



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования
администрации города Ялты Республики Крым
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации города Ялты Республики Крым (далее – Управление) является функциональным отраслевым органом администрации города Ялты, осуществляющим управление в сфере образования.

1.2. Управление является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением. Управление имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать, иные печати и штампы, а также бланки установленного образца.

1.3. Управление создается городским советом муниципального образования городской округ Ялта в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Ялта.

1.4. Полное наименование Управления: Управление образования администрации города Ялты Республики Крым.

1.5. Сокращенное наименование Управления: Управление образования администрации Ялты.

1.6. Юридический адрес управления: ул. Калинникова, 14, г. Ялта, Республика Крым, Российская Федерация, 298612.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Ялта, нормативными правовыми актами городского совета муниципального образования городской округ Ялта, администрации города Ялты Республики Крым и настоящим Положением.

1.8. Управление финансируется из бюджета муниципального образования городской округ Ялта на основе сметы доходов и расходов.

1.11. Управление является главным распорядителем расходов и главным администратором доходов бюджета муниципального образования городской округ Ялта, выделяемых на развитие образования и реализацию полномочий городского совета муниципального образования городской округ Ялта в сфере образования.

1.12. В сферу Управления входят относящиеся к муниципальной собственности муниципального образования городской округ Ялта:

- муниципальные общеобразовательные учреждения;
- муниципальные дошкольные образовательные учреждения;
- муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования;
- муниципальное учреждение "Профессиональная образовательная организация Ялтинский межшкольный учебно-производственный комбинат № 1 трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся»;

- Централизованная бухгалтерия Управления образования;
 - муниципальное научно-методическое учреждение «Городской методический кабинет Управления образования»;
 - муниципальное централизованно-хозяйственное учреждение.
 - муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия.
- (приложение 1).

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере образования, отнесенных к компетенции муниципального образования городской округ Ялта законодательством Российской Федерации и Республики Крым, решениями органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Ялта и иными нормативными правовыми актами местного самоуправления.

Управление вправе осуществлять государственные полномочия в сфере образования в случае их передачи муниципальному образованию городской округ Ялта нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым.

2.2. К вопросам местного значения, входящим в компетенцию Управления, относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

- определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качестве образования;

- организация отдыха детей в каникулярное время;

- оказание организационно-методической помощи муниципальным образовательным учреждениям по вопросам их деятельности.

2.3. Задачами деятельности Управления являются:

2.3.1. Создание условий для реализации прав граждан на получение установленного Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный Закон) дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.2. Создание условий для обеспечения стабильного функционирования и развития муниципальных учреждений образования.

2.3.3. Организация взаимодействия между муниципальными учреждениями образования в целях обеспечения целостности, системности и преемственности уровней образования.

2.3.4. Создание условий для получения общего образования детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.3.5. Обеспечение гражданам, проживающим на территории города Ялты, возможности выбора учреждения образования и получение детьми образования в очной, очно-заочной, заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3.6. Осуществление методического сопровождения, создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений образования города.

2.3.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.8. Развитие сети учреждений образования города Ялта всех типов.

2.3.9. Осуществление иных установленных Федеральным Законом полномочий в сфере образования.

2.4. Для достижения установленных настоящим Положением целей Управление выполняет следующие **функции**:

2.4.1. Создает условия на получение гражданами:

- общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных учреждениях образования в рамках законодательства Российской Федерации;

- дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях образования.

2.4.2. Организует:

- разработку муниципальных программ развития образования, обеспечивает их реализацию;

- работу Совета руководителей учреждений образования в подведомственных учреждениях города;

- работу комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных учреждений образования на соответствие занимаемой должности;

- работу по сохранению сети дошкольных учреждений образования и увеличению количества мест в дошкольных учреждениях образования;

- работу по сохранению и развитию сети учреждений дополнительного образования;

- работу коллегии Управления образования;

- проведение конкурса на должность руководителей учреждений образования в соответствии с «Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителей муниципальных учреждений образования городского округа Ялта».

2.4.3. Осуществляет координацию:

- деятельности подведомственных учреждений образования городского округа Ялта;

- выполнения образовательных стандартов качества муниципальными учреждениями образования;

- выполнения образовательных программ муниципальными учреждениями образования;
- исполнения муниципальными учреждениями образования законодательства по соблюдению санитарно-гигиенических условий пребывания детей в учреждениях образования, охраны жизни и здоровья;
- создания безопасных условий труда обучающихся, воспитанников и работников муниципальных учреждений образования ;
- по проведению мониторинга уровня достижений обучающихся, отклонения от показателей результативности, качества образовательных услуг в муниципальных учреждениях образования городского округа Ялта, включая электронный мониторинг оценки качества знаний выпускников муниципальных учреждений образования;
- работы муниципальных учреждений образования городского округа Ялта по устранению предписаний надзорных органов;
- работы муниципальных учреждений образования по лицензированию и аккредитации учреждений образования городского округа Ялта;
- работы муниципальных учреждений образования городского округа Ялта по осуществлению доставки обучающихся к месту обучения и обратно;
- деятельности муниципальных учреждений образования по ликвидации чрезвычайных ситуаций в муниципальных учреждениях образования городского округа Ялта;
- подготовки муниципальных учреждений образования к новому учебному году;
- подготовки проведения итоговой аттестации обучающихся в муниципальных учреждениях образования городского округа Ялта;
- работы по получению, выдаче и учету документов об основном общем и среднем общем образовании;
- работы муниципальных учреждений образования по профилактике правонарушений, наркомании и безнадзорности с комиссией по делам несовершеннолетних;
- работы муниципальных учреждений образования с ГИБДД по предупреждению детского дорожного травматизма;
- работы муниципальных учреждений образования по обеспечению соблюдения федерального и регионального законодательства в области образования и исполнения государственных образовательных стандартов;
- организации качественного питания в муниципальных учреждениях образования городского округа Ялта воспитанников, обучающихся;
- работы по комплектованию воспитанников и обучающихся муниципальных учреждений образования городского округа Ялта;

- исполнения решений коллегии Управления образования городского округа Ялта.

2.4.4. Вносит на рассмотрение главе администрации города Ялты Республики Крым:

- предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений образования городского округа Ялта;
- предложения по содержанию зданий и сооружений муниципальных учреждений образования городского округа Ялта;
- предложения в части определения затрат на образование в городском округе Ялта;
- проекты нормативных правовых актов;
- предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности специалистов, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий;
- по стимулированию работы руководителей муниципальных учреждений образования городского округа Ялта.

2.4.5. Ведет учет:

- детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных учреждениях образования, реализующих образовательные программы;
- обучающихся, не посещающих занятия в муниципальных учреждениях образования;
- рабочего времени, ведение табеля в Управлении образования;

2.4.6. Принимает участие:

- в разработке целевых программ развития образования в городе Ялта, прогнозирует развитие сети учреждений образования различных видов и типов;
- в аккредитации муниципальных учреждений образования городского округа Ялта, а также в экспертизе материалов педагогической деятельности работников образования, представленных к аттестации;
- в работе комиссии по делам несовершеннолетних, межведомственной комиссии по организации летнего отдыха и оздоровления детей городского округа Ялта, антинаркотической, антитеррористической комиссиях городского округа Ялта.

2.4.7. Ведет:

- книги регистрации отпусков руководителей муниципальных учреждений образования городского округа Ялта;
- электронную очередь детей дошкольного возраста для предоставления мест в муниципальных учреждениях образования городского округа Ялта, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- осуществляет выдачу направлений гражданам для зачисления детей в дошкольные муниципальные учреждения образования городского округа Ялта;
- прием граждан по личным вопросам.

2.4.8. Планирует работу в системе образования городского округа Ялта.

2.4.9. Взаимодействует с управлением опеки и попечительства городского округа Ялта по вопросу защиты законных прав и интересов детей-сирот.

2.4.10. Взаимодействует с Ялтинским военкоматом и отделом по делам семьи молодежи.

2.4.11. Представляет в установленном порядке в Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым, другие органы государственной власти, статистическую отчетность и иную информацию.

2.4.12. Рассматривает заявления, жалобы граждан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», обеспечивает выполнение их законных требований.

2.4.13. Принимает меры к устранению выявленных недостатков в деятельности подведомственных учреждений образования.

2.4.14. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на управление задач.

2.4.15. Полномочия Управления образования при выполнении функций контроля регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами города Ялты.

3. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

С целью реализации полномочий в установленных сферах деятельности Управление имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города, а также предприятий, организации и должностных лиц необходимую информацию по вопросам, связанных с выполнением функций Управления.

3.2. Участвовать в рассмотрении вопросов сферы деятельности Управления в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3.3. Участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов, вносить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей деятельность органов местного самоуправления по вопросам, относящихся к компетенции Управления.

3.4. Проводить совещания по вопросам, входящих в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов других органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города и заинтересованных организаций.

3.5. Выходить с инициативой о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений образования.

3.6. Проводить проверки подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

3.7. От своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Порядок формирования управления, полномочия, срок полномочий,

подотчетность, подконтрольность Управления, а также иные вопросы организации и деятельности определяются Уставом муниципального образования городской округ Ялта.

4.2. Структура и штатное расписание Управления устанавливаются администрацией муниципального образования городской округ Ялта в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ялта.

4.3. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации города Ялты Республики Крым.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. Является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.4.2. Подотчетен и подконтролен администрации города Ялты Республики Крым.

4.4.3. Осуществляет руководство на основе единоначалия.

4.4.4. Представляет Управление в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех организациях, учреждениях и предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.4.5. Издаёт приказы по внутренней деятельности Управления.

4.4.7. Определяет должностные обязанности муниципальных служащих и работников Управления, заключает трудовые договоры с муниципальными служащими и работниками Управления.

4.4.8. Дает поручения, обязательные для исполнения муниципальными служащими и работниками Управления.

4.4.9. Применяет к муниципальным служащим и работникам Управления поощрения и дисциплинарные взыскания.

4.4.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления, обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.4.11. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, утверждение смет доходов и расходов подведомственных учреждений образования, эффективное использование бюджетных средств.

4.4.12. Проводит заседания комиссий, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4.13. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, ведет личный прием.

4.4.14. Вносит предложения в вышестоящие органы власти о награждении и поощрении муниципальных служащих, работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных

учреждений дополнительного образования.

4.4.15. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4.16. На период временного отсутствия начальника Управления исполнение должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления.

5. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ.

5.1. Все имущество Управления находится в муниципальной собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Финансирование Управления осуществляет за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта в пределах сумм, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ Ялта на соответствующий год.

5.3. Имущество Управления составляют находящиеся в его оперативном управлении основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые в самостоятельном балансе.

6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОБРАЗОВАНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Управление координирует работу и контролирует деятельность муниципальных казенных учреждений образования и муниципальных казенных образовательных учреждений дополнительного образования (далее – учреждений), указанных в приложении 1.

6.2. Управление:

6.2.1. Согласовывает уставы учреждений образования, а также изменения и дополнения к ним.

6.2.2. Вносит предложения главе администрации города Ялты Республики Крым о приеме на работу и увольнении руководителей учреждений. Согласовывает трудовые договоры с руководителями учреждений.

6.2.3. Дает поручения, обязательные для исполнения руководителями учреждений.

6.2.4. Осуществляет бюджетную роспись, распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по учреждениям.

6.2.5. Согласовывает проекты сметы доходов и расходов, штатные расписания учреждений, а также внесение изменений в них.

6.2.6. Осуществляет текущий контроль деятельности учреждений (истребование объяснений, получений отчетной и иной документации, проведение проверок).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Начальник Управления и его заместитель несут персональную ответственность за деятельность Управления, эффективное и качественное выполнение работ в установленные сроки в соответствии с действующим законодательством и в пределах своих полномочий.

7.2. Ответственность муниципальных служащих и работников Управления определяется действующим законодательством.

7.3. При Управлении создается коллегия – высший, постоянно действующий совещательный орган, обеспечивающий коллегиальность в решении приоритетных вопросов, касающихся развития и функционирования сферы образования города. Коллегия на своих заседаниях рассматривает основные вопросы развития образования города Ялты, заслушивает и обсуждает работу учреждений образования города.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ялта.

8.2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании решения городского совета муниципального образования городской округ Ялта в установленном законом порядке.

8.3. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.