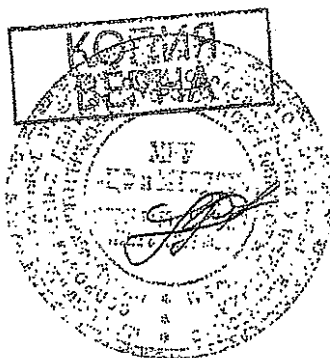




Администрации
г. Ялта Республики Крым
2018 № 440-

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения
«Центр финансового и материально-технического сопровождения
деятельности образовательных учреждений»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым



г. Ялта
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового материально-технического сопровождения деятельности образовательных учреждений» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с Федеральным Конституционным Законом от 21.03.2004 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), на основании постановления администрации города Ялты от 11.03.2015 № 295-п.

1.2. Официальное наименование Казенного учреждения:

- полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового и материально-технического сопровождения деятельности образовательных учреждений» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым;

- сокращенное наименование: МКУ «ЦФимТСДОУ».

1.3. Казенное учреждение является учреждением, созданным организацией и ведения бюджетного, налогового, бухгалтерского, статистического учета и отчетности Управления образования Администрации города Ялта Республики Крым, учреждений и организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Ялта Республики Крым, также для осуществления функций в сфере материально-технического обеспечения учреждений образования муниципальной формы собственности города Ялта.

1.4. Местонахождение Казенного учреждения:

Юридический адрес: 298612, Республика Крым, город Ялта, ул. Калинникова, дом 14.

Фактический адрес: 298612, Республика Крым, город Ялта, ул. Калинникова, дом 14.

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование городской округ Ялта Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.



осуществляет Администрация города Ялта Республики Крым в лице Управления образования Администрации города Ялта Республики Крым (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Казенного учреждения осуществляет Администрация города Ялта Республики Крым в лице уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом Департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Ялта.

1.6. Координацию и контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляет Управление образования Администрации города Ялта Республики Крым (далее - Управление).

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в отделении Государственного казначейства, бланки штампы, печать установленного образца со своим наименованием и местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом, ответчиком, третьим лицом, заинтересованным в судах Российской Федерации, в том числе арбитражных судах, судах общей юрисдикции, третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Казенное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленного за ним имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа Ялта Республики Крым настоящим Уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в отрасли «Образование».

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является организация и ведение бюджетного, налогового, бухгалтерского, статистического учета и отчетности Управления, учреждений и организаций, подведомственных Управлению, а также для осуществления функций в

КОПИЯ
ВЕРНА



материально-технического обеспечения образовательных организаций и учреждений муниципальной формы собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

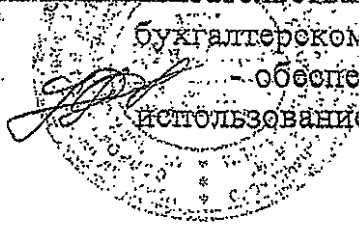
2.3. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

- организация и ведение бюджетного, налогового, бухгалтерского и статистического учета и отчетности Управления;
- организация и ведение бюджетного, налогового, бухгалтерского и статистического учета и отчетности учреждений и организаций подведомственных Управлению;
- осуществление контроля за ведением бюджетного, налогового, бухгалтерского и статистического учета и отчетности учреждений и организаций, подведомственных Управлению в случае самостоятельного ведения бюджетного, налогового, бухгалтерского и статистического учета;
- организация и ведение учета за наличием и движением имущества и использованием финансовых и материальных (нематериальных) ресурсов учреждениями и организациями, подведомственными Управлению;
- осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сферах охраны труда, пожарной безопасности, энергосбережения, материально - технического обеспечения образовательных организаций и учреждениях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым;
- ведение бухгалтерского учета учреждений и организаций подведомственных Управлению, не имеющих бухгалтерской службы и составление бухгалтерской отчетности;
- осуществление контроля за экономным и эффективным расходованием средств образовательными учреждениями и организациями подведомственными Управлению.

2.4. Основными задачами Казенного учреждения при ведении бухгалтерского учета являются:

- ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Управления и подведомственных ему учреждений и организаций, составление отчетности;
- отражение в документах достоверной и в полном объеме информации о хозяйственных операциях и результатах деятельности, необходимой для оперативного управления бюджетными назначениями (ассигнованиями) финансовыми, материальными (нематериальными) ресурсами;
- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства при взятии бюджетных обязательств, своевременного представления на регистрацию таких обязательств, осуществление платежей в соответствии с взятыми бюджетными обязательствами, достоверного и в полном объеме отражения операций в бухгалтерском учете и отчетности;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества и использованием финансовых и материальных (нематериальных) ресурсов

КОПИЯ
ПЕРНА



соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами.

2.5. Основными задачами Казенного учреждения при ведении материально-технического сопровождения деятельности учреждений являются:

- материально-техническое и хозяйственное сопровождение деятельности

Управления и подведомственных образовательных учреждений, и организаций города;

- осуществление, в пределах своей компетенции, контроля за техническим состоянием систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения подведомственных Управлению образовательных учреждений и организаций, оформление технической документации;

- осуществление контроля за соблюдением норм действующего законодательства по вопросам материально-технического обеспечения подведомственных учреждений образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым;

- подготовка предложений в соответствующие инстанции о принятии решений возможности эксплуатации зданий и сооружений, состоящих на балансе Управления, в случае нарушения санитарных и иных норм действующего законодательства Российской Федерации;

- разработка годовых планов ремонтно-восстановительных работ и технического переоснащения образовательных учреждений и организаций в соответствии с поданными ими заявками, контроль за составлением дефектных актов и актов обследования;

- подготовка и сдача статистической и другой отчетности в вышестоящие инстанции;

- распределение средств, по согласованию с Управлением, поступающих от арендной платы;

- осуществление контроля за организацией работы по охране труда, пожарной и электробезопасности в образовательных учреждениях;

- осуществление контроля за организацией питания в образовательных учреждениях;

- осуществление контроля за ходом выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях и организациях, подведомственных Управлению;

- осуществление контроля за оформлением документации по землепользованию;

- разработка и внесение предложений в пределах своей компетенции в программные документы;

- осуществление разработки и контроль за выполнением мероприятий направленных на экономию бюджетных средств (энергопотреблением) соблюдением лимитов;

- осуществление контроля за состоянием систем энергоснабжения в образовательных учреждениях и организациях;



- оказание содействия в организации работы по подготовке образовательных учреждений и организаций к новому учебному году, а также работе в осенне-зимний период;

- оказание содействия по вводу в эксплуатацию новых помещений в подведомственных образовательных учреждениях и организациях, комплектованию мебелью, соответствующим необходимым оборудованием в пределах своих полномочий.

2.6. Для достижения целей и задач настоящего устава Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- ведение бухгалтерского учета Управления на основании заключенного договора;

- ведение бухгалтерского учета в образовательных учреждениях и организациях на основании заключенных договоров;

- полный учет наличия и движения нефинансовых активов, учет расчетов с дебиторами, кредиторами и прочих обязательств учреждений, санкционирование расходов;

- предварительный и текущий контроль за соответствием осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, заключаемых договоров объемам средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности или лимитам бюджетных обязательств при казначейском обслуживании получателей через лицевые счета;

- формирование достоверной отчетности в установленные сроки в соответствующие органы;

- формирование консолидированной бухгалтерской отчетности в установленные сроки в соответствующие органы;

- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы, прочих выплат, пособий работникам Управления, муниципальных образовательных организаций и учреждений;

- начисление налогов, страховых взносов и своевременное перечисление их в бюджет и соответствующие органы;

- разработка порядка взимания родительской платы за содержание детей в образовательных учреждениях, проведение сверки сумм средств поступивших от родителей, с данными бухгалтерского учета;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, смет доходов и расходов Управления и расчетов к ним, муниципальных заданий муниципальных бюджетных учреждений, законодательных, и других

КОПИЯ
ВЕРНА

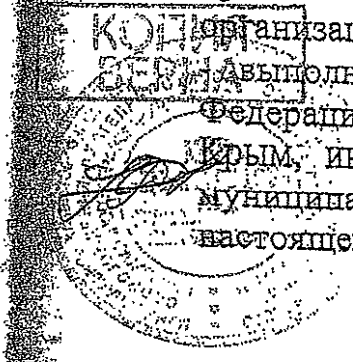
- организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

- составление и согласование с руководителями муниципальных

образовательных учреждений финансовой части муниципальных заданий;

- представление интересов обслуживаемых образовательных организаций, учреждений и Управления по доверенности в пределах компетенции в различных органах (налоговая инспекция, фонд социального страхования, пенсионный фонд и др. организациях);
- контроль, анализ лимитов потребления в натуральных и стоимостных показателях по счетам за предоставленные услуги образовательным учреждениям, организациям по водоснабжению, теплоснабжению, энергоснабжению;
- предоставление информации руководителям образовательных учреждений о состоянии расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности, по оплате за товарно-материальные ценности, услуги;
- учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- учет, хранение и расходование наличных денежных средств, находящихся в кассе Казенного учреждения в установленном порядке;
- составление актов сверки установленной формы с предприятиями, учреждениями, организациями, анализ состояния расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности;
- начисление и оплата публичных обязательств, определенных нормативными документами управления образования;
- консультирование руководителей обслуживаемых муниципальных учреждений и организаций по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;
- ведение претензионно-исковой работы по обязательствам Учреждения, принятие мер по взысканию кредиторской задолженности;
- обеспечение взаимодействия с правоохранительными, налоговыми, финансовыми органами, кредитными организациями, иными юридическими лицами по вопросам своей компетенции;
- оказание консультативной помощи обслуживаемым учреждениям и организациям по разработке и составлению локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым по финансово-хозяйственной деятельности, комплексной безопасности, иным вопросам в рамках своей компетенции;
- оформление договорных отношений;
- обеспечение ведения делопроизводства Учреждения, кадрового делопроизводства, обеспечение хранения архивных документов;
- обеспечение деятельности по предоставлению мест для временного проживания сотрудников Управления и муниципальных образовательных организаций и учреждений;

Выполнение иных полномочий, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному законодательству и законодательству Республики Крым, иным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, настоящему Уставу.



2.7. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Казенного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Управление Казенным учреждением

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Управление Казенным учреждением осуществляется директором (далее - руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

3.3. Руководитель Казенного учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Ялта по представлению начальника Управления.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор, согласованный с начальником Управления, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель Казенного учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностными инструкциями и приказами руководителя Казенного учреждения.

3.4. Руководитель Казенного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Казенного учреждения и имеет следующие права:

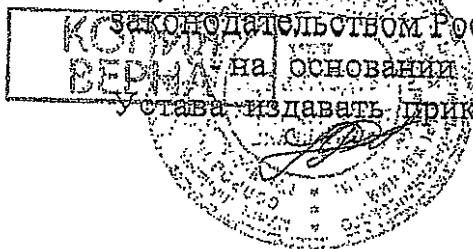
- без доверенности действовать от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации, Республики Крым и местного самоуправления;

- принимать обязательства от имени Казенного учреждения;

- управлять имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Казенного учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения, иные локальные



правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения, обязательные для выполнения работниками Казенного учреждения;

- подписывает от имени работодателя коллективный договор с работниками Казенного учреждения;

- подписывает финансовые документы (имеет право первой подписи), письма, справки и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции Казенного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;

- обеспечивает безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности;

- утверждать штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в смете Казенного учреждения, предельной численности, структуры Казенного учреждения, утвержденной Управлением;

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Казенного учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Казенного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя, Управления;

- обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

3.5. Руководитель Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- нецелевое использование средств, выделяемых из бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым;

- искажение отчетности;

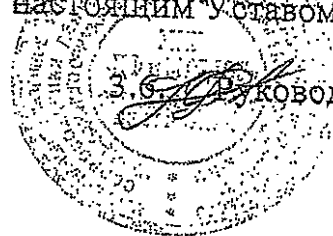
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, и его использование не по назначению;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

3.6. Руководитель и работники Казенного учреждения несут



ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Руководитель совершает действия, направленные на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. При подписи документов по обслуживаемым учреждениям, право первой и право второй подписи за руководством Казенного учреждения.

3.9. При подписи документов по Казенному учреждению право первой подписи закрепляется за руководством Казенного учреждения, право второй подписи за лицами, назначенными приказом по Казенному учреждению.

3.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Участие работников в управлении Казенным учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Казенное учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

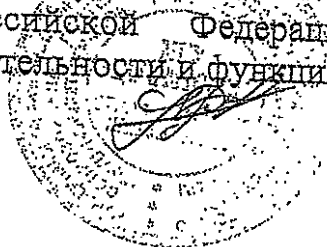
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

- открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, целям деятельности и функциям Учреждения.



4.2. Обязанности Казенного учреждения:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя и Управления, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем и Управлением;
- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;
- составлять и исполнять бюджетную смету;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Казенному учреждению;
- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Казенное учреждение создано, и соответствует этим целям, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в бюджет муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Казенного учреждения по сметам доходов и расходов;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Казенное учреждение имеет право выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в соответствии с действующим законодательством.

КОПИЯ
ВЕРНО

4.5. Казенное учреждение является получателем бюджетных средств.

5. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также

целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Казенное учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Имущество Казенного учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в установленном порядке.

5.4. Имущество Казенного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Казенное учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Казенным учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Казенным учреждением самостоятельно.



5.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Казенным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

5.7. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на основании бюджетной сметы.

5.8. Казенное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке и в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Крым.

5.9. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, через лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.10. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ей по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.11. Казенное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

5.12. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

5.13. Запрещается нецелевое использование денежных средств Казенным учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.14. Казенное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

5.15. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

5.16. Решение о ликвидации или реорганизации Казенного учреждения

принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого юридического лица.

6.5. Изменение типа Казенного учреждения не является реорганизацией. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания государственного или автономного учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.6. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение и переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения передается Учредителю.

6.9. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим существование, после внесения за

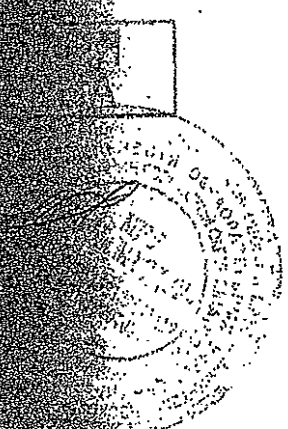
об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При прекращении деятельности Казенного учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемникам. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 8 по Республике Крым

НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 23 » мая 20 18 года

ОГРН 115910 207 5414

ГРН 218910 214 1839

Оригинал документа хранится в
регистрационном (налоговом) органе

Зам. начальника

ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА
РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА

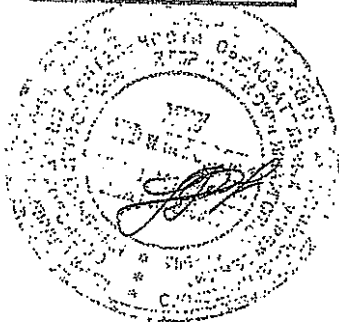
Пав. З. А.

ФАМИЛИЯ И ИНИЦИАЛЫ

М.П.



КОПИЯ
ВЕРНА



Пронумеровано,
скреплено печатью
и
подписано

