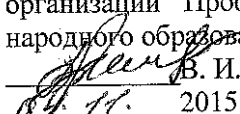


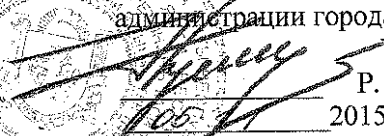
СОГЛАСОВАНО

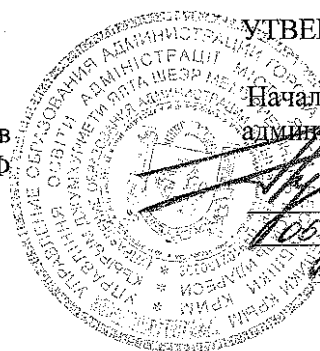
Председатель Ялтинской городской
организации Профсоюза работников
народного образования и науки РФ


В. И. Балуда
2015

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации города Ялты


Р. В. Кутковский
2015 г. № 432



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками Управления образования администрации города Ялты

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей в Управлении образования администрации города Ялты РК.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда», Постановления Министерства труда и социального развития РФ № 1/29 от 01.01.2001 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»,

1.3. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

- а) вводный;
- б) на рабочем месте:
 - первичный;
 - повторный;
 - внеплановый;
 - целевой.

1.4. Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Управления образования администрации города Ялты, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми принимаемыми на работу лицами, а также с временными работниками. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом директора возложены эти обязанности. Вводный инструктаж по охране труда по программе, утвержденной директором по согласованию с представителем трудового коллектива.

2.2. О проведении вводного инструктажа специалист по охране труда делает запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа» с обязательной подписью инструктируемого инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала производственной деятельности со следующими работниками:
со всеми вновь принятыми на работу в Управление образования администрации города Ялты работниками;

с командированными сторонних организаций, временными работниками;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит специалист по охране труда по Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте, инструкциям по охране труда, утвержденными начальником Управления образования администрации города Ялты.

3.3. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте» с отметкой «Первичный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником.

5. Повторный инструктаж

5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит специалист по охране труда по инструкциям по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ.

5.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа, в сроки 1 раз в 6 месяцев.

5.3. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

6. Целевой

6.1. Целевой инструктаж на рабочем месте проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка и т. п.); ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий, работ, требующих оформления наряда-допуска, разрешений и прочие документы. Целевой инструктаж проводит специалист по охране труда (назначенный приказом работник)

7. Внеплановый

7.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару, отравлению.
- в перерывах в работе – для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней.

7.2. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

Положение разработал на основе типового
специалист по охране труда



О. В. Палецкая