



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

22.05.2020

г. Ялта

№ 192

*Об утверждении Положения об
Общественном совете по проведению
независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности*

В соответствии со статьей 95.2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, подведомственными Управлению образования Администрации города Ялта Республики Крым (прилагается).

2. Данный приказ разместить на официальном сайте Управления образования Администрации города Ялта Республики Крым.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Администрации города Ялта

Р.В.Кутковский

Приложение

Утверждено
приказом Управления образования
Администрации города Ялта
Республики Крым
от 22.05.2020 г. № 192

**Положение
об Общественном совете по проведению независимой оценки
качества условий осуществления образовательной деятельности
муниципальными образовательными организациями
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым,
подведомственными Управлению образования
Администрации города Ялта Республики Крым**

1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, подведомственными Управлению образования Администрации города Ялта Республики Крым (далее соответственно - Общественный совет по проведению НОК, организации), является постоянно действующим совещательным органом, созданным при Общественном совете муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями.

2. Общественный совет по проведению НОК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и настоящим Положением.

3. Общественный совет по проведению НОК:

определяет перечень организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности;

принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых Управлением образования Администрации города Ялта Республики Крым (далее – Управление образования) с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее - оператор);

проводит независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями с учетом информации, представленной оператором;

представляет в Управление образования результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, а также предложения об улучшении их деятельности.

4. Общественный совет по проведению НОК для реализации возложенных на него функций вправе:

привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, Общественного совета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями;

направлять запросы в заинтересованные структуры органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, общественные, образовательные и иные организации;

приглашать на заседания Общественного совета по проведению НОК руководителей структурных подразделений Управления образования, а также представителей заинтересованных структур органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, общественных, образовательных и иных организаций;

взаимодействовать с Управлением образования по вопросам проведения независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности организациями.

5. Общественный совет по проведению НОК формируется Общественным советом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым по обращению Управления образования не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных объединений инвалидов.

В состав Общественного совета по проведению НОК не могут входить представители органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

6. Численность Общественного совета по проведению НОК составляет пять человек.

7. Состав Общественного совета по проведению НОК утверждается Общественным советом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым сроком на три года. При формировании Общественного совета по проведению НОК на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

Общественный совет муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым информирует Управление образования о составе Общественного совета.

8. Основной формой деятельности Общественного совета по проведению НОК являются заседания. Заседания Общественного совета по проведению НОК проводятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже чем один раз в три года и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета по проведению НОК. По решению председателя Общественного совета по проведению НОК может быть проведено внеочередное заседание Общественного совета по проведению НОК.

На первом заседании Общественного совета по проведению НОК путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав Общественного совета по проведению НОК, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета по проведению НОК.

9. Общественный совет по проведению НОК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности, утверждаемым председателем Общественного совета по проведению НОК и согласованным с Управлением образования.

10. Решения Общественного совета по проведению НОК принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав и присутствующих на заседании Общественного совета по проведению НОК. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета по проведению НОК. В случае несогласия с принятым на заседании Общественного совета по проведению НОК решением член Общественного совета по проведению НОК вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета по проведению НОК.

11. Решения Общественного совета по проведению НОК могут быть приняты без созыва заседания Общественного совета по проведению НОК путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета по проведению НОК и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Общественный совет по проведению НОК. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общественного совета по проведению НОК.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Общественного совета по проведению НОК опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета по проведению НОК, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Общественного совета по проведению НОК в установленный срок.

12. Решения Общественного совета по проведению НОК, принятые в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета по проведению НОК.

13. Решения Общественного совета по проведению НОК носят рекомендательный характер.

14. Председатель Общественного совета по проведению НОК:

организует работу Общественного совета по проведению НОК и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний Общественного совета по проведению НОК, заключения и иные документы Общественного совета по проведению НОК;

формирует при участии членов Общественного совета по проведению НОК и утверждает по согласованию с начальником Управления образования план деятельности Общественного совета по проведению НОК, утверждает повестку заседания Общественного совета по проведению НОК, а также состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета по проведению НОК;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета по проведению НОК о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета по проведению НОК, а также об утвержденном плане деятельности Общественного совета по проведению НОК;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета по проведению НОК протоколов заседаний Общественного совета по проведению НОК и иных необходимых документов;

взаимодействует с руководством Управления образования по вопросам проведения независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности организациями;

принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета по проведению НОК и (или) заочного голосования.

15. Заместитель председателя Общественного совета по проведению НОК:

исполняет обязанности председателя Общественного совета по проведению НОК в его отсутствие;

по поручению председателя Общественного совета по проведению НОК председательствует на заседаниях в его отсутствие;

подписывает протокол заседания Общественного совета по проведению НОК в случае, если он председательствует на заседании Общественного совета по проведению НОК.

16. Секретарь Общественного совета по проведению НОК:

уведомляет членов Общественного совета по проведению НОК о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета по проведению НОК не менее чем за семь календарных дней до планируемого заседания, а также об утвержденном плане деятельности Общественного совета по проведению НОК;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета по проведению НОК проекты решений Общественного совета по проведению НОК и иные документы Общественного совета по проведению НОК;

ведет делопроизводство, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета по проведению НОК и рассылает членам Общественного совета по проведению НОК протоколы заседаний Общественного совета по проведению НОК и иные необходимые документы;

в случае проведения заседания Общественного совета по проведению НОК в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета по проведению НОК необходимых документов и сбор их мнений по результатам рассмотрения указанных документов.

17. Члены Общественного совета по проведению НОК:

участвуют в деятельности Общественного совета по проведению НОК, а также в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета по проведению НОК;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета по проведению НОК;

вносят предложения по формированию повестки заседания Общественного совета по проведению НОК не менее чем за десять календарных дней до планируемой даты заседания Общественного совета по проведению НОК;

предлагают кандидатуры представителей Общественного совета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для участия в заседаниях Общественного совета по проведению НОК, а также для обсуждения и формирования результатов независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности организациями;

вправе получать информацию о реализации решений Общественного совета по проведению НОК, направленных в Управление образования.

Члены Общественного совета по проведению НОК обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

Члены Общественного совета по проведению НОК исполняют свои обязанности на общественных началах.

18. В случае если выполнение функций Общественного совета по проведению НОК может повлечь за собой конфликт интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, входящего в состав Общественного совета по проведению НОК, влияет или может повлиять на

полноту и объективность принимаемых решений, указанное лицо обязано заявить самоотвод до начала проведения заседания.

19. Информация о деятельности Общественного совета по проведению НОК подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования.

Общественный совет по проведению НОК вправе распространять информацию о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации.

Заместитель начальника
Управления образования



Е.И.Проценко