

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯЛТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 февраля 2026 № 430-п

Об утверждении административного регламента Администрации города Ялта Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги: «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым»

В соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями), постановлением Совета министров Республики Крым от 30.10.2023 № 868 «Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым», Уставом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Ялта Республики Крым, постановлением Администрации города Ялта Республики Крым

от 27.11.2025 № 5147-п «Об утверждении порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией города Ялта Республики Крым»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

3. Утвердить административный регламент Администрации города Ялта Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги: «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым» (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Ялта Республики Крым от 11.12.2023 № 7550-п «Об утверждении административного регламента Администрации города Ялта Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги: «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым».

3. Управлению по обеспечению деятельности главы администрации города Администрации города Ялта Республики Крым организовать опубликование настоящего постановления путем размещения на официальной странице муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым на портале Правительства Республики Крым, в сетевом издании и газете «Ялтинские вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ялта Р.В.Кутковского.

Глава администрации города Ялта

Я.П. Павленко

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Ялта
Республики Крым от 08 февраля
2026 № 430-п

**Административный регламент
Администрации города Ялта Республики Крым
по предоставлению муниципальной услуги: «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, находящихся на территории муниципального
округа город-курорт Ялта Республики Крым»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент Администрации города Ялта Республики Крым устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению Администрацией города Ялта в лице организаций образования, подведомственных Департаменту образования и молодёжной политики Администрации города Ялта Республики Крым.

Условные обозначения и сокращения, используемые в настоящем Административном регламенте, указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

- гражданин Российской Федерации родитель (законный представитель) ребенка, посещающего в режиме полного дня образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

- иностранный гражданин родитель (законный представитель) ребенка, посещающего в режиме полного дня образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

- лицо без гражданства родитель (законный представитель) ребенка, посещающего в режиме полного дня образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую

плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявитель).

От имени Заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

3. Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей

3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым (далее – Услуга).

5. Наименование органа, предоставляющего Услугу

5.1. Услугу предоставляет Администрация города Ялта Республики Крым в лице образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым (далее – Организация).

5.2. Услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предоставляется.

6. Результат предоставления Услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги является:

6.1.1. Решение о предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

6.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

6.2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Департамент образования и молодёжной политики Администрации города Ялта Республики Крым, Организацию, посредством ЕПГУ.6.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

7. Срок предоставления Услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги.

7.1.1. В срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, Организация направляет Заявителю способом, указанном в заявлении, один из результатов, указанных в пунктах 6.1.1, 6.1.2 Административного регламента.

7.2. Срок приостановления предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней.

7.3. В случае предоставления Заявителем заявления о предоставлении Услуги в электронном виде посредством ЕПГУ, Департамент в срок, не превышающий 6 календарных дней, проводит проверку данных (информации), указанных в заявлении. В случае предоставления Заявителем недостоверной информации, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге».

Повторная подача заявления возможна при проведении корректировки данных заявления либо при личном обращении в Организацию.

В случае положительного прохождения проверок на достоверность данных (информации) заявлению присваивается статус «Услуга оказана».

8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Услуги, способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление Услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания Заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

9.1. Время ожидания Заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Услуги

10.1. Регистрация заявления (приложение № 5 к Административному регламенту), поступившего в Организацию, осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты его получения должностным лицом Организации. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на заявлении (дата приема, входящий номер) и регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

10.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных Заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ, в Департаменте происходит в режиме реального времени.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте Департамента образования и молодёжной политики Администрации города Ялта Республики Крым, а также на ЕПГУ.

12. Показатели качества и доступности Услуги

12.1. Показатели качества и доступности предоставления Услуги размещаются на официальном сайте Департамента образования и молодёжной политики Администрации города Ялта Республики Крым, а также на ЕПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

13.3. Результаты предоставления Услуги, оформленные в форме документа на бумажном носителе, невозможно предоставить законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем в отношении несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Предоставление Услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

13.5.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для Заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее – СПС).

13.5.2. Основанием для отказа в приеме документов Заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении Заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя Заявителя.

13.6. Результат предоставления Услуги невозможно получить в МФЦ.

14. Исчерпывающий перечень документов для предоставления Услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

Перечень с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в качестве приложений № 5 и № 6 к Административному регламенту.

14.2. Заявление (приложение № 5 к Административному регламенту) и согласие на обработку персональных данных (приложение № 6 к Административному регламенту) предоставляется в единственном экземпляре. Документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа предоставляется только для просмотра вначале предоставления Услуги с обязательным возвратом Заявителю. Допускается предоставление нотариально заверенной копии документа.

14.3. Формы документов для заполнения могут быть получены Заявителем при личном обращении в Организацию, в электронной форме на официальном сайте Организации, ЕПГУ.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

15.2. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги с учетом категории (признаков) Заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, указан в приложении № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур.

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Профилирование Заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Приостановление предоставления Услуги (в случае необходимости).
- 5) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
- 6) Предоставление результата Услуги.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

17.1 При оказании Услуги для Заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Организацию;
- б) посредством телефонной связи Организации, Департамента;
- в) посредством электронной почты Организации, Департамента;
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Начальник Департамента
образования и молодежной политики
Администрации города Ялта

Н.В. Гладченко

Приложение № 1
к административному регламенту
Администрации города Ялта Республики
Крым по предоставлению муниципальной
услуги: «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных
организациях, находящихся на территории
муниципального округа город-курорт Ялта
Республики Крым»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым
Административный регламент	Административный регламент Администрации города Ялта Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги: «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым»
Заявитель	Гражданин Российской Федерации родитель (законный представитель) ребенка, посещающего в режиме полного дня образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги; иностранный гражданин родитель (законный представитель) ребенка, посещающего в режиме полного дня образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;лицо без гражданства родитель (законный представитель) ребенка, посещающего в режиме полного дня образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;от имени Заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом

Организация	Образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым, подведомственные Департаменту образования и молодёжной политики Администрации города Ялта Республики Крым
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
ФГИС «ЕГР ЗАГС»	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»

Приложение № 2
к административному регламенту
Администрации города Ялта Республики
Крым по предоставлению муниципальной
услуги: «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных
организациях, находящихся на территории
муниципального округа город-курорт Ялта
Республики Крым»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей для предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым»

ID заявитель	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.	Гражданин Российской Федерации родитель (законный представитель) ребенка, посещающего в режиме полного дня образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги
02	Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ	Иностранец гражданин родитель (законный представитель) ребенка, посещающего в режиме полного дня образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги
03	Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ	Лицо без гражданства родитель (законный представитель) ребенка, посещающего в режиме полного дня образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной

		организации, обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги
04	Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ	Представитель заявителя, действующий в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке

Приложение № 3

к административному регламенту
Администрации города Ялта Республики
Крым по предоставлению муниципальной
услуги: «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных
организациях, находящихся на территории
муниципального округа город-курорт Ялта
Республики Крым»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, возможность получения сведений посредством СМЭВ

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется	Форма документа утверждается административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	01, 02, 03, 04	Лично Организацию	Обязательно	Приложение № 5 Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением № 5 к Административному регламенту
			ЕПГУ	Обязательно о (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	01, 02, 03, 04	Лично в Организацию	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма)		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в

						ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3	Документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка	01, 02, 03	Лично организации	Обязательно(для предоставления Услуги родителям усыновленных (удочеренных) детей)		Копия, 1 экз., оригинал для сверки либо свидетельство об усыновлении (удочерении).
			ЕПГУ			Сканированная копия свидетельства о рождении ребенка либо свидетельство об усыновлении (удочерении). Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
4	Документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентным и органами иностранных государств	02, 04	Лично Организацию	Обязательно		Копия, 1 экз., оригинал для сверки и перевод его на русский язык
5	Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации	01, 02, 03, 04	Лично в Организацию	Обязательно (для предоставления Услуги родителям, чьи дети обучаются по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образователь		Оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ			Сканированная копия справки. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

	дополнительно го образования)			ной организации дополнительн ого образования)		
6	Документы, подтверждающ ие сведения о регистрации брака, выданные компетентным и органами иностранн ых государств	02,04	Лично в Организ ацию	Обязатель но	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки перевод его на русский язык
7	Документы, подтверждающи е сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранн ых государств	02,04	Лично в Организ ацию	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки и перевод его на русский язык
8	Согласие на обработку персональных данных	01, 02, 03, 04	Лично в Организ ацию	Обязательно	Приложе ние № 6 к Админист ративном у регламент у	Оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ	Не требуется		-
9	Доверенность (нотариально оформленная), подтверждающ ая полномочия действовать от имени родителя, законного представителя (опекуна) ребенка	04	Лично в Организ ацию	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ			Сканированная копия доверенности Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Свидетельство о рождении ребенка	01, 02, 03, 04	Лично в Организацию, ЕПГУ	Подтверждение сведений, предоставленных заявителем посредством СМЭВ/ФНС/ЕГР ЗАГС	нет	Запрашивается посредством СМЭВ, Заявитель указывает серию, номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении ребенка, дату выдачи свидетельства о рождении ребенка и номер записи акта о рождении
2	Сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей)	01, 02, 03, 04	Лично в Организацию ЕПГУ	По инициативе Заявителей/ Подтверждение сведений, предоставленных заявителем посредством СМЭВ/ органы опеки	нет	Запрашивается посредством СМЭВ, Заявитель указывает наименование органа, выдавшего документ, содержащий сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей)
3	Сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей)	01, 02, 03, 04	Лично в Организацию ЕПГУ	По инициативе Заявителей/ Подтверждение сведений, предоставленных заявителем посредством СМЭВ/ органы опеки	нет	Запрашивается посредством СМЭВ, Заявитель указывает наименование органа, выдавшего документ, содержащий сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей)
4	Сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его	01, 02, 03, 04	Лично в Организацию ЕПГУ	По инициативе Заявителей /органы опеки	нет	Запрашивается посредством СМЭВ, Заявитель указывает наименование органа, выдавшего документ, содержащий сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них)

	жизни или здоровью					ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью
5	Сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество	01, 02, 03,04	Лично в Организацию ЕПГУ	По инициативе Заявителей/ Подтверждение сведений, предоставленных заявителем посредством СМЭВ/ФНС/ЕГР ЗАГС	нет	Запрашивается посредством СМЭВ, Заявитель указывает фамилию, имя или отчество родителей (ребенка, детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество, т.е. данные, которые были изменены
6	Сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье	01,02, 03,04	Лично в Организацию ЕПГУ	По инициативе Заявителей/ Подтверждение сведений, предоставленных заявителем посредством СМЭВ/ФНС/ЕГР ЗАГС	нет	Запрашивается посредством СМЭВ, Заявитель указывает серию, номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о заключении (расторжении) брака
7	Сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье	01,02, 03,04	Лично в Организацию ЕПГУ	По инициативе Заявителей/ Подтверждение сведений, предоставленных заявителем посредством СМЭВ/ФНС/ЕГР ЗАГС	нет	Запрашивается посредством СМЭВ, Заявитель указывает серию, номер, наименование органа, выдавшего свидетельство об установлении отцовства или реквизиты и орган, выдавший документ об оспаривании отцовства (материнства) ребенка
8	Сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми),	01,02, 03,04	Лично в Организацию ЕПГУ	По инициативе Заявителей/ Подтверждение сведений, предоставленных	нет	Запрашивается посредством СМЭВ, Заявитель указывает серию, номер, наименование органа, выдавшего документ об опеке.

	проживающим в семье			заявителем посредством СМЭВ/орган ы опеки		
--	------------------------	--	--	--	--	--

Приложение № 4
к административному регламенту
Администрации города Ялта Республики
Крым по предоставлению муниципальной
услуги: «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных
образовательных
организациях, находящихся на
территории
муниципального округа город-курорт
Ялта Республики Крым»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявитель не соответствует требованиям, указанным в п. 2.1. Административного регламента	01,02,03, 04
2	Наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов	01,02,03, 04
3	Предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.	01,02,03, 04
4	Наличие ранее зарегистрированного (в данной Организации) заявления на предоставление муниципальной Услуги	01,02,03, 04
5	Заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей)	01,02,03, 04
6	На дату обращения за предоставлением Услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;	01,02,03, 04
7	Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги	01,02,03, 04
8	Представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению Услуги в электронной форме, указанным в приложении № 3 к Административному регламенту	01,02,03, 04
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления		

муниципальной услуги		
1	Возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации	01,02,03,04
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Заявитель не соответствует требованиям, указанным в п. 2.1. Административного регламента	01,02,03,04
2	Представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	01,02,03,04
3	Наличие ранее зарегистрированного (в текущем календарном году) заявления на предоставление муниципальной услуги, по которому принято решение о предоставлении Услуги	01,02,03,04
4	Представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	01,02,03,04
5	Заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в Организацию.	01,02,03,04

Приложение № 5
к административному регламенту
Администрации города Ялта Республики
Крым по предоставлению муниципальной
услуги: «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных
организациях, находящихся на территории
муниципального округа город-курорт Ялта
Республики Крым»

Руководителю

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях, находящихся на
территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики
Крым»

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Дата рождения:

(день, месяц, год)

СНИЛС: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность: _____

Наименование документа, серия, номер: _____

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона

(при наличии): _____

Адрес электронной почты

(при наличии): _____

Адрес фактического проживания: _____

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения: _____

Пол _____

СНИЛС

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка: _____

Реквизиты записи акта о рождении или
свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; СНИЛС

гражданство; данные документа, удостоверяющего личность

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 Единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет;
ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления: _____

К заявлению прилагаются: _____

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую. _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к административному регламенту
Администрации города Ялта Республики
Крым по предоставлению муниципальной
услуги: «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных
организациях, находящихся на территории
муниципального округа город-курорт Ялта
Республики Крым»

Согласие на обработку персональных данных

Заявление

Я, _____,

ФИО заявителя

проживающий по адресу _____
(адрес постоянной регистрации)

_____ ,
_____ ,
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

с целью оказания муниципальных услуг в сфере образования даю согласие на обработку персональных данных:

_____ ,
(ФИО заявителя, адрес прописки, регистрации, вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

_____ ,
_____ ,
в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором

_____ ,
(указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных)

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания муниципальных услуг в сфере образования. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания муниципальных услуг в сфере образования.

Дата _____ Личная подпись заявителя _____

Приложение № 7

к административному регламенту
Администрации города Ялта Республики
Крым по предоставлению муниципальной
услуги: «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных
организациях, находящихся на территории
муниципального округа город-курорт Ялта
Республики Крым»

Р Е Ш Е Н И Е

о предоставлении муниципальной услуги

**«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на
территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым»**

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, находящихся на территории муниципального округа
город-курорт Ялта Республики Крым» от «__» _____ 20__ г. № _____ :

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого органом местного самоуправления)
назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за ребенком:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))
осваивающим образовательную программу дошкольного образования
в образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)
в размере _____ % от среднего размера платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком,
осваивающим образовательную программу дошкольного образования
в организации, осуществляющей образовательную деятельность,
на основании: _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта Республики Крым, которым установлен средний размер
платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим
образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную
деятельность)

(должность руководителя
органа местного самоуправления
(заместителя руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к административному регламенту
Администрации города Ялта Республики
Крым по предоставлению муниципальной
услуги: «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных
организациях, находящихся на территории
муниципального округа город-курорт Ялта
Республики Крым»

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым»

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, находящихся на территории муниципального округа
город-курорт Ялта Республики Крым» от «__» _____ 20__ г.
№ _____: от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого органом местного самоуправления)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования

в образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)

на основании: _____

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением
о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на
территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым» после устранения
указанного основания, послужившего причиной отказа, в Организацию. Решение об отказе в
предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на
территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым» может быть
обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

(должность руководителя
органа местного самоуправления
(заместителя руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к административному регламенту
Администрации города Ялта Республики
Крым по предоставлению муниципальной
услуги: «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных
организациях, находящихся на территории
муниципального округа город-курорт Ялта
Республики Крым»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении предоставления муниципальной услуги

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях, находящихся на территории муниципального округа город-курорт Ялта
Республики Крым» от

«__» _____ 20__ г. № _____ :от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании п.15.2. Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального
округа город-курорт Ялта Республики Крым» принято решение о приостановлении
предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на
территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым», в связи :

_____ .
(причина приостановления)

В срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней после получения настоящего уведомления
необходимо предоставить в

_____ .
(наименование образовательной организации, адрес)

следующие документы: _____

_____ .
В случае не предоставления документов в указанный срок в муниципальной услуге Вам будет
отказано.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением
о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на
территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым» после устранения
указанного основания, послужившего причиной отказа, в Организацию. Решение об отказе в
предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на
территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым» может быть
обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

_____ .
(должность руководителя Организации (подпись)

_____ .
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г