



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2025

№ _____

***О проведении 61 городской сессии
Ялтинского филиала Малой академии наук
школьников Крыма «Искатель»
в 2024/2025 учебном году***

В соответствии с Единым календарем массовых и методических мероприятий Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Государственных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования Республики Крым с учащимися, педагогическими и руководящими работниками по вопросам воспитания и дополнительного образования детей на 2025 год, с целью выявления, поддержки, привлечения к научным исследованиям талантливой молодежи, создания условий для ее дальнейшего творчества и научной работы, содействия профессиональному самоопределению,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Провести 61 городскую сессию Ялтинского филиала Малой академии наук школьников Крыма «Искатель» (далее – Сессия МАН) среди обучающихся 8-х–11-х классов образовательных организаций муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в феврале-апреле 2025 года.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета Сессии МАН (приложение 1).

2.2. Состав жюри Сессии МАН (приложение 2).

2.3. Положение о проведении Сессии МАН (приложение 3).

3. Руководителям образовательных организаций муниципального образования городской округ Ялта Республики:

3.1. Обеспечить участие обучающихся в Сессии МАН.

3.2. Направить заявки и согласия на обработку персональных данных обучающихся для участия в Сессии МАН на почту для конкурсов esomir-yalta@mail.ru в МБУДО «ДЭЦ» в срок до 15.02.2025.

4. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детский экологический центр» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (Ж.Ю. Точенюк) обеспечить:

4.1. Проведение Сессии МАН.

4.2. Награждение победителей и призёров Сессии МАН в соответствии с положением о проведении Сессии МАН.

5. Данный приказ разместить на сайте Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного и дополнительного образования Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым М.И. Коневу.

Заместитель начальника

Е.И. Проценко

Проект приказа согласован:
Начальник отдела дошкольного и
дополнительного образования
Департамента
образования и молодежной политики
_____ М.И. Конева

Проект приказа согласован:
Директор МКНМУ «ГМК ДО и МП»
_____ С.В. Дудушкина

Отделение наук о Земле:

Косарева
Татьяна Васильевна учитель географии МБОУ «ЯСШЛ № 9»

Никифорова
Юлия Алексеевна заведующий отделом МБУДО «ДЭЦ»

Загородняя
Людмила Ивановна учитель географии МБОУ «ЯСШ № 4»

Социально-гуманитарное отделение (секции журналистики):

Кутковская
Ирина Николаевна заместитель директора МБУДО «ДЭЦ»

Машковская
Вера Александровна методист МКНМУ «ГМК ДО и МП»

Никифорова
Юлия Алексеевна заведующий отделом МБУДО «ДЭЦ»

Отделение языкознания и литературоведения (секции русского языка, русской и мировой литературы, украинского языка и литературы, литературного творчества), социально-гуманитарное отделение (секция фольклористики):

Кривошапко
Елена Васильевна учитель русского языка и литературы
МБОУ «ЯСШЛ № 9»

Щиголева
Юлия Александровна учитель русского языка и литературы
МБОУ «ЯСШ № 7»

Чернова
Анна Владимировна учитель русского языка и литературы
МБОУ «ЯСШ № 11»

Отделение языкознания и литературоведения
(секция иностранных языков):

Партах
Татьяна Сергеевна педагог дополнительного образования
МБУДО «ДЭЦ»

Аблязова
Дарья Николаевна учитель английского языка МБОУ «ЯСШ № 11»

Гуцол
Маргарита
Александровна учитель английского языка МБОУ «ЯСШЛ № 9»

Социально-гуманитарное отделение (секции социологии, психологии,
культурологии, правоведения, педагогики),
отделение истории (секция этнологии):

Воротынцева Елена Рафаиловна	педагог-библиотекарь МБОУ «ЯСШ № 7»
Виноградова Ольга Рудольфовна	учитель истории и обществознания МБОУ «ЯСШ № 11»
Чичота Оксана Викторовна	педагог дополнительного образования МБУДО «ДЭЦ»
Точенюк Жанна Юрьевна	Отделение экономики: директор МБУДО «ДЭЦ»
Чичота Оксана Викторовна	педагог дополнительного образования МБУДО «ДЭЦ»
Коробейникова Жанна Анатольевна	учитель географии и основ финансовой грамотности МБОУ «ЯСШ № 10»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении 61 городской сессии Ялтинского филиала Малой академии наук школьников Крыма «Искатель» в 2024/2025 учебном году

Общие положения

61 городская сессия Ялтинского филиала Малой академии наук школьников Крыма «Искатель» в 2024/2025 учебном году (далее – Сессия МАН) проводится среди обучающихся 8-11 классов образовательных организаций муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

Общее руководство Сессии МАН осуществляет оргкомитет.

Организационное сопровождение Сессии МАН осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский экологический центр» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

Сессия МАН проводится с целью выявления, поддержки, привлечения к научным исследованиям талантливой молодежи, создания условий для ее дальнейшего творчества и научной работы, содействия профессиональному самоопределению.

2. Участники Конкурса

В Сессии МАН могут принимать участие обучающиеся 9-11 классов образовательных учреждений общего, среднего профессионального и дополнительного образования, являющимися активистами (не являющиеся кандидатами в действительные члены и действительными членами МАН «Искатель») и обучающиеся 8-х классов при условии выполнения базовой дисциплины за 9-й класс.

Участие в Сессии МАН может быть только индивидуальным.

3. Порядок проведения Сессии МАН

Сессия МАН проводится среди обучающихся образовательных организаций общего, дополнительного и среднего профессионального образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в феврале-апреле 2025 года.

Обучающийся может принимать участие в работе нескольких секций или отделений при условии, что одна и та же работа представляется только в одну секцию. В Сессии МАН по решению оргкомитета могут принимать участие обучающиеся 7-х классов при условии выполнения базовой дисциплины за 9-й класс в зависимости от отделения.

3.1. Сроки проведения этапов

до 15 февраля 2025 года

Для участия в Сессии МАН образовательные организации представляют в Оргкомитет по адресу г. Ялта, ул. Чехова, дом 11, корпус Б, МБУДО «Детский экологический центр» на электронную почту для конкурсных программ e-mail: ecomir-yalta@mail.ru, следующие материалы:

- заявки обучающихся (подписанные руководителем в pdf и в word) для участия в Сессии МАН (оформляются на каждую работу отдельно, приложение 2). При неполном и (или) некорректном заполнении заявки (отсутствует название образовательной организации, полное имя, отчество участника или руководителя, электронный адрес и т.п.) работа к рассмотрению не принимается; все заявки должны быть тщательно проверены и подписаны авторами работ. Просьба особое внимание обратить на правильное написание фамилий, имен, отчеств, должностей научных руководителей. В заявках запрещается использовать аббревиатуры или сокращения, все данные должны быть предоставлены в полном объеме. Заявка должна быть подписана руководителем образовательного учреждения и заверена печатью.

- сканированное согласие на обработку персональных данных на каждого участника (приложение 3);

до 28 февраля 2025 года

- работы в электронном виде, выполненные в соответствии с выбранными секциями и отделениями (приложение 1) и оформленные в соответствии с требованиями к написанию, оформлению и представлению научно-исследовательских работ (приложения 4,6). Для секции иностранных языков (английского, немецкого, французского) – при предоставлении работы на иностранном языке необходимо приложить ее вариант на русском языке.

Паспорта экспонатов – при их наличии (приложение 5).

Тестирование участников в соответствии с поданными заявками будет проходить по графику 04-06 марта 2025 года.

Защита работ будет проходить с 02 по 04 апреля 2025 по графику в зависимости от количества поданных работ по секциям и отделениям. График будет выслан на почту участникам Сессии МАН не позднее 31 марта.

Программа работы каждой секции предполагает три вида работ:

№	Вид работы	Максимальная сумма баллов
1.	Заочное оценивание научно-исследовательских работ	25
2.	Выполнение контрольных заданий по базовым дисциплинам	25
3.	Защита научно-исследовательской работы	50
Всего		100

4. Критерии оценивания конкурсных работ

Заочное оценивание научно-исследовательских работ проводится по следующим критериям:

№	Критерий	Максимальный балл
1.	Актуальность и новизна темы исследования	3
2.	Определение объекта и предмета исследования	3
3.	Соответствие цели и задач полученным результатам	3
4.	Целесообразность выбранных методов	2
5.	Наличие теоретического анализа по теме исследования	2

6.	Наличие собственного вклада в работу и его описание	4
7.	Наличие выводов и интерпретация результатов исследования	2
8.	Соответствие требованиям к содержанию научных работ (обоснование темы с целью, задач, литературный обзор, методы и методики выполнения работы, описание хода работы, результаты, выводы и заключение)	2
9.	Полнота изложения всех разделов работы, четкость, наглядность и целесообразность представления, иллюстрирования	2
10.	Соответствие требованиям к содержанию и оформлению научных работ	2
	Всего:	25

Выполнение контрольных заданий по базовым дисциплинам

Максимальная сумма баллов, которую может набрать участник за выполнение заданий базовой дисциплины – 25 баллов.

Оценивание учебных достижений участников по базовой дисциплине предусматривает выполнение заданий по трем уровням сложности.

Задания по каждой дисциплине для 9-11-х классов подобраны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

Если учащийся принимает участие в Сессии МАН по нескольким секциям, в случае несовпадения базовых дисциплин и уровней задач в секциях, участник Сессии МАН должен писать несколько контрольных работ за отведенное время, равное написанию одной дисциплины (до 1,5 академических часов).

Защита научно-исследовательских работ

Защита научно-исследовательских работ проходит в каждой секции отдельно (приложение 1). При небольшом количестве работ, заявленных в секцию, для защиты секции могут объединяться (две-три или даже все секции отделения). На очной защите разрешается присутствовать другим членам секции как оппонентам. Присутствие на защите научных руководителей, сопровождающих учащихся, возможно по решению оргкомитета в зависимости от конкретных условий при соблюдении правил поведения на защитах научно-исследовательских работ.

На защиту дается до 7 минут, для ответов на вопросы – 3 минуты.

Критерии оценивания защиты научно-исследовательской работы

	Критерий	Балл
Актуальность работы (0 – 9 баллов)	работа неактуальна или имеет вспомогательный характер	0-3
	имеет большой практический и / или теоретический интерес	4-9
Уровень проработанности проблемы (0 – 9 баллов)	Недостаточный уровень проработанности темы	0-4
	проблема решена полно	5-9
Научное и практическое применение результатов	возможность использовать в индивидуальной работе	0-3

работы (0 – 9 баллов)	можно использовать в учебном процессе	4-6
	работа заслуживает опубликования и практического использования	7-9
Умение участника объяснить свой собственный вклад в исследование (0 – 3 балла)		0-3
Понимание использования методов, процедур и технологии сбора и обработки данных (0 – 4 балла)	может только повторить предложенные руководителем действия без объяснения	0-2
	умеет объяснить необходимость применения методов, процедур и технологии сбора и обработки данных	3-4
Четкость и логичность, последовательность и грамотность изложения материала (0 – 4 балла)		0-4
Квалифицированное ведение дискуссии (полнота ответов и содержательность заданных вопросов) (0 – 4 балла)	грамотно и полно отвечает на поставленные вопросы	0-2
	задаёт вопросы в соответствии с работой	0-2
Наличие и целесообразность дополнительного материала, который наглядно представляет основные результаты исследования (мультимедийная презентация, схемы, таблицы, рисунки, раздаточный материал и т.д.) (-1 – 4 балла)	работа снабжена необходимым наглядным материалом для предоставления результатов исследования	0-2
	дополнительный раздаточный материал	1-2
	в работе содержится дополнительный материал, не относящийся к теме исследования	-1
Аргументированность выводов, их соответствие полученным результатам (0 – 4 балла)	слабое соответствие выводов поставленным задачам и полученным результатам	0-2
	соответствие сделанных в работе выводов полученным результатам	3-4
Максимальный балл:		50

5. Порядок и основания для принятия решений об определении победителей

Победители Сессии МАН» определяются по сумме баллов, полученных по всем видам работ Конкурса. Общий балл участникам выставляется посредством нахождения среднего арифметического числа от суммы баллов, выставленных всеми членами жюри.

Претендовать на призовое место может участник, набравший не менее 65 баллов по сумме баллов, полученных на всех этапах Сессии МАН. Присуждение призовых мест определяется членами жюри в зависимости от уровня защиты научно-исследовательских работ в каждой отдельной секции, количество призовых мест должно составлять не более 50% от общего количества участников. В зависимости от уровня защиты исследовательских работ минимальное количество баллов для присуждения призовых мест может быть увеличено (или уменьшено). Общий балл участникам выставляется посредством нахождения среднего арифметического числа от суммы баллов, выставленных всеми членами жюри.

При одинаковом количестве баллов у нескольких участников места присуждаются с учетом выполнения требований к оформлению исследовательской работы конкурсанта в соответствии с требованиями и результатам защиты исследовательских работ. Победитель определяется абсолютным количеством баллов по всем этапам Сессии МАН. При равенстве баллов участников, претендующих на I место, решение принимается членами жюри по результатам защиты научно-исследовательских работ.

Результаты Сессии МАН фиксируются в Протоколах.

Распределение призовых мест не зависит от класса, в котором обучается участник.

Победители (1-е место) и призеры (2-е и 3-е место) награждаются дипломами I, II, III степени Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым.

Участники Сессии МАН, являющиеся активистами и набравшие не менее 65 баллов, рекомендуются к приему в кандидаты в действительные члены МАН «Искатель».

Приложение 1
к Положению о 61 сессии Ялтинского
филиала МАН «Искатель»
в 2024/2025 учебном году

Научные отделения и секции МАН «Искатель»

Название отделения	Название секции	Базовая дисциплина
I. Языкознание и литературоведение	1. Русский язык	Русский язык
	2. Русская литература	Русский язык
	3. Украинский язык и литература	Украинский язык
	4. Крымскотатарский язык и литература	Крымскотатарский язык
	5. Мировая литература	Русский язык
	6. Иностранные языки	Английский язык Немецкий язык Французский язык
II. Социально-гуманитарное	1. Философия	История России, обществознание (по выбору)
	2. Социология	История России, обществознание (по выбору)
	3. Правоведение	История России, обществознание (по выбору)
	4. Религиоведение	История России, обществознание (по выбору)
	5. Педагогика	Русский язык
	6. Журналистика	Русский язык
	7. Фольклористика	Русский язык
	8. Культурология	Русский язык
	9. Психология	Биология, математика (по выбору)
III. Истории	1. Археология	История России
	2. Историческое краеведение	История России
	3. Этнология	История России
	4. Военная история России	История России
	5. История России	История России
	6. Всеобщая история	История России
IV. Наук о Земле	1. Физическая география и географическое краеведение	География
	2. Геология и минералогия	География
	3. Экономическая и социальная география	География
V. Технические наук	1. Технологические процессы и перспективные технологии	Физика, математика (по выбору)
	2. Электроника и приборостроение	Физика, математика (по выбору)
	3. Авиа-, ракето-, судо-, машиностроение	Физика, математика (по выбору)

	4. Экологически безопасные технологии и ресурсосбережение	Физика, математика (по выбору)
	5. Научно-техническое творчество и изобретательство	Физика, математика (по выбору)
VI. Компьютерных наук	1. Компьютерные системы и сети	Математика, информатика (по выбору)
	2. Безопасность информационных и телекоммуникационных систем	Математика, информатика (по выбору)
	3. Технологии программирования	Математика, информатика (по выбору)
	4. Информационные системы, базы данных и системы искусственного интеллекта	Математика, информатика (по выбору)
	5. Internet-технологии и WEB дизайн	Математика, информатика (по выбору)
	6. Информационно-телекоммуникационные системы и технологии	Математика, информатика (по выбору)
	7 Робототехника	Математика, информатика (по выбору)
VII. Математики	1. Математика	Математика
	2. Прикладная математика	Математика
	3. Математическое моделирование	Математика
VIII. Физики и астрономии	1. Теоретическая физика	Физика
	2. Экспериментальная физика	Физика
	3. Астрономия и астрофизика	Физика
	4. Аэрофизика и космические исследования	Физика
IX. Экономика	1. Экономика	Математика, экономика (по выбору для 10-11 кл.)
	2. Менеджмент и предпринимательство	Математика, экономика (по выбору для 10-11 кл.)
X. Химико-биологическое	1. Ботаника	Биология, химия (по выбору)
	2. Зоология	Биология, химия (по выбору)
	3. Химия	Биология, химия (по выбору)
	4. Материаловедение	Биология, химия (по выбору)
	5. Общая биология	Биология, химия (по выбору)
	4. Биология человека	Биология, химия (по выбору)
	5. Экология	Биология, химия (по выбору)
6. Лесное и парковое хозяйство	Биология, химия (по выбору)	
	7. Агробиология	Биология, химия (по выбору)

Приложение 2
к Положению о 61 сессии Ялтинского
филиала МАН «Искатель»
в 2024/2025 учебном году

Пример заявки на участие в печатном виде

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
образовательного учреждения
«___» _____ 2025 г.

подпись, печать

З А Я В К А
на участие в 61 сессии Ялтинского филиала
МАН «Искатель»

Секция	
Базовая дисциплина	
Тема работы	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Место обучения автора <i>(полностью)</i> <i>(Название соответствует уставу)</i>	
Базовое учреждение <i>(на базе которого написана работа)</i> <i>(Название соответствует уставу)</i>	
Класс	
Статус в МАН (активист)	
Дата рождения	
Научный руководитель <i>(место работы, должность, Ф.И.О.</i> <i>полностью)</i>	
Домашний адрес автора	
Контактные телефоны участника и научного руководителя, E-mail	

Подпись автора работы *(обязательно)* _____

С положением конкурса ознакомлен и согласен (подпись) _____

Приложение 3
к Положению о 61 сессии Ялтинского
филиала МАН «Искатель»
в 2024/2025 учебном году

СОГЛАСИЕ (индивидуальное)*
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)
являюсь _____
законным _____
представителем _____
несовершеннолетнего _____

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБУДО «Детский экологический центр» (далее – организатор) на обработку, хранение и использование в течение одного календарного года следующих данных:

- Фамилия, имя отчество участника
- Регион проживания (муниципальное образование)
- Место обучения, класс, учебное объединение
- Информация о результатах

для составления списков участников 59 сессии Ялтинского филиала МАН «Искатель», создания и отправки наградных документов, использования в печатных презентационных и (или) методических материалах, предоставления в государственные органы власти, для расчета статистики участия в Конкурсе, передачи их должностным лицам, осуществляющим процедуру экспертной оценки, включения в отчётные формы, предусмотренные регламентирующими документами, в том числе в итоговые ведомости оценки конкурсных работ, протоколы жюри, протоколы заседаний оргкомитета, итоговые приказы, информационно-аналитические справки, публикации на интернет ресурсах (сайт, официальные группы в социальных сетях) и в других печатных материалах организатора.

С Положением 59 сессии Ялтинского филиала МАН «Искатель» ознакомлен(а) и согласен(сна).

Даю согласие на использование конкурсных материалов

_____ (ФИО несовершеннолетнего участника)

для организации и проведения выставок (с сохранением авторства конкурсных материалов), их использования в качестве демонстрационных материалов, в том числе с возможной публикацией на интернет ресурсах и в других печатных материалах организатора.

Даю согласие организаторам Конкурса на участие своего ребенка в интервью, фото- и видеосъёмке, на редактирование и использование данных материалов в некоммерческих целях, а также в рекламе деятельности организатора, включая печатную продукцию, размещение в сети интернет и других средствах массовой информации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата заполнения « ____ » _____ 2024 г.

Подпись родителей/
законных представителей _____

_____ ФИО

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к написанию, оформлению и представлению
научно-исследовательских работ

1. Общие положения

1.1. На конкурс подаются работы исследовательского (поискового) характера, которые соответствуют возрастным интересам и познавательным возможностям учащихся, свидетельствуют об осведомленности участника конкурса о современном состоянии области исследования.

Тематика научно-исследовательских работ должна соответствовать направлениям секций научных отделений Конкурса-защиты.

1.2. Каждая работа должна основываться на определенной научной и экспериментальной базе, содержать собственные данные опытов, наблюдений или поисковой работы, их обработки, анализа и обобщения; иметь ссылки на соответствующие научные источники и отражать собственную позицию исследователя.

В работе должны быть четко отражены следующие аспекты: определение цели, объекта и предмета исследования, задач, методики исследования, отличие и преимущество предложенных подходов и результатов. Содержание и результаты исследований излагаются кратко, логично, грамотно и аргументированно, без общих слов, бездоказательных утверждений, рассуждений, тавтологии.

Название работы должно быть кратким и соответствовать сути научной проблемы (задачи), которая решается. *Название работы в заявке и на титульном листе работы совпадают, название и изменения в работу после проведения I этапа Конкурса-защиты не вносятся.*

1.3. Научно-исследовательская работа оформляется в двух экземплярах: один используется жюри при оценке работы, второй - участником при защите. Экземпляры должны быть идентичными.

1.4. К рассмотрению не принимаются работы, тема и содержание которых не соответствуют профилю секции; работы, которые были представлены в предыдущие годы и не имеют существенной доработки; работы, которые являются плагиатом; компилятивные работы без самостоятельного исследования, обработки источников и собственных выводов по выбранной тематике.

Также к рассмотрению не принимаются работы без тезисов, отредактированных и оформленных в соответствии с данными требованиями.

2. Структура работы

Работа должна быть построена по определенной структуре. Основными ее элементами в порядке расположения являются: титульный лист, тезисы, содержание, перечень условных обозначений (при необходимости), введение, основная часть, выводы, список использованных источников, приложения (при необходимости).

2.1. Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей работы, заполняется по образцу (см. приложение 5).

2.2. Тезисы.

В тезисах (текст объемом до 1 страницы) подается краткая характеристика содержания научно-исследовательской работы по определению основной цели, актуальности и задач научного исследования. Также в них указываются выводы и полученные результаты проведенной работы.

В заголовке тезисов приводятся следующие данные: название работы, фамилия, имя, отчество автора; название учреждения, на базе которого выполнена работа, образовательное учреждение, в котором участник Конкурса-защиты получает основное общее образование; класс; населенный пункт, фамилия, имя, отчество, должность (при наличии - научная степень, ученое звание) научного руководителя.

2.3. Содержание.

Содержание подается в начале работы. Оно содержит наименование и номера начальных страниц всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют заголовки), в частности введения, выводов к разделам, общих выводов, приложений, списка использованных источников и т.п.

Содержание фактически должно быть планом научно-исследовательской работы и отражать суть поставленной проблемы, структуру и логику исследования.

2.4. Перечень условных обозначений, символов, сокращений и терминов (при необходимости).

Если в работе использована специфическая терминология, а также малоизвестные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень представляется в виде отдельного списка, который размещается перед вступлением.

Перечень должен быть расположен двумя столбиками. Слева в алфавитном порядке приводятся условные обозначения, символы, единицы сокращения или сроки, справа - их детальная расшифровка.

Если в работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляется, а их расшифровка приводится в тексте при первом упоминании.

2.5. Введение.

Во введении кратко обосновывается актуальность и целесообразность выбранной темы, подчеркивается сущность проблемы; формулируется цель работы и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, дается перечень использованных методов исследования; характеристика работы (теоретическая, прикладная), указываются новые научные положения, предложенные участником конкурса лично, отличие полученных результатов от известных ранее и степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, получило дальнейшее развитие), сообщается о научном использовании результатов исследований или рекомендации по их использованию, для прикладных работ - прикладную ценность полученных результатов.

В случае использования в работе идей или разработок, принадлежащих соавторам, следует отметить этот факт и указать конкретный личный вклад автора. Также указываются сведения о публикации работы и апробация ее результатов (при наличии).

Объем введения - 2-3 страницы.

2.6. Основная часть.

Основная часть научно-исследовательской работы состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Основному тексту раздела может предшествовать короткое предисловие с описанием выбранного направления и обоснованием примененных методов исследований. В конце каждого раздела формулируются выводы с кратким изложением приведенных в разделе научных и практических результатов, которое дает возможность освободить основные выводы от второстепенных подробностей.

В основной части работы приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор литературы по данной тематике (не должен превышать 20% объема основной части), определяются основные этапы научной мысли по определенной проблеме; указываются вопросы, которые остались нерешенными; обосновывается выбор направления исследований, приводится методика и техника исследования; подаются сведения об объеме исследования; излагаются, анализируются и обобщаются полученные результаты, дается их оценка.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

1) текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

2) цитирование должно быть полным, без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска;

3) каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Библиографическая ссылка является частью научно-исследовательской работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях, а также составные части документа.

2.7. Выводы.

Выводы должны содержать краткое изложение результатов решения научной проблемы и поставленных задач, сделанных в процессе анализа выбранного материала, оценок и обобщений. Необходимо подчеркнуть их самостоятельность, новизну, теоретическое и (или) прикладное значение, подчеркнуть количественные и качественные показатели, полученные результаты, обосновать достоверность результатов и привести рекомендации по их использованию.

2.8. Список использованных источников.

Список использованных источников - элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников.

Список использованных источников следует размещать одним из следующих способов: в порядке появления ссылок в тексте (наиболее удобный в использовании и рекомендован при написании работы), в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков, в хронологическом порядке.

Рекомендованное количество использованной литературы для научно-исследовательских работ – не менее 10 источников и не более 30-ти.

Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов - «Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»; «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»; «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»; «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация источников в списке сквозная.

Список использованных источников и литературы следует составлять в следующем порядке:

1) нормативно-правовые акты:

Международно-правовые акты (общепризнанные)
Конституция Российской Федерации
Международные договоры, ратифицированные РФ
Федеральные конституционные законы РФ
Федеральные законы РФ
Законы РФ
Законы субъектов федерации
Международные акты субъектов
Акты президента
Акты палат парламента
Акты правительства
Акты федеральных органов
Акты региональных органов
Акты органов местного самоуправления
Материалы судебной практики.

Расположение документов внутри каждой выделенной группы в обратнхронологическом порядке: вначале новые, затем принятые ранее.

В соответствии с п. 3 ст. 15 Конституции РФ законы подлежат официальному опубликованию. Неопубликованные законы не применяются. Любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы для всеобщего сведения.

Юридическими источниками для нормативно-правовых актов являются официальные издания, а также официальные электронные ресурсы.

Сначала указываются опубликованные материалы, а затем архивные материалы судебной практики. Расположение документов в обратнхронологическом порядке.

2) научная и учебная литература по теме (учебные пособия, монографии, статьи из сборников, статьи из журналов, авторефераты диссертаций). Расположение документов – в порядке алфавита фамилий авторов или названий документов. Не следует отделять книги от статей. Сведения о произведениях одного автора должны быть собраны вместе;

3) справочная литература (энциклопедии, словари, словари-справочники);

4) иностранная литература. Описание дается на языке оригинала. Расположение документов - в порядке алфавита;

5) библиографические указатели;

6) описание электронных ресурсов.

В первую очередь оформляются документы, взятые с официальных сайтов, затем научные издания. Допускается использование электронных ресурсов, имеющих аналог печатного издания.

Год издания источников (если это не историческая тематика) должен быть не старше четырех лет. Например, в 2017 году вы защищаете работу – значит, литература должна быть использована 2013-го года и дальше (во всяком случае, 90% ее).

Схематически оформление книжного источника можно представить следующим образом:

Автор (Ф.И.О.). Название книги: сведения о книге (учебник, сб.ст. и подобное) / информация об ответственности (составители, авторы и т.д.). – Информация о переиздании (3-е изд., доп.). – Город, где издана книга: Издательство, год (когда издана). – Общее количество страниц.

Образцы библиографического описания документов:

— источник с одним автором (расположение в алфавитном порядке, ориентируемся на фамилию):

Лунгу, Т. П. Социальная психология [Текст]: учебник / Т. П. Лунгу. – СПб.: Питер, 2015. – 511 с.

Запятая после фамилии автора – правило. В новом ГОСТе требуется в библиографическом описании указывать тип материала – текст, звукозапись, ноты, изоматериал, электронный ресурс и т.д., в квадратных скобках. Иногда после скобок следует разъяснение путеводитель, учеб. для вузов и др.

— источник с несколькими авторами (не более 3-х; первый автор указывается перед названием):

Павлова, Э. Ю. История психологии [Текст] / Э. Ю. Павлова, А. С. Гордеев, Ю. С. Шмыгин. – М.: Наука, 2014. – 136 с.

— многотомное издание:

Ананьев, А.Г. Экономика. Т.3. Макроэкономика [Текст] / А.Г. Ананьев. — М.: Академия, 2013. – 654 с.

— учебное пособие с коллективом авторов или под редакцией:

Михеев, Л. С. Современная психология: учебник / Л. С. Михеев [и др.] – М.: Академия, 2013. – 235 с.

Психология толпы: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. Е. Б. Носов. – М.: Наука, 2015. – 315 с.

— журнальная, газетная статья:

Веденеев, А. С. Психология конфликта / А. С. Веденеев // Вопросы психологии. – 2015. – №3. – С. 24-28.

— электронный источник:

Анохин, Л. И. Психология подростка [Электронный ресурс], -<http://www.....htm>.

2.9. Приложения.

В приложениях содержатся вспомогательные или дополнительные материалы, необходимые для полноты восприятия работы, лучшего понимания полученных результатов: промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, дополнительные таблицы, графики, рисунки, иллюстрации и т.п.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А»

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

3. Правила оформления работы

3.1. Общие требования.

Научно-исследовательская работа печатается шрифтом Times New Roman текстового редактора Word (или Open Office) размера 14 на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с интервалом 1,5 (до 30 строк на странице).

Поля: левое, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 15 мм.

Объем научно-исследовательской работы составляет 15-20 (для гуманитарных направлений 20-30) печатных страниц. В общий объем научно-исследовательской работы не входят: тезисы, приложения, список использованных источников, таблицы и рисунки, которые полностью занимают площадь страницы. Текст работы должен быть написан грамотно, без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

Каждая структурная часть научно-исследовательской работы начинается с новой страницы. Заголовки структурных частей печатаются большими буквами симметрично к набору: «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ». Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа. Заголовки пунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа в подбор к тексту.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно равняться 3-4 интервалам.

3.2. Правила нумерации в работе.

Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул подается арабскими цифрами без знака №.

Все страницы работы, включая титульный лист, тезисы и приложения, подлежат сплошной нумерации, номер на титульной странице не ставится, а на следующих страницах проставляется в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Нумеруются только разделы основной части. Содержание, введение, выводы нумеруются, то есть нельзя печатать: «1. ВВЕДЕНИЕ» или «6. ВЫВОДЫ».

Номер раздела ставится после слова «РАЗДЕЛ», после номера точка не ставится. Заголовок раздела печатается с новой строки.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела по правилу: (номер раздела). (номер подраздела). В конце номера подраздела должна стоять точка, например: «2.4.». Заголовок подраздела приводится в той же строке.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела следующим образом: (номер раздела). (номер подраздела). (номер пункта), например: «2.3.4.». Заголовок пункта приводится в той же строке, но пункт может и не иметь заголовка.

В конце названий разделов, подразделов, пунктов точка не ставится.

Формулы нумеруются в пределах раздела. Например, «формула (2.3)» означает «формула 3 раздела 2» (наличие подраздела на нумерацию не влияет). Формулы, на которые нет ссылок, можно не нумеровать. Номер необходимо заключать в круглые скобки и размещать на правом поле страницы на уровне нижней строки формулы, которой он касается.

Рисунки нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами и обозначаются словом «Рис.», Например «Рис. 1.2 ».

Таблицы нумеруются последовательно в пределах раздела. В правом верхнем углу над заголовком таблицы размещается надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 2.3».

Приложения оформляются как непосредственное продолжение работы на следующих страницах. Они размещаются в порядке ссылок в тексте работы. Каждое из приложений должно размещаться на отдельной странице. Приложение может иметь заголовок, который печатается вверху, симметрично относительно текста. Приложения нумеруются крупными кириллическими буквами и обозначаются словом «Приложение», например: «Приложение Б».

3.3. Правила цитирования и ссылки на использованные источники.

При написании научно-исследовательской работы ученик должен ссылаться на научные источники, материалы, идеи, выводы, результаты, которые используются в работе. Это дает возможность проверить приведенные сведения. Ссылаться следует на последние издания публикаций.

Если в работе используются сведения из материалов с большим количеством страниц, тогда следует точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника.

Ссылки в тексте работы на источники отмечается порядковым номером по перечню ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, «... в работах [1-7] ... ».

Если в тексте научно-исследовательской работы необходимо сделать ссылку на конкретные сведения, цитата приводится в кавычках, а ссылки берутся в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника в списке литературы и соответствующей страницы. Например: «... приобретение научного знания

предполагает оперирование фактами, которые характеризуют определенное явление, разработку научной гипотезы (теории), которая объясняет то или иное явление и постановку эксперимента для доказательства выдвинутой теории [8, с. 37]».

Согласно научному этикету текст цитаты необходимо точно воспроизводить и приводить полностью, чтобы не исказить мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и обозначается многоточием. В тексте работы допускается косвенное цитирование автора (перевод, изложение мыслей автора своими словами), при этом следует точно излагать мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник.

Ссылка на иллюстрации в тексте работы указывается порядковым номером иллюстрации, например, «рис. 1.2».

Ссылка на формулы указывается порядковым номером формулы в скобках, например «... в формуле (2.1)».

На все таблицы работы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут сокращенно, например: «... в табл. 1.2».

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: «см. табл. 1.3».

3.4. Правила оформления формул.

Формулы в тексте работы располагаются сразу после ссылки на них. Они отделяются от текста интервалами в одну строку сверху и снизу и располагаются посередине страницы. Формулы, если они громоздки и сложные, располагаются на отдельных строках. Это касается и нумерованных формул. Несколько однотипных небольших формул подаются в одной строке через запятую, а иногда небольшие несложные формулы располагаются непосредственно в тексте.

Переносы в формуле допускаются только на знаках равенства, плюс, минус, умножение и деление с повторением знака в следующей строке.

Символы и коэффициенты, приводимые в формуле, описываются непосредственно под ней в той последовательности, в которой упоминаются в формуле. Значение каждого символа или числового коэффициента подается с новой строки. Первая строка начинается словом «где» без двоеточия.

Номер формулы располагается на правой стороне страницы на уровне нижней строки.

3.5. Правила оформления иллюстраций и таблиц.

Иллюстративный материал в работе используется для более наглядного представления результатов исследований и их обоснования. Чаще всего в научно-исследовательских работах используются такие виды иллюстративных материалов: чертежи, рисунки, таблицы, диаграммы, графики, схемы, фотографии.

Все иллюстрации указываются в тексте работы.

Название иллюстрации размещается сразу после ее номера, внизу.

Цифровой материал работы оформляется в виде таблиц. Слово «Таблица» начинается с большой буквы, прописывается курсивом и размещается в правом верхнем углу страницы, а ее название - посередине, симметрично тексту и приводится жирным шрифтом.

Пример построения таблицы

Название таблицы

Шапка

Строки

Графы (колонки)

Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки из маленьких, если они составляют одно предложение с заголовком, и с больших, если они являются самостоятельными. Высота строк должна быть не менее 8 мм. Графу с порядковыми номерами строк к таблице включать не надо.

Таблица размещается (после первого упоминания о ней) в тексте так, чтобы ее можно было читать без вращения переплетенного блока рукописи или с вращением по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк можно переносить на следующую страницу. При переносе таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и название не повторяются, дальше над другими частями справа пишутся слова «Продолжение. табл.» и указывается только номер таблицы, например: «Продолжение. табл. 1.2».

Приложение 5
к Положению о 61 сессии Ялтинского
филиала МАН «Искатель»
в 2024/2025 учебном году

П А С П О Р Т
экспоната (разработки)

Название экспоната (разработки)

Фамилия, имя автора (авторов) работы

Название учреждения образования, класс, курс, адрес,
тел./факс _____

Название

кружка _____

Фамилия, имя, отчество педагога

Учреждение, на базе которого работает кружок, почтовый адрес, тел./факс

Примечание _____

Руководитель учреждения

М.П.

Приложение 6
к Положению о 61 сессии Ялтинского
филиала МАН «Искатель»
в 2024/2025 учебном году

Образец оформления титульного листа
Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Ялтинский филиал МАН «Искатель»

Отделение: математика
Секция: прикладная математика

НЕРАВЕНСТВА ЮНГА И ЕГО ПРИЛОЖЕНИЯ

Работу выполнил:
Титов Дмитрий Сергеевич,
ученик 10 класса Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 33»
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым

Научный руководитель:
Ткаченко Александр Кириллович,
доцент Крымского федерального
университета, кандидат
физико-математических наук
или:
Шевченко Татьяна Анатольевна,
учитель математики
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 33» муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

г. Ялта – 2025