

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
администрации города Ялта
_____ Ж.И. Кислица
« ____ » _____ 2023

**План работы
Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта
Республики Крым на II квартал 2023 года**

| № | Содержание мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Примечание |
|----|---|---|--|------------|
| 1. | Проведение аппаратных совещаний для работников Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта | Еженедельно по понедельникам | Кутковский Р.В., Проценко Е.И., Зубкова Е.С. | |
| 2. | Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций в режиме видеоконференцсвязи | Еженедельно | Кутковский Р.В. Проценко Е.И. Зубкова Е.С. | |
| 3. | Оперативная проверка фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций (устных или письменных), с целью урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений | Постоянно, в сроки установленные законом | Проценко Е.И. Зубкова Е.С. Попова Т.А. Конева М.И. Ферлековская Т.С. Аникина Н.А. | |
| 4. | Исполнение контрольных заданий, поручений Совета министров Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, администрации города Ялта и ее структурных подразделений | Постоянно, в установленные сроки | Проценко Е.И. Зубкова Е.С. Попова Т.А. Конева М.И. Ферлековская Т.С. Аникина Н.А. | |
| 5. | Проведение инструктивного совещания с руководителями общеобразовательных учреждений по выполнению требований нормативных документов, регламентирующих окончание 2022/2023 учебного года | Апрель | Проценко Е.И. Попова Т.А. | |
| 6. | Осуществление контроля за соблюдением процедуры приёма граждан в общеобразовательные учреждения | Апрель-июнь | Проценко Е.И. Попова Т.А. | |

| | | | | |
|-----|---|------------------------------|---|--|
| | города Ялта в 2023 году | | | |
| 7. | Осуществление контроля за организованным завершением 2022/2023 учебного года в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы в соответствии с учебными планами | Май | Проценко Е.И. Попова Т.А. Конева М.И. | |
| 8. | Проведение инструктивного совещания с заместителями директоров по УВР общеобразовательных учреждений по вопросу выставления итоговых отметок за курс основного общего и среднего общего образования в 2023 году | Май | Проценко Е.И. | |
| 9. | Осуществление контроля за организацией и проведением торжественных мероприятий, посвященных окончанию 2022/2023 учебного года («Последний звонок») | Май | Проценко Е.И. Попова Т.А. | |
| 10. | Осуществление контроля за организацией различных форм каникулярной занятости обучающихся, проведением инструктажей по технике безопасности в период летних каникул 2023 года | Май-июнь | Проценко Е.И. Попова Т.А. Конева М.И. | |
| 11. | Проведение инструктивного совещания с заместителями директоров по УВР общеобразовательных учреждений по вопросу заполнения бланков документов об образовании в 2023 году | Июнь | Проценко Е.И. | |
| 12. | Осуществление контроля за организацией заполнения, учета и выдачи аттестатов и медалей «За особые успехи в учении» выпускникам общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в 2023 году | Июнь | Проценко Е.И. Попова Т.А. | |
| 13. | Осуществление контроля за организацией и проведением торжественных мероприятий, посвященных вручению аттестатов о среднем общем образовании в 2023 году | Июнь | Проценко Е.И. Попова Т.А. | |
| 14. | Сбор и обработка информации по мониторингам (по письмам Министерства образования РК) | Апрель-июнь 2023 | Попова Т.А. | |
| 15. | Отчет о детях и подростках школьного возраста, которые не получают образования и о детях и подростках, систематически пропускающих учебные занятия | Ежемесячно до 5 числа | Попова Т.А. | |
| 16. | Отчет по подготовке социально-экономического паспорта муниципального образования городской округ Ялта | Ежеквартально до 15 числа | Попова Т.А. | |
| 17. | Оперативный контроль за ведением школьной | Апрель-июнь | Попова Т.А. | |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------|------------------------------|--|
| | документации | 2023 | | |
| 18. | Контроль за соблюдением процедуры приёма граждан в общеобразовательные учреждения города Ялта в 2023 году | Апрель-июнь 2023 | Проценко Е.И. Попова Т.А. | |
| 19. | Проведение инструктивных совещаний по ознакомлению заместителей директоров по УВР с нормативной базой по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников | Апрель 2023 | Попова Т.А. | |
| 20. | Проверка готовности ППЭ к проведению ГВЭ, ЕГЭ-11 и ОГЭ -9. | Май 2023 | Попова Т.А. | |
| 21. | Составление проектов сопроводительных писем, ходатайств о выдвижении кандидатов на присуждение стипендий | Май 2023 | Попова Т.А. | |
| 22. | Проведение работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации | Май 2023 | Попова Т.А. | |
| 23. | Участие в подготовке и проведении праздника «медалистов» | Июнь 2023 | Попова Т.А. | |
| 24. | Контроль движения контингента обучающихся общеобразовательных организаций | Апрель-июнь 2023 | Попова Т.А. | |
| 25. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся основного общего и среднего общего образования 2022/2023 учебного года (основной период) | Июнь 2023 | Попова Т.А. | |
| 26. | Мониторинг состояния очередности в дошкольные образовательные учреждения и созданных мест в ДОУ | Ежемесячно до 10 числа | Конева М.И. | |
| 27. | Мониторинг численности детей в ДОУ и сведения о переуплотнении в группах ДОУ, предоставляемый в территориальный отдел Роспотребнадзора | Ежемесячно до 4 числа | Конева М.И. | |
| 28. | Мониторинг предоставления муниципальной услуги «Прием и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения» | Ежемесячно до 10 числа | Конева М.И. | |
| 29. | Мониторинг прогнозных показателей финансового обеспечения, численности детей, которые будут обеспечены оздоровлением и отдыхом в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым в 2022 году | Ежемесячно до 1 числа | Конева М.И. | |
| 30. | Мониторинг наличия свободных мест в ДОУ | Ежемесячно | Конева М.И. | |

| | | | | |
|-----|--|--|-------------------|--|
| 31. | Подготовка информации к заседаниям комиссии по комплектованию ДОУ | Ежемесячно за 2 дня до проведения заседания комиссии | Конева М.И. | |
| 32. | Обеспечение, в соответствии с квотой Минобразования Крыма, направления детей на тематические и фестивальные смены в федеральные государственные бюджетные учреждения «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Смена», в оздоровительные лагеря, расположенные на территории Республики Крым | Апрель-июнь 2023 года | Конева М.И. | |
| 33. | Комплектование муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений | Апрель - май 2023 | Конева М.И. | |
| 34. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо - 2023» | Апрель 2023 | Конева М.И. | |
| 35. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» в 2023 году | Апрель 2023 | Конева М.И. | |
| 36. | Парад дошколят | 1 июня 2023 | Конева М.И. | |
| 37. | Организация проведение коллегий Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта | Апрель-июнь 2022 года | Аникина Н.А. | |
| 38. | Мониторинг наличия вакансий в образовательных учреждениях | Апрель 2022 года | Аникина Н.А. | |
| 39. | Участие в Ярмарках вакансий педагогических работников | Апрель-май 2022 года | Аникина Н.А. | |
| 40. | Формирование и ведение личных дел сотрудников Департамента образования и молодежной политики и руководителей подведомственных учреждений | Апрель-июнь 2022 года | Аникина Н.А. | |
| 41. | Прием справок о доходах, расходах за 2022 год | Апрель-май 2022 | Аникина Н.А. | |
| 42. | Проведение предварительного комплектования образовательных организаций педагогическими кадрами на 2023/2024 учебный год | Апрель-май 2022 года | Аникина Н.А. | |
| 43. | Организация и проведение мероприятий, посвященных | Апрель | Ферлековская Т.С. | |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|-------------------|--|
| | Дню Космонавтики | 2023 года | | |
| 44. | Организация и проведение муниципального этапа регионального патриотического проекта «Вахта Памяти поколений «Пост № 1» | Апрель-Май 2023 года | Ферлековская Т.С. | |
| 45. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню освобождения города Ялта от немецко-фашистских захватчиков | Апрель 2023 года | Ферлековская Т.С. | |
| 46. | Организация и проведение Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» | Апрель 2023 года | Ферлековская Т.С. | |
| 47. | Организация и проведение Всероссийской благотворительной акции «Красная гвоздика» | Май 2023 года | Ферлековская Т.С. | |
| 48. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы | Май 2023 года | Ферлековская Т.С. | |
| 49. | Координация деятельности Молодежного совета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым | Ежемесячно | Ферлековская Т.С. | |
| 50. | Координация деятельности Совета ученического самоуправления муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым | Ежемесячно | Ферлековская Т.С. | |
| 51. | Проведение консультационных встреч с представителями детских и молодежных общественных организаций муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым | Ежемесячно | Ферлековская Т.С. | |
| 52. | Организация и проведение Всероссийской акции «Огненная картина войны» | Июнь 2023 года | Ферлековская Т.С. | |
| 53. | Организация и проведение молодежного форума добровольцев «ЯвДвижении» | Июнь 2023 года | Ферлековская Т.С. | |
| 54. | День молодежи | 27 июня 2023 года | Ферлековская Т.С. | |
| 55. | Предоставление в Государственный комитет молодежной политики Республики Крым статистических данных по реализации регионального проекта «Социальная активность» | Июнь 2023 года | Ферлековская Т.С. | |

Начальник Департамента образования
и молодежной политики Администрации города Ялта

Исп. Н.А. Аникина 235022

Р.В. Кутковский