



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

21.02.2024

г. Ялта

№146/01-05

О проведении независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в образовательных организациях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 29.12.2023 № 2263 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в Республике Крым в 2024 году»; постановлением Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 № 510 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым»; постановлением Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 № 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с социальными сертификатами»; постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 06.09.2023 №5519-п «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», приказом Департамента образования и молодёжной политики города Ялта от 12.10. 2023 № 509/01-05 «О передаче полномочий по ведению реестра получателей социального сертификата и реестра исполнителей услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести независимую оценку качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Программ), реализующихся в образовательных организациях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – Оценка качества) в срок с 10.03.2024 по 20.04.2024.
2. Утвердить Положение о муниципальном экспертном совете по проведению независимой оценки качества Программ в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым (Приложение 1).
3. Утвердить Регламент проведения Оценки качества Программ (Приложение № 2).

4. Утвердить состав муниципального экспертного совета и участников регионального экспертного совета по проведению общественной экспертизы Программ в рамках Оценки качества (Приложение № 3).

5. Утвердить критерии оценки соответствия Программы Минимальным требованиям к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (Оценочный лист-приложение №4.)

6. Ответственным за проведение Оценки качества определить Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – МОЦ) (Бережнова Е.Т.).

7. МОЦ (Бережнова Е.Т.):

7.1. Организовать и обеспечить:

- проведение независимой оценки качества Программ в срок с 10.03.2024 по 20.04.2024.

7.2. Предоставить результаты проведения Оценки качества Региональному модельному центру до 30.04.2024.

8. Отделу дошкольного и дополнительного образования Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта (далее – Департамент образования) (Конев М.И.) по итогам Оценки качества издать соответствующий приказ.

9. Настоящий приказ разместить на сайте Департамента образования.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного, дополнительного образования Департамента образования М.И.Коневу

Начальник

Р.В. Кутковский

Положение
о муниципальном экспертном совете по проведению независимой оценки качества
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в
муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым

1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок деятельности муниципального экспертного совета по проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – НОК ДОП).

2. Муниципальный экспертный совет НОК ДОП является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Муниципальный экспертный совет НОК ДОП действует в интересах участников отношений в сфере дополнительного образования с целью повышения качества и информационной доступности деятельности исполнителей образовательных услуг, реализующих программы дополнительного образования.

4. Механизмом НОК ДОП является общественная экспертиза.

5. Общественная экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Программ) проводится группой экспертов, которая формируется Муниципальным опорным центром дополнительного образования детей муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на базе МБУДО «ЦРТДЮ» (далее – МОЦ) из числа наиболее компетентных представителей педагогического сообщества, и утверждается приказом Департамента образования и молодёжной политики Администрации города Ялта Республики Крым.

6. МОЦ проводит анализ информации, предоставленной членами экспертного совета в листах экспертной оценки Программ.

7. МОЦ в пределах своих полномочий определяет формат проведения общественной экспертизы и оформление ее результатов, обеспечивает:

- информирование организаций, реализующих Программы, о критериях, методике, процедуре и результатах проведения общественной экспертизы Программ;
- проведение общественной экспертизы Программ таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, в том числе, за счет независимости привлекаемых экспертов, то есть отсутствие взаимозависимости между экспертом и организацией (индивидуальным предпринимателем, представителями организации, авторами программы), направившими программу на общественную экспертизу.

Общественная экспертиза Программы на муниципальном и региональном уровнях считается завершённой, в случае, когда Программа получает не менее 3 оценок от различных экспертов.

8. Организация загружает Программу в информационную систему «Навигатор дополнительного образования муниципального образования городской округ Ялта».

9. Регистрация Программы на проведение общественной экспертизы осуществляется автоматически в день загрузки.

10. МОЦ осуществляет распределение Программ, поступивших на экспертизу, между экспертами посредством информационной системы в течение 2 рабочих дней после регистрации.

11. Общественная экспертиза Программ осуществляется по критериям оценочных листов Регламента проведения НОК ДОП.

12. Срок проведения общественной экспертизы Программы устанавливается в соответствии с требованиями части 8 статьи 22 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (с изменениями на 27 декабря 2018 года).

13. Результаты общественной экспертизы оформляются экспертом в форме заключения на основании экспертного листа оценки Программы (приложение № 4).

14. МОЦ:

- проводит анализ информации, представленной муниципальными экспертами в протоколах экспертной оценки Программы;

- формирует итоговый документ (протокол, приказ и комплексную заявку (заверяются подписью руководителя МОЦ, печатью направляющей организации), и направляет его на региональный этап общественной экспертизы в РМЦ в течение 3 дней после завершения;

- доводит до сведения образовательной организации (индивидуального предпринимателя, представителя организации, авторов Программ), представивших на общественную экспертизу материалы, информацию о результатах общественной экспертизы в течение 2 рабочих дней после утверждения результатов;

- координирует добавление Программ (в формате PDF) на сайт АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» образовательными организациями для проведения НОК ДОП на региональном уровне;

- создает реестр Программ (ежегодно).

15. МОЦ разрабатывает меры по совершенствованию Программ, по приведению в соответствие содержания Программ заявленным в них целям и задачам, потребностям обучающихся.

16. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

17. МОЦ обеспечивает открытость общественной экспертизы Программ за счет:

- прозрачности процедуры формирования общественного совета и открытости его деятельности;

- прозрачности процедур проведения общественной экспертизы Программ;

- открытости и доступности результатов общественной экспертизы Программ.

18. На официальном сайте МБУДО «ЦРТДЮ» в разделе МОЦ публикуется информация о результатах НОК ДОП и общественной экспертизы Программ.

РЕГЛАМЕНТ
проведения независимой оценки качества
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ,
реализующихся в образовательных организациях муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Регламент определяет механизм проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – НОК ДОП) в соответствии с требованиями следующих законодательных актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 14 июля 2022 г.);

- Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым».

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым».

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

– Постановление Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 № 510 «Об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым».

– Постановление Совета министров Республики Крым от 17.08.2023 № 593 «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым, и Формы отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым».

- Постановление Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 № 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами».

- Постановление Администрации города Ялта Республики Крым от 06.09.2023 № 5519-п «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым;

- Приказ Департамента образования и молодежной политики города Ялта от 12.10.2023 № 509/01-05 «О передаче полномочий по ведению реестра получателей социального сертификата и реестра исполнителей услуг».

1.2. Регламент адресован руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций, реализующим Программы; специалистам организаций, осуществляющих деятельность в сфере оценки качества образования.

1.3. НОК ДОП является оценочной процедурой, которая направлена на получение сведений о качестве реализуемых Программ.

1.4. Общественная экспертиза предусмотрена ст.22 ФЗ от 21.07.2014г. №212 «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (с изменениями от 27.12.2018г. №498-ФЗ)

1.5. НОК ДОП проводится в интересах участников отношений в сфере дополнительного образования детей с целью определения соответствия дополнительных общеразвивающих программ Требованиям к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» при включении сведений о таких Программах:

- в АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» во исполнение требований подпункта «а» пункта 4.5. Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019г. №457 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- в раздел III «Сведения о муниципальной услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом» во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 13.02.2021г. №183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр,

а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере»;

1.6. Разрабатываемые Программы должны в структуре содержать элементы, обозначенные в Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 14 июля 2022 г. № 568-ФЗ) и приказе Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

1.7. Программы, получившие ранее положительное заключение по итогам прохождения процедуры НОК ДОП, должны быть пролонгированы приказом по учреждению образования с указанием срока использования, не требуют повторного прохождения НОК ДОП по истечении периода их реализации (при условии, что в структурные компоненты Программы не вносились изменения).

1.8. Состав муниципального экспертного совета утверждается приказом Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта. Каждая образовательная организация, реализующая Программы, должна предоставить не менее 1 эксперта из наиболее компетентных представителей педагогического сообщества. Каждый кандидат в члены группы муниципальных экспертов заполняет заявление на участие в группе муниципальных экспертов и согласие на обработку персональных данных.

1.9. Деятельность экспертного совета по проведению НОК ДОП приравнивается к членству в жюри республиканских конкурсных программ для педагогов дополнительного образования.

2. Организация проведения общественной экспертизы Программ

2.1. Проведение общественной экспертизы Программ в рамках НОК ДОП предусматривает выполнение следующих процедур на муниципальном уровне:

- подготовку к проведению общественной экспертизы;
- проведение общественной экспертизы;
- обработку и оформление результатов общественной экспертизы;
- принятие мер по улучшению качества Программ.

2.2. Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – МОЦ) в пределах своих полномочий обеспечивает:

- проведение экспертизы Программ таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, в том числе за счет независимости привлекаемых экспертов.

2.3. Образовательная организация размещает карточку Программы в АИС Навигатор РК и направляет в МОЦ:

- Программу в формате PDF;
- заявку на проведение общественной экспертизы на муниципальном уровне;
- согласие на обработку персональных данных.

2.4. Регистрация Программы на проведение НОК ДОП осуществляется в день подачи заявки на проведение НОК ДОП и согласия на обработку персональных данных МОЦ.

2.5. После проведения муниципального этапа НОК ДОП МОЦ формирует итоговое заключение, направляет его в Департамент образования и молодежной политики, который рассматривает заключение и принимает одно из следующих решений:

- о направлении Программы на региональный этап НОК ДОП (в случае, если реализация указанной Программы планируется с применением социальных сертификатов);

- о возвращении Программы на доработку исполнителю услуг.

2.6. Проведение НОК ДОП на муниципальном уровне организуется согласно Минимальным требованиям к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - Требования) путем проверки содержания прилагаемой к заявлению Программы на предмет соответствия Требованиям.

2.7. Сроки проведения НОК ДОП: группой муниципальных экспертов-7дней; группой региональных экспертов- 10 дней.

2.8. НОК ДОП на муниципальном и региональном уровнях считается завершенной, в случае получения не менее 3 оценок от различных экспертов.

2.9. Результаты НОК ДОП не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации Программ.

2.10. Общественный совет обеспечивает открытость информации о результатах НОК ДОП, о принятых решениях через оперативное опубликование в открытых источниках информации, в том числе на официальном сайте МБУДО «ЦРТДЮ», МОЦ

Приложение № 3
к приказу Департамента образования и
молодёжной политики Администрации
города Ялта
от ____ .02.2024 № _____

Состав

Муниципального экспертного совета
по проведению общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ в рамках независимой оценки качества дополнительных
образовательных программ в 2024 году
(Общее число дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
образовательных организаций города Ялта -245)

Члены муниципального экспертного совета		
	Ф.И.О.	Название общеобразовательной организации, должность
1	Самохлеб Марина Александровна	МБОУ «Ялтинская средняя школа-коллегиум № 1», заместитель директора по УВР
2	Пеканова Александра Викторовна	МБОУ «Ялтинская средняя школа № 2 «Школа будущего», заместитель директора по УВР
3	Козачек Гульгуна Даларисовна	МБОУ «Ялтинская специальная (коррекционная) школа», заместитель директора по УВР
4	Лель Елена Викторовна	МБОУ «Ялтинская средняя школа № 4», заместитель директора по УВР
5	Стельник Татьяна Владиславовна	МБОУ «Ялтинская гимназия имени А.П.Чехова», заместитель директора по УВР
6	Бараненко Людмила Ивановна	МБОУ «Ялтинская средняя школа № 6», заместитель директора по УВР
7	Скворцова Елена Александровна	МБОУ «Ялтинская средняя школа № 7», заместитель директора по УВР
8	Козяр Светлана Николаевна	МБОУ «Ялтинская средняя школа № 8 имени Д.М.Гребенкина, заместитель директора по ВР
9	Попкова Нина Викторовна	МБОУ «Ялтинская средняя школа-лицей № 9», заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР
10	Ничик Ольга Юрьевна	МБОУ «Ялтинская средняя школа № 10», заместитель директора по ВР
11	Басок Виктория Валентиновна	МБОУ «Ялтинская средняя школа № 11», социальный педагог
12	Ядрец Диана Викторовна	МБОУ «Ялтинская средняя школа № 12 с углубленным изучением иностранных языков», заместитель директора по ВР
13	Татаринцева Лариса Станиславовна	МБОУ «Ялтинская начальная школа № 13», заместитель директора по УВР
14	Слюсарева Лия Петровна	МБОУ «Ялтинская средняя школа № 15», заместитель директора по УВР
15	Коневы Ирина Александровна	МБОУ «Ялтинская средняя школа «Радуга», заместитель директора по УВР
16	Карпухова Ольга Викторовна	МБОУ «Алупкинская средняя школа № 1 имени Амет-Хана Султана», педагог-организатор

17	Воронова Светлана Николаевна	МБОУ «Алупкинская средняя школа № 2», заместитель директора по УВР
18	Никифорова Юлия Валентиновна	МБОУ «Гаспринская средняя школа № 1», заместитель директора по УВР
19	Цымбалюк Елена Викторовна	МБОУ «Гаспринская начальная школа № 2», заместитель директора по ВР
20	Художина Оксана Викторовна	МБОУ «Гурзуфская средняя школа имени А.С.Пушкина», педагог-организатор
21	Бурнацева Лариса Майрановна	МБОУ «Кореизская средняя школа», заместитель директора по ВР
22	Иванишина Алена Васильевна	МБОУ «Краснокаменная средняя школа», заместитель директора по УВР
23	Кизилев Юрий Сергеевич	МБОУ «Ливадийская средняя школа», заместитель директора по ВР
24	Артемиус Юлия Станиславовна	МБОУ «Никитская средняя школа», заместитель директора по УВР
25	Сейт-Ягья Лиля Серверовна	МБОУ «Симеизская средняя школа», заместитель директора по ВР
26	Бабина Лариса Алексеевна	МБОУ «Форосская средняя школа», заместитель директора по УВР
27	Квятковская Виктория Петровна	МБУДО «Центр развития творчества детей и юношества», заместитель директора по УВР
28	Юрченко Светлана Олеговна	МБУДО «Детско-юношеский центр по физкультуре и спорту», заместитель директора по УВР
29	Бережнова Евгения Тимофеевна	Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, руководитель
30	Ковалева Виталина Игоревна	Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, методист, системный администратор
31	Радю Ванда Николаевна	Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, методист
32	Родинова Лада Валериевна	МБУДО «Центр детско-юношеского технического творчества», заместитель директора по УВР
33	Зайцева Марина Сергеевна	МБУДО «Детский экологический центр», заместитель директора по УВР

Состав

участников Регионального экспертного совета
по проведению общественной экспертизы дополнительных образовательных
программ в рамках независимой оценки качества дополнительных образовательных
программ в Республике Крым в 2023/2024 годах

№ п/п	Члены муниципального и регионального экспертного совета	
1.	Бережнова Евгения Тимофеевна	Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, руководитель
2.	Ковалева Виталина Игоревна	Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, методист, системный администратор

3.	Радо Ванда Николаевна	Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, методист
4.	Родикова Лада Валериевна	МБУДО «Центр детско-юношеского технического творчества», заместитель директора по УВР
5.	Зайцева Марина Сергеевна	МБУДО «Детский экологический центр», заместитель директора по УВР

Экспертный лист
оценки дополнительной общеобразовательной программы

КРИТЕРИИ
оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы
Минимальным требованиям к оказанию государственной (муниципальной)
услуги в социальной сфере по реализации дополнительных
общеразвивающих программ

№ п/п	Критерии оценки	Баллы/ показатели	
		1 балл (соответст вует)	0 баллов (не соответст вует)
	Титульный лист		
1.	Соответствие оформления требованиям к программам (обозначены: наименование образовательной организации; когда и кем согласована и утверждена дополнительная общеразвивающая программа (подписи, печать организации); название программы; возраст детей, на которых рассчитана; срок реализации программы; направленность; уровень; Ф.И.О., должность автора (авторов); название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы)		
	Пояснительная записка		
2.	НПА (нормативно-правовая база для проектирования дополнительных общеразвивающих программ, актуальная на дату разработки программы)		
3.	Направленность (обоснованность принадлежности программы к одной из шести направленностей)		
4.	Актуальность (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени)		
5.	Новизна (новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами)		
6.	Отличительные особенности (основные идеи, отличающие программу от существующих)		
7.	Педагогическая целесообразность (аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей)		
8.	Адресат программы (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психологические характеристики)		

9.	Объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения)		
10.	Уровень программы (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни); базовый и продвинутый уровни)		
11.	Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, сетевая, дистанционная формы или их сочетание)		
12.	Особенности организации образовательного процесса (в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.)		
13.	Режим занятий (периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий)		
	Цель и задачи		
14.	Цель (заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться; цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат)		
15.	Задачи образовательные (предметные, обучающие – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.)		
16.	Задачи развивающие (метапредметные – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности аккуратности и т.п.)		
17.	Задачи воспитательные (личностные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.)		
	Воспитательный потенциал		
18.	Воспитательный потенциал (цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия)		
	Содержание программы		
19.	Учебный план (наличие обязательных элементов –		

	перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся)		
20.	Содержание учебного плана (реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждому разделу и теме)		
	Планируемые результаты		
21.	Планируемые результаты (требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы; формулируются с учетом цели, задач и содержания программы)		
	Календарный учебный график		
22.	Календарный учебный график (продолжительность учебного года, которая включает количество учебных недель, дней, часов, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов; оформляется в виде описательной части или таблицы)		
	Условия реализации программы		
23.	Материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы)		
24.	Информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники)		
25.	Кадровое обеспечение (указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора)		
26.	Методическое обеспечение (особенности организации образовательного процесса, методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия и т.д.)		
	Формы аттестации		
27.	Формы аттестации (формы отслеживания и фиксации образовательных результатов, формы предъявления и демонстрации образовательных результатов, формы контроля (входной, текущий, промежуточный, итоговый контроли), формы проведения контроля)		
	Список литературы		
28.	Список литературы (для педагога, обучающихся и родителей; основная и дополнительная литература, наглядный материал; оформление в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и		

	правила составления)		
	Оценочные материалы		
29.	Оценочные материалы (контроль результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности (тестирование, проверочные работы, вопросы, анкеты, примеры заданий для учащихся и др.)		
	Методические материалы		
30.	Методические материалы (1 план-конспект занятия, 1 сценарий мероприятия, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.)		
	Календарно-тематическое планирование		
31.	Календарно-тематическое планирование (отражает содержание соответствующей дополнительной общеразвивающей программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации)		
	Лист корректировки		
32.	Лист корректировки (год разработки дополнительной общеразвивающей программы, указание внесенных изменений; причина и дата корректировки)		
	План воспитательной работы		
33.	План воспитательной работы (форма плана воспитательной работы утверждается образовательной организацией самостоятельно, включает названия, даты мероприятий и др.).		
	Оформление ДОП		
34.	Соответствие оформления дополнительной общеразвивающей программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016)		
	ИТОГО БАЛЛОВ		
	Варианты итогового заключения: 1. программа может быть рекомендована для формирования Реестра сертифицированных программ дополнительного образования детей; 2. программа нуждается в доработке и не может быть рекомендована для формирования Реестра сертифицированных программ дополнительного образования детей. <i>Примечание: из двух вариантов заключений указывается только один</i>		

Методика оценки полученных результатов экспертизы

1	33 балла и менее	программа нуждается в доработке и не может быть рекомендована для формирования Реестра
---	------------------	--

		сертифицированных программ дополнительного образования детей
2	34 балла	программа может быть рекомендована для формирования Реестра сертифицированных программ дополнительного образования детей