

**Отчет по плану работы
Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта
Республики Крым на III квартал 2023 года**

№п/ п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1.	Проведение аппаратных совещаний для работников Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта	Еженедельно по понедельникам	Кутковский Р.В., Проценко Е.И., Зубкова Е.С.	Выполнено
2.	Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций в режиме видеоконференцсвязи	Еженедельно	Кутковский Р.В. Проценко Е.И. Зубкова Е.С.	Выполнено
3.	Оперативная проверка фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций (устных или письменных), с целью урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений	Постоянно, в сроки установленные законом	Проценко Е.И. Зубкова Е.С. Попова Т.А. Конев М.И. Ферлековская Т.С. Никитюк Е С.	Выполнено
4.	Исполнение контрольных заданий, поручений Совета министров Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, администрации города Ялта и ееструктурных подразделений	Постоянно, в установленные сроки	Проценко Е.И. Зубкова Е.С. Попова Т.А. Конев М.И. Ферлековская Т.С. Никитюк Е С.	Выполнено
5.	Подготовка проектов постановлений администрации города Ялта Республики Крым: - О создании межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым к новому 2023/2024 учебному году - Об утверждении сети муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на 2023/2024 учебный год	 июль 2023 сентябрь 2023	 Проценко Е.И. Проценко Е.И.	 Постановление Администрации города Ялта от 14.07.2023 № 4231-п Постановление Администрации города Ялта от 11.09.2023 № 5558-п

6.	Проведение инструктивных совещаний с руководителями учреждений образования по вопросам подготовки к новому 2023/2024 учебному году	июль 2023	Проценко Е.И.	Выполнено, еженедельно в июле
7.	Проведение инструктивных совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений по вопросам организованного начала нового 2023/2024 учебного года	август 2023	Проценко Е.И.	Выполнено, еженедельно в августе
8.	Формирование сети муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на 2023/2024 учебный год в соответствии с образовательным запросом населения региона	август 2023	Проценко Е.И.	Выполнено 01.09.2023
9.	Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в 2022/2023 учебном году	сентябрь 2023	Проценко Е.И. Попова Т.А. Конева М.И.	Выполнено 20.09.2023
10.	Организация подготовки и проведения августовского педагогического совещания	август 2023	Рабочая группа Департамента образования	Выполнено 28.08.2023
12.	Участие в городских, республиканских научно-практических семинарах, конференциях по педагогическим проблемам	Постоянно	Попова Т.А. Конева М.И. Ферлековская Т.С. Никитюк Е.С.	Выполнено
13.	Сбор и обработка информации по мониторингам (по письмам Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым)	Постоянно	Попова Т.А. Конева М.И. Ферлековская Т.С. Никитюк Е.С.	Выполнено
14.	Системный учёт детей, подлежащих по состоянию здоровья обучению на дому, в том числе детей-инвалидов.	Постоянно	Попова Т.А.	Выполнено

15.	Системный учёт детей, обучающихся по форме семейного образования и самообразования	Постоянно	Попова Т.А.	Выполнено
16.	Отчет по подготовке социально-экономического паспорта городского округа Ялта.	Ежеквартально до 15 числа	Конев М.И. Попова Т.А.	Выполнено
17.	Системный учет о численности обучающихся по каждой форме получения образования	1 раз в полугодие	Попова Т.А.	Выполнено
18.	Сдача статистических отчетов (по письмам Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым)	По графику	Попова Т.А.	Выполнено
19.	Оперативный контроль за ведением школьной документации	Постоянно	Попова Т.А.	Выполнено
20.	Комплектование 1-х классов	ежемесячно (март–август 2023)	Попова Т.А.	Выполнено
21.	Комплектование 1-11 классов	ежемесячно (июнь-август 2023)	Попова Т.А.	Выполнено
22.	Контроль проведения Дня знаний	Сентябрь 2023	Попова Т.А.	Выполнено
23.	Контроль соблюдения требований законодательства при составлении расписания учебных занятий (документальный контроль)	Сентябрь 2023	Попова Т.А.	Выполнено
24.	Проведение работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 2023года	Сентябрь 2023	Попова Т.А.	Выполнено
25.	Прием отчетов по движению учащихся	Сентябрь 2023	Попова Т.А.	Выполнено
26.	Прием статистических отчетов	Сентябрь-октябрь 2023	Попова Т.А.	Выполнено
27.	Проведение всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях	Сентябрь-октябрь 2023	Попова Т.А.	Выполнено

28.	Проведение дополнительного периода ГИА	Сентябрь 2023	Попова Т.А.	Выполнено
29.	Анализ результатов ЕГЭ обучающихся среднего общего образования 2022/2023 учебного года (основной период)	Июль – август 2023	Попова Т.А.	Выполнено
30.	Организация проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году	Июль - август	Проценко Е.И. Попова Т.А. Конева М.И.	Выполнено
31.	Мониторинг состояния очередности в дошкольные образовательные учреждения и созданных мест в ДОУ	Ежемесячно до 10 числа	Конева М.И.	Выполнено 07.07.2023 09.08.2023 08.09.2023
32.	Мониторинг численности детей в ДОУ и сведения о переуплотнении в группах ДОУ, предоставляемый в территориальный отдел Роспотребнадзора	Ежемесячно до 4 числа	Конева М.И.	Выполнено 03.07.2023 03.08.2023 01.09.2023
33.	Мониторинг предоставления муниципальной услуги «Прием и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения»	Ежемесячно до 10 числа	Конева М.И.	Выполнено 07.07.2023 09.08.2023 08.09.2023
34.	Мониторинг прогнозных показателей финансового обеспечения, численности детей, которые будут обеспечены оздоровлением и отдыхом в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым в 2021 году	Ежемесячно до 1 числа	Конева М.И.	Выполнено 30.06.2023 31.07.2023 31.08.2023
35.	Мониторинг наличия свободных мест в ДОУ	Ежемесячно	Конева М.И.	Выполнено 03.07.2023 03.08.2023 01.09.2023
36.	Предоставление в МОНМ РК, Крымстат федеральных статистических наблюдений	Сентябрь 2023 года	Конева М.И.	Выполнено
37.	Подготовка документации к заседаниям комиссии по комплектованию ДОУ	Ежемесячно за 2 дня до проведения заседания комиссии	Конева М.И.	Выполнено 08.08.2023 04.09.2023
38.	Обеспечение в соответствии с квотой Минобразования Крыма направления детей на тематические и фестивальные смены в федеральные государственные	Июль-сентябрь 2023 года	Конева М.И.	В июле – сентябре 2023 года в ВДЦ «Алые паруса» - оздоровилось 2 талантливых

	бюджетные учреждения «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Смена», в оздоровительные лагеря, расположенные на территории Республики Крым			и одаренных детей, проживающих на территории муниципального образования городской округ Ялта, в оздоровительных лагерях, расположенные на территории Республики Крым оздоровилось 628 детей
39.	Ведение базы данных детей муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, подлежащих отдыху и оздоровлению	Июль-сентябрь 2023 года	Конева М.И.	выполнено
40.	Организация подготовки и проведения Дня воспитателя и дошкольного работника	Сентябрь 2023	Конева М.И. Никитюк Е.С.	Проведен городской праздник 27.09.2023
41.	Подготовка личных дел сотрудников в соответствии с установленными требованиями	По необходимости	Никитюк Е.С.	Выполнено
42.	Организация и проведение педагогической коллегии Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта	Июль - сентябрь 2023	Никитюк Е.С.	Выполнено 10.08.2023 23.08.2023 28.08.2023 19.09.2023 22.09.2023
43.	Предоставление информации в Государственный комитет молодежной политики Республики Крым о реализации регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» и мероприятий по популяризации добровольчества в молодежной среде.	Ежемесячно до 5 числа Ежеквартально до 7 числа	Ферлековская Т.С.	Выполнено
44.	Предоставление информации в Государственный комитет молодежной политики Республики Крым о реализации мер по профилактике экстремизма в молодежной среде.	Ежемесячно до 30 числа	Ферлековская Т.С.	Выполнено
45.	Проведение инструктивного совещания с заместителями директоров по УВР общеобразовательных учреждений по вопросу социальной активности учащейся молодежи	Август 2023	Ферлековская Т.С.	Выполнено

46.	Проведение инструктивного совещания с директорами и заместителями директора по воспитательной работе высших учебных заведений и среднего профессионального образования	Август 2023	Ферлековская Т.С.	Выполнено
-----	--	----------------	-------------------	-----------

Начальник Департамента образования
и молодежной политики Администрации города Ялта

Р.В. Кутковский

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы
администрации города Ялта
_____ Ж.И. Кислица
« ____ » _____ 2023