



Приложение № 1 к постановлению
главы администрации города Ялты
от «12» декабря 2014 г. № 221-п

Настоящий Устав утверждён в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.11.2003 г. № 122-ФЗ «Об обеспечении участия в гражданском обороте юридических лиц в Едином государственном реестре юридических лиц» и в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной организации.

Муниципальное казенное научно-методическое учреждение «Городской методический кабинет управления образования Ялтинского городского совета» создано в соответствии с требованиями Российского законодательства, и в дальнейшем оно продолжает деятельность как некоммерческая организация с включением в Единый государственный реестр юридических лиц.

Муниципальное казенное научно-методическое учреждение «Городской методический кабинет управления образования Ялтинского городского совета» создано в соответствии с требованиями Российского законодательства, и в дальнейшем оно продолжает деятельность как некоммерческая организация с включением в Единый государственный реестр юридических лиц.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРОДСКОЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Устав муниципального казенного научно-методического учреждения «Городской методический кабинет управления образования Ялтинского городского совета» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее по тексту - Казенное учреждение) утверждён постановлением главы администрации города Ялты от 12 декабря 2014 г. № 221-п «Об утверждении устава муниципального казенного научно-методического учреждения «Городской методический кабинет управления образования Ялтинского городского совета» в соответствии с законодательством Российской Федерации и включением сведений о нем в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утверждённым решением ... в соответствии с законодательством Российской Федерации и включением сведений о нем в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Учредителем и собственником Казенного учреждения является муниципальное образование городской округ Ялта Республики Крым.

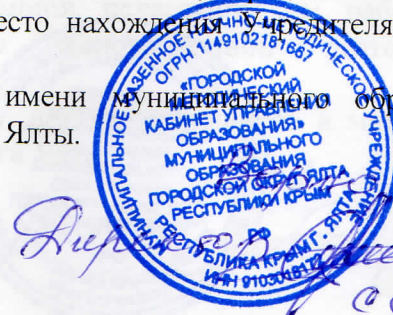
Администрация и подчиненные Учредителю Казенного учреждения от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет администрация города Ялты Республики Крым (далее по тексту - Учредитель) в соответствии с Положением об администрации города Ялты Республики Крым и в пределах полномочий, установленных Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, г. Ялта, п. 1. Составная.

3. Полномочия собственника осуществляются от имени городского округа Ялта администрация города Ялты.

город Ялта, 2014 год



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКОЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
является правопреемником прав и обязанностей НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРОДСКОЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЯЛТИНСКОГО
ГОРОДСКОГО СОВЕТА».



1.4. Полное наименование Казенного учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКОЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.

Сокращенное наименование Казенного учреждения: МКНМУ «ГМК УО» МО ГО Ялта РК.

1.5. Юридический адрес Казенного учреждения: 298612, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, ул. Калининкова, 14.

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в структурном подразделении Управления Федерального казначейства по Республике Крым, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением (на русском языке), а также другие средства индивидуализации.

Учредительным документом Казенного учреждения является настоящий Устав.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальным нормативно - правовым актам, принимаемым в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Казенное учреждение осуществляет права владения, пользования, и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества - муниципальное образование городской округ Ялта в лице администрации города Ялта.

1.10. Казенное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования городской округ Ялта.

1.11. Казенное учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными нормативно - правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в структурном подразделении Управления Федерального казначейства по Республике Крым.

Раздел 2.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными задачами, возложенными на Казенное учреждение, является:

- удовлетворение потребностей работников образовательных организаций городского округа Ялта в получении знаний о новейших достижениях психолого-педагогической науки, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- обеспечение оптимальных условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей образовательных организаций;
- оказание поддержки и методической помощи педагогическим работникам, руководителям образовательных организаций в инновационной деятельности, исследовательской и экспериментальной работе;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, документов и материалов, связанных с развитием образования городского округа Ялта.



- обеспечение информационно - методического сопровождения учебно-воспитательного процесса на основе изучения образовательных потребностей педагогических работников;

- создание условий для постоянного совершенствования педагогической деятельности, приведение её в соответствие с современными достижениями науки и практики, стимулирование инновационной деятельности педагогов и педагогических коллективов.

Основными направлениями деятельности Казенного учреждения являются:

Информационная деятельность;

Организационно-методическая деятельность;

Консультационная деятельность;

Диагностическая деятельность;

Аналитическая деятельность;

Координирующая деятельность;

Информатизация системы образования;

Научное обеспечение развития системы образования городского округа Ялта.

2.2. В соответствии с поставленными целями и возложенными задачами Казенное учреждение наделяется следующими правами:

- самостоятельно разрабатывать, изменять структуру деятельности, направленной на выполнение основных задач;

- самостоятельно осуществлять планирование деятельности согласно своим функциям;

- выбирать формы, средства и методы методической работы, предусматривающие повышение результативности работы сотрудников.

2.3. Для выполнения своих целей и задач Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, новых учебниках, учебной, методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся и воспитанников;

- диагностика и анализ информационно-методического сопровождения, учебно-методической и воспитательной работы в образовательных организациях и разработка предложений по совершенствованию их работы;

- прогнозирование и планирование повышения квалификации, а также оказание организационно-педагогической, научно-методической помощи педагогическим работникам в повышении профессионального мастерства;

- организация и проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников, организация инновационной и экспериментальной деятельности;

- выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение результативного педагогического опыта;

- создание системы консультаций в городском округе Ялта в рамках единого образовательного (методического) пространства;

- участие в разработке и реализации единой политики в области образования, совершенствовании системы управления образованием, содержания и технологий образования, в разработке и реализации приоритетных направлений развития системы образования;

- определение содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами;

- создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведение информационно-библиографической работы;



- организация работ по оказанию помощи учителям, руководителям образовательных организаций в проведении опытно-экспериментальной работы; в оценке экспериментальных, авторских программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;
- участие в работах, связанных с техническим оснащением организаций образования, внедрением дистанционных технологий в процесс обучения.

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Для достижения целей и решения возложенных задач Казенное учреждение осуществляет следующие функции в соответствии с действующим законодательством РФ: организационную, информационную, проектировочную, аналитическую, экспертную.

Для осуществления основных функций Казенное учреждение:

3.1. Организует методическую службу в городском округе Ялта, определяет основные направления и содержание её работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций.

3.2. Планирует и организует повышение квалификации педагогических работников, руководителей образовательных организаций не реже одного раза в пять лет, а также оказывает им научную, учебно-методическую поддержку в системе непрерывного образования, дистанционного обучения; координирует эту работу с институтами повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.

3.3. Оказывает научную, учебно-методическую поддержку образовательным организациям в реализации вариативных программ, Базисного учебного плана, в т.ч. национально-регионального компонента, в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов, в работе с обучающимися с повышенными образовательными потребностями, в проведении экспериментальной, инновационной деятельности: проводит экспертную оценку учебных программ, пособий, учебных планов.

3.4. Координирует научную, учебно-методическую поддержку образовательным организациям в работе с обучающимися с особыми возможностями здоровья.

3.5. Изучает потребности, обобщает предложения образовательных организаций, размещает заказ на учебную, учебно-методическую литературу для образовательных организаций.

3.6. Обеспечивает педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников; проводит информационно-библиографическую работу; создает видео - и медиатеки, банки педагогической информации, в т.ч. с использованием современных информационных технологий; обеспечивает условия для овладения педагогами, руководителями образовательных организаций современными информационными технологиями, возможность доступа к международным потокам информации через работу методических объединений, творческих групп и научно – исследовательских коллективов.

3.7. Выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в образовательных организациях; обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования в городском округе Ялта.

3.8. Анализирует состояние учебно-методической, воспитательной, социально-психологической, инновационной работы в образовательных организациях, в т.ч. результаты мониторингов уровня обученности и воспитанности обучающихся, научных, учебно-методических проблем в профессиональной деятельности педагогов, руководителей образовательных организаций.

3.9. Осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции.



Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в образовательных организациях всех типов и видов.

4.2. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией по основным направлениям развития образования, комплектация их соответствующей учебной и учебно-методической литературой по проблемам обучения, воспитания, развития учащихся и воспитанников.

4.3. Изучение потребностей, обобщение предложений образовательных организаций, размещение заказа на учебную и учебно-методическую литературу для образовательных организаций.

4.4. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования; совместная деятельность в этих вопросах с Крымским республиканским институтом последипломного педагогического образования.

4.5. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных организациях. Обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта для развития системы образования в городском округе Ялта.

4.6. Организация методической службы в городском округе Ялта, определение основных направлений и содержания её работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций.

4.7. Организация и осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетенции.

4.8. Создание банков педагогического опыта в сфере образования, проведение информационно-библиографической работы.

4.9. Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке учебных программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации.

4.10. Работа с педагогическими кадрами и руководителями образовательных организаций в индивидуальных и групповых формах: консультирование, анализ уроков, внеурочная деятельность с учащимися, организация наставничества, работа с молодыми педагогами, проведения занятий творческих групп, методических объединений, научно-практических конференций, круглых столов, педагогических фестивалей, семинаров, онлайн-конференций, школ перспективного педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства, подготовка к аттестации педагогов и т.д.

4.11. Следуя принципам оперативности, полноты, адресности и дифференциации, создание необходимых условий каждому педагогическому работнику для беспрепятственного доступа к информации.

4.12. Обеспечение информационными ресурсами педагогических работников муниципального образования городской округ Ялта, на основе достижений педагогической науки и практики, необходимых для инновационной педагогической деятельности в образовательных организациях.

4.13. Формирование информационной культуры педагогических работников, занимающихся творческой, инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельностью.

4.14. Осуществление взаимодействия с Крымским республиканским институтом последипломного педагогического образования и другими центрами педагогической информации с целью обмена информацией и получения научной консультации в вопросах повышения квалификации и инновационной педагогической деятельности.



Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Структура, компетенция органов управления Казенным учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Казенным учреждением осуществляет директор Казенного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципе единоначалия.

5.2.1. Директор Казенного учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы администрации города Ялты.

5.2.2. Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Директор Казенного учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностными инструкциями и приказами директора Казенного учреждения.

5.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя Казенного учреждения или иных органов Казенного учреждения.

5.4. Директор Казенного учреждения имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Казенного учреждения;
- управлять имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Казенного учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения, обязательные для выполнения работниками Казенного учреждения;
- утверждать штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Казенного учреждения, и предельной численности и структуры Казенного учреждения, установленной Учредителем;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Казенного учреждения исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Ялта;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Казенного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- назначать заместителя(ей) директора Казенного учреждения после согласования кандидатур с Учредителем;
- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Казенного учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации и трудовым договором заключенным с ним, несет ответственность за:



- нецелевое использование средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта;
- за искажение отчетности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, и его использование не по назначению;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

5.6. Права и обязанности директора Казенного учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Управлением образования администрации города Ялты Республики Крым по согласованию с главой администрации города Ялты.

5.7. Компетенция заместителя(ей) директора Казенного учреждения устанавливается директором Казенного учреждения, соответствующей должностной инструкцией.

5.8. Заместитель(и) директора Казенного учреждения действуют от имени Казенного учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Казенного учреждения.

5.8.1. Директор и работники Казенного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 6.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Казенное учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;
- открывать лицевые счета в структурном подразделении Управления Федерального казначейства по Республике Крым;
- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;
- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.2. Обязанности Казенного учреждения:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;
- составлять и исполнять бюджетную смету;



- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Казенному учреждению;
- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- заключать договоры, муниципальные контракты от имени муниципального образования городской округ Ялта на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
- осуществлять приносящую доход деятельность для осуществления целей, ради которых оно создано и указанных в настоящем Уставе, направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности в бюджет муниципального образования городской округ Ялта;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Казенного учреждения по сметам доходов и расходов;
- своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными договорами.

6.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Казенное учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении закупок товара, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городской округ Ялта в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Казенное учреждение является получателем бюджетных средств.

6.6. К компетенции учредителя относится:

6.6.1. Согласование Устава Казенного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

6.6.2. Утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса Казенного учреждения;

6.6.3. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.6.4. Закрепление имущества за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

6.6.5. Контроль за рациональным и эффективным использованием закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления имущества;

6.6.6. Контроль за деятельностью руководителя Казенного учреждения в части управления имуществом;

6.6.7. Согласование предложений по распоряжению имуществом.

6.7. Учредитель:

6.7.1. Рассматривает предложения Казенного учреждения о внесении изменений в Устав Казенного учреждения. Утверждает Устав Казенного учреждения, изменения и дополнения к нему.

6.7.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения;
- программы деятельности Казенного учреждения;



- отчеты Казенного учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Казенного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения.

6.7.3. Рассматривает и согласовывает:

- штатное расписание, структуру Казенного учреждения;
- предложения руководителя Казенного учреждения по распоряжению имуществом Учреждения.
- Кандидатуры на должность заместителя (ей) руководителя Казенного учреждения.

6.7.4. Проводит:

- проверки деятельности Казенного учреждения;
- аттестацию руководителя Казенного учреждения в установленном порядке.

6.7.5. Осуществляет:

- финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения;
- корректировку программ деятельности Казенного учреждения.

6.7.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Казенного учреждения.

6.7.7. Устанавливает порядок представления Казенным учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.7.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за Казенным учреждением муниципального имущества.

6.7.9. Разрабатывает и утверждает бюджетную смету Казенного учреждения по согласованию с Финансовым департаментом администрации города Ялты;

6.7.10. В порядке, установленном трудовым законодательством, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Казенного учреждения.

6.7.11. Осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.7.12. Применяет к руководителю Казенного учреждения меры поощрения, а также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

6.7.13. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Казенного учреждения, не относящихся к компетенции других органов и Казенного учреждения.

Раздел 7.

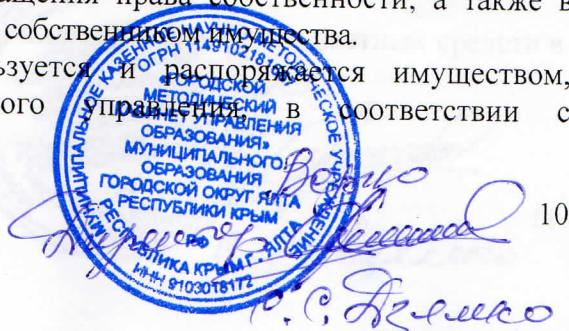
ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Казенное учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Имущество Казенного учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании договора о порядке использования муниципального имущества и отражается на его самостоятельном балансе.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях изъятия имущества у Казенного учреждения собственником имущества.

7.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного



законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- закрепленное за Казенным учреждением имущество;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования городской округ Ялта согласно утвержденной бюджетной смете;
- добровольные пожертвования граждан и организаций;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы и дополнительных ассигнований;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования городской округ Ялта в установленном порядке.

7.4. Имущество Казенного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.5. Казенное учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Казенным учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Казенное учреждение списывает с бухгалтерского учета имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Казенным учреждением самостоятельно.

Решение о передаче имущества Казенного учреждения в аренду принимает Учредитель.

Казенное учреждение обеспечивает рациональное и целевое использование основных фондов и оборотных средств, сохранность имеющегося имущества и несет за него материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Казенным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.7. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и на основании бюджетной сметы.

Казенное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.



Бюджетная смета Казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от аренды имущества, после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перечисляются в доход местного бюджета.

7.9. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.10. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика по своим денежным обязательствам.

Запрещается нецелевое использование денежных средств Казенным учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

7.11. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

7.12. Казенное учреждение не имеет филиалов (представительств).

7.13. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.14. Казенное учреждение не отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.



Раздел 8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Казенное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Казенное учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к следующим документам:

- Устав Казенного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- решение Учредителя о создании Казенного учреждения;
- решение о назначении руководителя Казенного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.4. Контроль за финансово-хозяйственной, информационно-методической деятельностью Казенного учреждения осуществляют Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Контроль за использованием муниципального имущества Казенного учреждения осуществляет Учредитель.

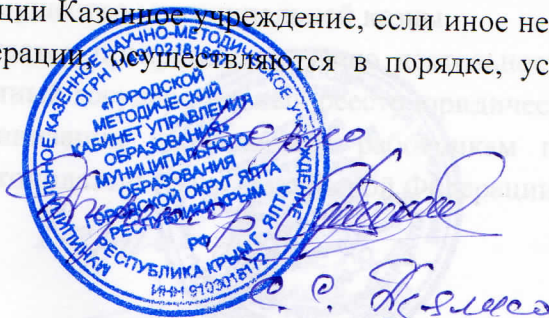
К компетенции Казенного учреждения относится:

- предоставление Учредителю и общественности отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательных организациях муниципального образования городской округ Ялта;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Казенного учреждения в сети Интернет.

Раздел 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления администрации города Ялты по согласованию с Ялтинским городским советом, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенное учреждение, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.



9.3. При реорганизации Казенного учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.4. Казенное учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.5. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается администрацией города Ялты и оформляется постановлением главы администрации города Ялта.

Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

9.6. Казенное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления администрации города Ялты по согласованию с Ялтинским городским советом, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

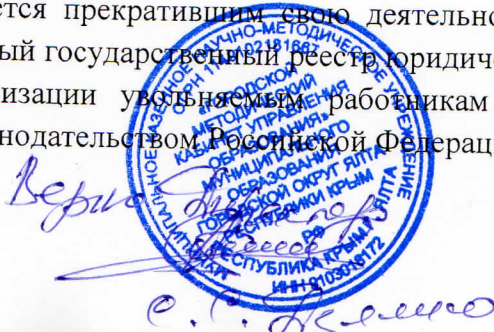
9.7. При ликвидации Казенного учреждения создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение администрации города Ялта.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

9.8. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Департамента имущественных и земельных отношений с последующим закреплением его за муниципальным предприятием или учреждением, либо включением его в имущество муниципальной казны.

9.9. Казенное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.



9.11. При прекращении деятельности Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. ЯЛТЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 31 » декабря 20 14 года

ОГРН 1149102181667

ГРН

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

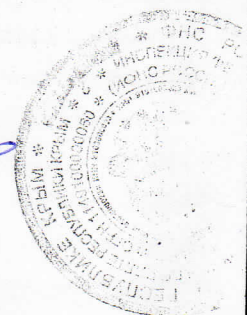
Зам. начальника

Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
М.В. Кошурова

Фамилия, имя, отчество



И.В. Дзюко



с прошито, прошито и
скреплено печатью на 15
и
с 15 листов