпиады, и действующими на момент ее проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

6. При проведении олимпиады вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность.



## **II. Функции организатора олимпиады (органа управления образованием Белогорского района Республики Крым)**

Организатор олимпиады:

1. Определяет график проведения олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, определяет время начала проведения олимпиады, обеспечивает материально-техническое оснащение, используемое при проведении олимпиады, процедуру регистрации участников олимпиады.
2. При получении олимпиадных материалов по каждому общеобразовательному предмету обеспечивает тиражирование заданий, критериев оценивания и ключей к заданиям, а также конфиденциальную передачу материалов на площадки проведения олимпиады для выполнения заданий и работы жюри.
3. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады, а также принимает решение в случаях непредвиденных ситуаций или при форс-мажоре.
4. В экстренных ситуациях принимает решение об эвакуации участников олимпиады и лиц, причастных к ее проведению. Определяет дальнейшие действия по проведению олимпиады.
5. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при необходимости и предъявлении соответствующих документов обеспечивает создание специальных условий для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития.
6. В день проведения олимпиады прибывает в место ее проведения не менее, чем за 60 минут до начала.
7. Проверяют наличие места для сумок и вещей участников, готовность и санитарное состояние кабинетов, в которых будет проводиться олимпиада.
8. Контролируют прием участников.
9. Контролирует проведение регистрации участников.
10. Присутствует при инструктаже участников и сопровождающих. Выступает с вступительным словом на открытии олимпиады.
11. Организует работу аккредитованных общественных наблюдателей в месте проведения олимпиады (при наличии).
12. Организует награждение победителей и призеров олимпиады грамотами органа управления образованием муниципального образования Республики Крым в утвержденном формате.
13. Размещает итоговые материалы олимпиады в облачном хранилище, доступном оргкомитету регионального этапа, в течение 3 дней с момента опубликования итоговых протоколов по каждому общеобразовательному предмету (протокол заседания жюри (в формате PDF) и приложения к протоколу – рейтинг участников (в формате EXCEL и PDF за подписью председателя жюри и председателя оргкомитета муниципального этапа);
14. Предоставляет отчеты о проведении олимпиады в онлайн формате в течение 1 дня с момента окончания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а также до 25 декабря 2025 года на почту [konkursi\\_i\\_olimpiadi@mail.ru](mailto:konkursi_i_olimpiadi@mail.ru) за подписью руководителя органа управления образованием муниципального района/ городского округа Республики Крым (количественные отчеты о проведении олимпиады, аналитические отчеты жюри и отчеты по итогу разбора заданий олимпиады, предоставленные региональной предметно-методической комиссией).

### **III. Функции оргкомитета олимпиады**

Оргкомитет олимпиады:

1. Осуществляет организационное и методическое сопровождение проведения олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями МЭ ВсОШ РК, Требованиями РПМК и рекомендациями центральной предметно-методической комиссии.
2. Разрабатывает регламент (программу) олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием сроков и месте проведения показа работ, разбора заданий и публикации результатов, а также сроков и способах подачи апелляции.
3. Осуществляет тиражирование олимпиадных материалов, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий в специально отведенном для этого месте, передает их в место проведения олимпиады. Тиражирование материалов может осуществляется в присутствии члена оргкомитета, ответственного за проведение олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. В месте тиражирования допускается присутствие председателя жюри или его заместителя.
4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету олимпиады, несет ответственность за их конфиденциальность до момента окончания олимпиады: лично (и/или при помощи председателя/заместителя председателя) комплектует задания в специальные конверты, проставляет штамп на стыке конверта и доставляет в место проведения олимпиады.
5. Накануне олимпиады проставляет единый штамп на черновиках и листах ответов (если РПМК не предусмотрены специальные бланки ответов).
6. Определяет кабинеты для выполнения заданий, назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения; проводит с ними инструктаж не позднее двух дней до проведения олимпиады, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов.
7. В день проведения олимпиады прибывает в место ее проведения не менее, чем за 60 минут до начала.
8. Проверяет готовность и санитарное состояние кабинетов, в которых будет проводиться олимпиада, материально-техническое оснащение, необходимое для проведения олимпиады.
9. Организует прием участников и места для их сумок, вещей.
10. Обеспечивает процесс регистрации дежурными участниками олимпиады и сбор документов на каждого участника.
11. Организует открытие олимпиады и проводит инструктаж с участниками олимпиады и их сопровождающими в специально отведенном помещении. Обязательно информирует участников и их сопровождающих о времени окончания олимпиады, времени подведения итогов олимпиады, сроках опубликования результатов, показа работ, разбора заданий, апелляций. Рекомендуются использовать индивидуальные распечатанные варианты программы.
12. Организует рассадку участников: по классам, по спискам (если такое предусмотрено), в шахматном порядке, избегая по возможности нахождения рядом учеников из одной школы. Контролирует проход в аудиторию (по удостоверению личности). Организует подписание титульного листа.
13. Вскрывает конверты с олимпиадными заданиями непосредственно перед участниками олимпиады после подписания титульного листа. Раздает олимпиадные задания лицевой стороной вниз. Определяет время выполнения теоретических заданий с того момента, когда участник переворачивает полученные задания. Фиксирует на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий (можно использовать помощь дежурных в аудитории).
14. Если участник олимпиады нарушил требования, член оргкомитета совместно с председателем жюри или представителем организатора составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы.

15. Организует сбор олимпиадных работ и их передачу для кодирования. Также организует прием черновиков и листов с заданиями. Осуществляет кодирование олимпиадных работ (например, 9-01\_1, 10-01\_2). После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, а заполненные бланки (листы) ответов передаются жюри для проверки. Титульные листы хранятся в месте, определенном организатором олимпиады. Дешифровка производится после проверки закодированных олимпиадных заданий и выставления предварительных результатов в протокол с шифрами, но до момента ухода жюри с места проведения олимпиады.

16. Организует проверку работ, распределяет работы между членами жюри, учитывая их преподавание в классах, где обучаются участники олимпиады (исключая конфликт интересов).

17. Публикует предварительные результаты по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте, в том числе протоколы жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее 2 рабочих дней с момента окончания написания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Протоколы публикуются без указания статуса участника. Статус определяется только по истечении срока апелляции или ее проведения (при наличии).

18. Обеспечивает проведение процедуры разбора заданий, показа работ, прием заявлений на апелляцию и сам процесс апелляции в установленные дни (возможно с использованием ИКТ), предварительно определив площадку для проведения данных мероприятий.

19. Принимает участие в оформлении протоколов, рейтинговых списков, итогового приказа, отчетной документации.

20. Хранит олимпиадные работы в течение 1 года.

#### **IV. Функции жюри олимпиады**

1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, аспирантов, руководящих работников образовательных организаций, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 7 человек.

Председатель жюри и/или его заместитель может/могут присутствовать при тиражировании олимпиадных заданий, несет/несут ответственность за конфиденциальность информации. По решению представителя оргкомитета олимпиады присутствует в месте ее проведения (но за пределами помещений, где обучающиеся выполняют задания теоретического тура). Могут давать консультации по содержанию заданий, если такое предусмотрено Требованиями РМПК по данному предмету.

Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

3. Члены жюри оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки, исключая конфликт интересов.

4. При спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри.

5. Члены жюри осуществляют по запросу участника олимпиады показ выполненных олимпиадных заданий. Проводят разбор олимпиадных заданий.

6. Председатель жюри составляет предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады с учетом результатов заседания апелляционной комиссии.

7. Жюри определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором олимпиады.



## **V. Функции апелляционной комиссии**

Апелляционная комиссия:

1. Рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием средств видеофиксации.
2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

## **VI. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится олимпиада**

1. Назначают ответственное лицо(-а) за проведение олимпиады.
2. Предоставляют стенд для размещения информации о проведении олимпиады (программа олимпиады, время и технические характеристики проведения анализа заданий и показа работ, сроки и условия проведения апелляции, адрес сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д).
3. Обеспечивают размещение оргкомитета, участников, дежурных, сопровождающих, общественных наблюдателей и членов жюри.
4. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при необходимости выделяют для них специально отведенное место.
5. Предоставляют место для регистрации участников олимпиады и проведения открытия олимпиады.
6. Обеспечивают подготовку аудиторий (исключают наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам).
7. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в аудиториях, «зигзагообразную» рассадку участников в аудиториях проведения олимпиады.
8. Организуют работу медицинского работника.
9. Обеспечивают условия для работы оргкомитета олимпиады, жюри, выделяют аудиторию для участников, досрочно сдавших свои работы.
10. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.
11. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

## **VII. Функции организаторов в аудитории и вне аудитории**

1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 30-60 минут до ее начала, регистрируются у представителя оргкомитета.
2. В обязанности дежурных входит:
  - помогать участникам олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
  - следить за соблюдением Порядка, Требований РПМК и Требований МЭ ВсОШ РК;
  - сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;

- контролировать выход участников, выполнивших олимпиадные задания, из места проведения олимпиады (с соответствующей отметкой в работе);
- контролировать время выполнения олимпиадных заданий: за 15 и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить участникам об оставшемся времени, предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться;
- не допускать в аудиторию проведения олимпиады посторонних лиц;
- выполнять поручения членов оргкомитета олимпиады (в рамках олимпиады).

### **VIII. Функции лиц, сопровождающих участников олимпиады**

1. К месту проведения олимпиады, как правило, участники прибывают организованно в сопровождении руководителя(-ей) команды, ответственного(-ых) за жизнь и здоровье детей.
2. Педагоги, сопровождающие участников олимпиады до места ее проведения и обратно:
  - регистрируют участников олимпиады;
  - в период проведения олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;
  - содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения олимпиады;
  - обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;
  - обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья, обучающихся во время проведения олимпиады и сопровождения их к месту проживания;
  - обеспечивают организованный выход участников олимпиады из места ее проведения.
3. Участники олимпиады, в т.ч. обучающиеся государственных/ федеральных общеобразовательных учреждений, выступают в составе команд, сформированных в соответствии с территориальной принадлежностью общеобразовательных организаций.
4. Сопровождающие участников лица не имеют права пересекаться с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель оргкомитета вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады.

### **IX. Функции общественных наблюдателей**

1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 (с последующими изменениями).
2. В месте проведения олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.
3. Проходят инструктаж по Порядку проведения олимпиады.
4. Общественный наблюдатель вправе:
  - получать от организатора и оргкомитета уточняющую информацию по Порядку проведения олимпиады;
  - присутствовать в день проведения олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится олимпиада;

- осуществлять наблюдение за Порядком проведения олимпиады;
- незамедлительно направлять организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка олимпиады;
- получать от организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения Порядка проведения олимпиады.

5. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;
- входить или выходить из аудитории после начала олимпиады;
- общаться с участниками во время проведения олимпиады;
- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами олимпиады из аудитории.

7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается представителю организатора или представителю оргкомитета.

8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

## **Х. Квоты на участие в этапе по предмету**

Орган управления образованием муниципального образования устанавливает квоты участников олимпиады: не более 50 % от общего количества участников школьного этапа олимпиады при условии, что участники набрали 50 и более процентов от максимально возможных баллов.

## **XI. Порядок организации проведения туров**

1. Олимпиада по каждому общеобразовательному предмету проводится в соответствии с заданиями, подготовленными региональной предметно-методической комиссией, Требованиями МЭ ВСОШ и Требованиями РПМК.

2. Олимпиадные задания и критерии оценивания получают лица, определенные органом управления образованием муниципального образования Республики Крым ответственными за получение олимпиадных материалов и сохранение их конфиденциальности.

3. Закодированные олимпиадные задания и ответы направляются за 2 дня до проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Пароли к заданиям – за 2 часа до начала проведения олимпиады по соответствующему предмету, паролей к ответам – во второй половине дня ее проведения.

4. Площадкой (площадками) проведения муниципального этапа выступает организация (организации), определенные органами управления образованием муниципальных образований Республики Крым.

5. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

6. Комплекты олимпиадных заданий передаются в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1 час до начала ее проведения.



7. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает акт о приемке-передачи олимпиадных материалов.

8. В случаях проведения олимпиады с использованием информационно - коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

9. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14 – летнего возраста).

10. Регистрация участников олимпиады проводится в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация).

11. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом Требований РПМК.

12. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

13. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи (запрещается в том числе дежурным, членам жюри и оргкомитета в аудитории) и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

14. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

15. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

16. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

17. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов (таймера).

18. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске, таймере).

19. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

20. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

21. Все участники олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);

- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с Требованиями РПМК.

22. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

23. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов лицевой стороной вниз.

24. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или проштампованных листах (тетради или А4), выданных организаторами.

25. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

26. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

27. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Дежурные в локации передают работы участников членам оргкомитета.

28. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

29. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

30. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории), но не могут покинуть место проведения олимпиады и размещаются в специально отведенной аудитории до времени окончания соревновательного тура.

31. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

## **ХII. Порядок организации проверки выполненных работ**

1. Кодированные олимпиадные работы члены оргкомитета передают жюри олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2. Распределение олимпиадных работ между членами жюри осуществляется председателем жюри или его заместителем с учетом исключения конфликта интересов.

3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

6. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.
7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.
9. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.
10. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения (при необходимости) в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады и определяется статус участников.
11. Итоговый протокол подписывается членами и председателем жюри, приложения к протоколу (рейтинговые таблицы) – председателем жюри и председателем организационного комитета олимпиады и публикуются на информационном ресурсе оргкомитета и/или организатора.

### **ХIII. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ**

1. Представитель оргкомитета устанавливает дату, время и технические условия проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ.
2. Информация о дате, времени и технических условиях проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ доводится до ведома участников и их сопровождающих накануне олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, указывается в программе олимпиады.
3. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и жюри) в соответствии с Требованиями.
4. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри олимпиады. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия, сопровождающие лица удаляются с данной процедуры, оргкомитетом составляется акт об их удалении.
5. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.
6. Показ работ осуществляется по запросу участника олимпиады сразу после разбора заданий. Каждый участник может посмотреть скан-копию оригинала своей работы с комментариями жюри по каждому заданию, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.
7. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.
8. При показе работ присутствуют только участники олимпиады.
9. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ, скачивать их.
10. Показ работ не является повторной проверкой.
11. Перед показом работ участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

#### **XIV. Порядок проведения апелляции**

1. Процедура апелляции проходит в соответствии с Порядком и Требованиями РПМК.
2. Информация о сроках, способе приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.
3. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.
4. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
5. Для проведения апелляции органом управления образованием муниципального образования, в соответствии с Порядком создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.
6. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
7. Апелляция проводится апелляционной комиссией во главе с председателем в спокойной, доброжелательной обстановке и при использовании средств видеофиксации или записи в присутствии проверяющего.
8. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.
9. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.
10. Апелляционная комиссия:
  - принимает и рассматривает апелляции участников;
  - принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
  - информирует участников о принятом решении.
11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.
12. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.
13. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
14. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.
15. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призёров олимпиады.

16. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

17. При рассмотрении апелляции, кроме членов апелляционной комиссии, могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители организатора и оргкомитета олимпиады. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

#### **XIV. Порядок определения победителей и призеров**

1. На основании протоколов заседания жюри с учетом протоколов апелляционной комиссии определяются победители и призёры олимпиады по общеобразовательному предмету. Подводя итоги муниципального этапа олимпиады, жюри определяет статус участников согласно квоте: победители и призеры определяются из расчета – не более 40% от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе), при этом количество победителей не должно превышать 10% от общего числа победителей и призеров.

2. В случаях отсутствия апелляций итоги подводятся по протоколу предварительных результатов.

3. Победители и призеры определяются из общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе). В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемой в пределах установленной квоты победителей, и у следующих за ним в итоговой таблице оказывается одинаковое количество баллов, решение по данному участнику (участникам) определяет жюри.

Участники муниципального этапа считаются победителями, при условии, если количество набранных ими баллов составляет 70% и более от максимально возможных. В случае, когда ни один из участников муниципального этапа олимпиады не набрал более 70% от максимально возможных, определяются только призеры.

Призерами, в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что они набрали не менее  $\frac{1}{4}$  от максимально возможных баллов (на усмотрение членов жюри).

В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемой в пределах установленной квоты призеров, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, но не вошедших в квоту, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется жюри.

4. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в олимпиаде в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения, зафиксированные протокольно.



## **XVI. Порядок подведения итогов олимпиады**

1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие во всех турах.
2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице участников (по каждой возрастной параллели отдельно, если иное не предусмотрено Требованиями РПМК), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.
3. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещенная в сети «Интернет» на сайте оргкомитета или организатора олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий с определенным статусом участника, заверенная подписями председателя жюри и председателя оргкомитета.
4. Результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются организатором олимпиады в соответствии с квотой и Требованиями МЭ ВсОШ (до 21 календарного дня с момента окончания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету).
5. Данные об участниках олимпиады передаются оператору регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в установленном им порядке.

**Порядок проведения  
муниципального этапа республиканской олимпиады школьников  
в Белогорском районе Республики Крым**

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее ВСОШ) проводится в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11. 2020 № 678 и Методическими рекомендациями по разработке заданий и требований к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденными Центральной предметно-методической комиссией ВСОШ.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов (4-11 классов по математике): участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

В основе содержания олимпиадных заданий муниципального этапа лежат образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанные на основании действующих нормативных документов, регламентирующих организацию учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях, на базе которых обучаются участники олимпиады. Содержание олимпиадных заданий проверяет не только предметные знания школьников, но и их умение решать различные прикладные задачи в т.ч. на метапредметном уровне.

В содержание заданий муниципального этапа по каждой параллели включены задания, охватывающие блоки содержания не только по темам, изучаемым в данном классе, но и блоки содержания из предыдущих классов, а также задания на опережение.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри, которое принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады, оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, а также выполняет другие функции в

соответствии с действующим Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

**Функции жюри** муниципального этапа олимпиады:

- изучение олимпиадных заданий, методики их оценки, проверка правильности предложенных ответов;
- проверка работ участников олимпиады в соответствии с предложенными критериями;
- составление рейтинговых таблиц по результатам выполнения заданий и итогового рейтинга участников;
- оформление протокола заседания по определению победителей и призеров;
- подготовка для оргкомитета аналитического отчета о результатах проведения олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями регионального этапа олимпиады в один тур.

По результатам конкурсных работ по каждой параллели (4,5,6,7,8,9,10 и 11 классы) выстраивается итоговый рейтинг конкурсантов, определяемый по сумме баллов, набранных участниками. Победителей и призёров муниципального этапа ВсОШ определяют отдельно по 4,5,6, 7, 8, 9, 10 и 11 классам или группам (4,5-6, 7-8, 9-11 классы), в зависимости от сформированных заданий.

Подводя итоги муниципального этапа олимпиады, жюри определяет статус участников согласно квоте: победители и призеры определяются из расчета – не более 40% от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе), при этом количество победителей не должно превышать 10% от общего числа победителей и призеров.

Участники муниципального этапа считаются победителями, при условии, если количество набранных ими баллов составляет 70% и более от максимально возможных.

В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемой в пределах установленной квоты победителей, и у следующих за ним в итоговой таблице оказывается одинаковое количество баллов, решение по данному участнику (участникам) определяет жюри.

В случае, когда ни один из участников муниципального этапа олимпиады не набрал 70% от максимально возможных, определяются только призеры.

Призерами, в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что они набрали не менее  $\frac{1}{4}$  от максимально возможных баллов (на усмотрение членов жюри).

В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемой в пределах установленной квоты призеров, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, но не вошедших в квоту, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется жюри.

Для проведения олимпиады на муниципальном этапе необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс). Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри.

Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

Участники могут взять в аудиторию: ручку (синего или черного цвета), чистую тетрадь в клетку (12 листов) для оформления олимпиадной работы и прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в

специально отведенном месте для вещей. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об его удалении. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.