



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКОЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

от 02.02.2021

№ 07

**Об организации работы «Школы
молодого управленца» в муниципальном
образовании городской округ
Ялта Республики Крым в 2021 году**

Во исполнение приказа Управления образования Администрации города Ялта Республики Крым от 25.12.2020 № 481 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по реализации механизмов управления качеством образования в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым», с целью совершенствования системы управления качеством образования в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу «Школы молодого управленца» (далее – ШМУ) общеобразовательных организаций муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в 2021 году.
2. Утвердить положение о ШМУ (приложение 1).
3. Назначить руководителем ШМУ Овсянову О.С., методиста Муниципального казенного научно-методического учреждения «Городской методический кабинет Управления образования» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
4. Утвердить план работы ШМУ на 2021 год (приложение 2).
5. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

обеспечить присутствие на семинарах в рамках ШМУ заместителей директоров по УВР с опытом работы менее 3-х лет в соответствии с планом работы ШМУ.

6. Данный приказ разместить на официальном сайте Управления образования Администрации города Ялта.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Дудушкина

Положение о «Школе молодого управленца»

I. Общие положения

1.1. Школа молодого управленца (далее – ШМУ) является структурным элементом системы методической работы Муниципального казенного научно-методического учреждения «Городской методический кабинет Управления образования» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – МК НМУ «ГМК УО»).

1.2 В своей деятельности ШМУ руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, настоящим Положением.

1.3. Целевой аудиторией ШМУ являются заместители директоров по УВР общеобразовательных организаций муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – ОУ) с опытом работы менее 3-х лет.

1.4. Целью деятельности ШМУ является методическое сопровождение заместителей директоров по УВР ОУ с опытом работы менее 3-х лет по вопросам организации внутришкольного контроля, подготовки аналитических материалов и принятию управленческих решений по его результатам. К проведению семинаров в рамках ШМУ могут привлекаться методисты МК НМУ «ГМК УО», педагогические работники ОУ, научно-педагогические работники, готовые к передаче опыта работы.

II. Задачи «Школы молодого управленца»

2.1. Выявление проблем, затруднений в деятельности молодых заместителей директоров по УВР ОУ.

2.2. Содействие молодым заместителям директоров по УВР ОУ в изучении нормативно-правовой основы современной системы образования.

2.3. Оказание помощи молодым заместителям директоров по УВР ОУ в приобретении практических навыков, необходимых для работы по занимаемой должности.

2.4. Обеспечение реализации потребности молодых заместителей директоров по УВР ОУ в повышении своей профессиональной компетенции, саморазвитии и самосовершенствовании.

III. Организация работы ШМУ

3.1. Организация работы ШМУ осуществляется на основании приказа МК НМУ «ГМК УО».

3.2. Заседания ШМУ проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным приказом МК НМУ «ГМК УО».

3.3. Заседания ШМУ проводятся в следующих формах: семинар-практикум, моделирование и анализ ситуации, помощь в конструировании локальных актов, оформлении обязательных документов.

IV. Документация и отчетность

4.1. ШМУ работает по плану, утвержденному приказом директора МК НМУ «ГМК».

4.2. В рамках деятельности ШМУ ведется следующая документация:

- Положение о «Школе молодого управленца»;
- План работы «Школы молодого управленца» на год;
- Банк данных состава ШМУ (количество человек, специальность, стаж работы в должности и т.д.)
- Аналитический отчет о результатах работы ШМУ за прошедший год.

V. Права и обязанности участников «Школы молодого управленца»

5.1. Участники ШМУ имеют право:

- получать квалифицированную помощь по возникающим вопросам;
- получать индивидуальные консультации и помощь по интересующим вопросам управленческой деятельности;
- вносить предложения в план работы ШМУ;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМУ.

5.2. Участники ШМУ обязаны:

- регулярно посещать заседания ШМУ;
- систематически повышать свою квалификацию и использовать в работе необходимую инструктивную, нормативную и научно-методическую литературу.

VI. Ответственность

6.1. Участники и руководитель ШМУ несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

**План работы
«Школы молодого управленца»
на 2021 год**

Цель:

методическое сопровождение заместителей директоров по УВР ОУ с опытом работы менее 3-х лет по вопросам организации внутришкольного контроля, подготовки аналитических материалов и принятию управленческих решений по его результатам.

Задачи:

2.1. Выявление проблем, затруднений в деятельности молодых заместителей директоров по УВР ОУ.

2.2. Содействие молодым заместителям директоров по УВР ОУ в изучении нормативно-правовой основы современной системы образования.

2.3. Оказание помощи молодым заместителям директоров по УВР ОУ в приобретении практических навыков, необходимых для работы по занимаемой должности.

2.4. Обеспечение реализации потребности молодых заместителей директоров по УВР ОУ в повышении своей профессиональной компетенции, саморазвитии и самосовершенствовании.

№	Тема семинара	Докладчики	Дата	Ответственный
1	Тема: «Контроль за выполнением практической части программы предметов естественно-научного цикла» 1) Теоретическая часть 2) Разработка алгоритма для проведения контроля (памятка)	Феоктистова Т.А.	Февраль	Овсянова О.С.
2	Тема: «Работа с педагогическим кадрами, перспективный план аттестации педагогов» 1) Теоретическая часть 2) Разработка аттестационной карты	Стрателюк Е.А.	Апрель	Овсянова О.С.
3	Тема: «Организация методической работы в ОУ» 1) Новые подходы к организации методической работы в ОУ 2) Разработка приказа и плана проведения методической недели	Коваль Т.В.	Август	Овсянова О.С.
4	Тема: «Анализ урока» 1) Теоретическая часть 2) Просмотр урока и его анализ	Головинская О.А.	Октябрь	Овсянова О.С.