

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯЛТА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 декабря 2025

№ 5581-п

Об утверждении административного регламента Администрации города Ялта Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги: «Организация отдыха и оздоровления в каникулярное время детей, проживающих на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями), Уставом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Ялта Республики Крым,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент Администрации города Ялта Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги: «Организация отдыха и оздоровления в каникулярное время детей, проживающих на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым» (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации города Ялта Республики Крым от 24.01.2023 № 258-п «Об утверждении административного регламента Администрации города Ялта Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги: «Организация отдыха и оздоровления в каникулярное время детей, проживающих на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым»;

- постановление Администрации города Ялта Республики Крым от 30.10.2024 № 6511-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Ялта Республики Крым от 24.01.2023 № 258-п «Об утверждении административного регламента Администрации города Ялта Республики Крым по предоставлению

муниципальной услуги: «Организация отдыха и оздоровления в каникулярное время детей, проживающих на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым»;

- постановление Администрации города Ялта Республики Крым от 23.04.2025 № 1814-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Ялта Республики Крым от 24.01.2023 № 258-п «Об утверждении административного регламента Администрации города Ялта Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги: «Организация отдыха и оздоровления в каникулярное время детей, проживающих на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым».

3. Управлению по обеспечению деятельности главы администрации города Администрации города Ялта Республики Крым организовать опубликование настоящего постановления путем размещения на официальной странице муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым на портале Правительства Республики Крым, в сетевом издании и газете «Ялтинские вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ялта Р.В. Кутковского.

Глава администрации города Ялта

Я.П. Павленко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ялта Республики Крым
от 17 декабря 2025 № 5581-п

**Административный регламент
Администрации города Ялта Республики Крым
по предоставлению муниципальной услуги: «Организация отдыха и
оздоровления детей в каникулярное время на территории муниципального
округа город-курорт Ялта Республики Крым»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент Администрации города Ялта Республики Крым устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению Администрацией города Ялта в лице Департамента образования и молодёжной политики Администрации города Ялта Республики Крым.

Условные обозначения и сокращения, используемые в настоящем Административном регламенте, указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

- физическое лицо родитель ребенка отдельной категории граждан, проживающий на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым;
- физическое лицо законный представитель (опекун) ребенка, отдельной категории граждан, проживающий на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым (далее – Заявитель).

От имени Заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

Отдельные категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети-жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в т.ч. ЧАЭС;

- дети из семей беженцев или вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети-жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих (малообеспеченных) семьях.
- дети с отклонениями в поведении (состоящие на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД по РК);
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних);
- дети из многодетных семей;
- дети из неполных семей;
- дети, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или во время исполнения служебных обязанностей;
- талантливые и одаренные дети - победители международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, городских, районных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д.;
- отличники обучения;
- лидеры детских общественных организаций, ученического самоуправления;
- дети-участники детских творческих коллективов и спортивных команд;
- дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села;
- дети военнослужащих;
- дети участников специальной военной операции (дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции; дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и приравненные к ним лица, участвующие в специальной военной операции; дети граждан Российской Федерации, находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции; дети граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции; дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях, участвующие в специальной военной операции; дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт на прохождение военной службы с частной военной компанией, участвующие в специальной военной операции; дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации);

Федерации, участвующие в специальной военной операции; дети граждан Российской Федерации, являющихся ветеранами боевых действий в связи с участием в специальной военной операции; дети граждан Российской Федерации, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции; дети граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей), которых находится в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки); дети граждан Российской Федерации, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции);

- дети, пострадавшие от агрессии Украины и получившие увечье (ранение, травму, контузию) на территории Республики Крым.

3. Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей

3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Организация отдыха и оздоровления в каникулярное время детей, проживающих на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым (далее – Услуга).

5. Наименование органа, предоставляющего Услугу

5.1. Услугу предоставляет Администрация города Ялта Республики Крым в лице Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым (далее – Орган).

5.2. Услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

6. Результат предоставления Услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги является:

6.1.1. Решение о внесении в базу данных на получение путевки в лагерь по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

6.1.2. Решение об отказе во внесении в базу данных на получение путевки в лагерь по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту, в том

числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

6.2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Орган, посредством ЕПГУ, почтовой связью, по электронной почте.

6.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

7. Срок предоставления Услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги.

7.1.1. В срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, Орган направляет Заявителю способом, указанном в заявлении, один из результатов, указанных в пунктах 6.1.1, 6.1.2 Административного регламента.

7.2. Срок приостановления предоставления Услуги не предусмотрен.

7.3. В случае предоставления Заявителем заявления о предоставлении Услуги в электронном виде посредством ЕПГУ, Орган в срок, не превышающий 15 календарных дней, проводит проверку данных (информации), указанных в заявлении. В случае предоставления Заявителем недостоверной информации, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге».

Повторная подача заявления возможна при проведении корректировки данных заявления либо при личном обращении в Орган.

В случае положительного прохождения проверок на достоверность данных (информации) заявлению присваивается статус «Услуга оказана».

8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Услуги, способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление Услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания Заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Время ожидания Заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Услуги

10.1. Регистрация заявления (приложение № 5 к Административному регламенту), поступившего в Орган, осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты его получения должностным лицом Органа. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на заявлении (дата приема, входящий номер) и регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

10.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных Заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ, в Органе происходит в режиме реального времени.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте Департамента образования и молодёжной политики Администрации города Ялта Республики Крым, а также на ЕПГУ.

12. Показатели качества и доступности Услуги

12.1. Показатели качества и доступности предоставления Услуги размещаются на официальном сайте Департамента образования и молодёжной политики Администрации города Ялта Республики Крым, а также на ЕПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- ЕГР ЗАГС.

13.3. Результаты предоставления Услуги, оформленные в форме документа на бумажном носителе, невозможно предоставить законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем в отношении несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Предоставление Услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

13.6. Результат предоставления Услуги невозможно получить в МФЦ.

14. Исчерпывающий перечень документов для предоставления Услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

Перечень с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в качестве приложений № 5 и № 6 к Административному регламенту.

14.2. Заявление (приложение № 5 к Административному регламенту) и согласие на обработку персональных данных (приложение № 6 к Административному регламенту) предоставляется в единственном экземпляре. Документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа предоставляется только для просмотра в начале предоставления Услуги с обязательным возвратом Заявителю. Допускается предоставление нотариально заверенной копии документа.

14.3. Формы документов для заполнения могут быть получены Заявителем при личном обращении в Орган, в электронной форме на официальном сайте Органа, ЕПГУ.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, указан в приложении № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур.

16.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Профилирование Заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
- 5) Предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления муниципальной услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1 При оказании Услуги для Заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Орган;
- б) посредством телефонной связи Органа;
- в) посредством электронной почты Органа;
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Начальник Департамента
образования и молодёжной политики
Администрации города Ялта

Н.В. Гладченко

Приложение № 1
к административному регламенту
Администрации города Ялта Республики
Крым по предоставлению муниципальной
услуги: «Организация отдыха и
оздоровления в каникулярное время детей,
проживающих на территории
муниципального округа город-курорт
Ялта Республики Крым»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Организация отдыха и оздоровления в каникулярное время детей, проживающих на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым
Административный регламент	Административный регламент Администрации города Ялта Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги: «Организация отдыха и оздоровления в каникулярное время детей, проживающих на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым»
Заявитель	Физическое лицо родитель ребенка отдельной категории граждан, проживающий на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым, физическое лицо законный представитель (опекун) ребенка, отдельной категории граждан, проживающий на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым. От имени Заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке
Орган	Департамент образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть Интернет
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
ЕГР ЗАГС	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»

Приложение № 2
к административному регламенту
Администрации города Ялта Республики
Крым по предоставлению муниципальной
услуги: «Организация отдыха и
оздоровления в каникулярное время детей,
проживающих на территории
муниципального округа город-курорт
Ялта Республики Крым»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей для предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления в каникулярное время детей, проживающих на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым»

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Решение о включении в базу данных на получение путевки в лагерь по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.	Физическое лицо родитель ребенка отдельной категории граждан, проживающий на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым
02	Решение о включении в базу данных на получение путевки в лагерь по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.	Физическое лицо законный представитель (опекун) ребенка отдельной категории граждан, проживающий на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым
03	Решение о включении в базу данных на получение путевки в лагерь по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.	Физическое лицо представитель родителя (законного представителя, опекуна) ребенка отдельной категории граждан, проживающий на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым

Приложение № 3
к административному регламенту
Администрации города Ялта Республики
Крым по предоставлению муниципальной
услуги: «Организация отдыха и
оздоровления в каникулярное время детей,
проживающих на территории
муниципального округа город-курорт
Ялта Республики Крым»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

	Наименование документа	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется	Форма документа утверждается административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	01,02,03	Лично в Орган	Обязательно	Приложение № 5 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением № 5 к Административному регламенту
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется электронная форма на ЕПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	01,02,03	Лично в Орган	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется электронная форма на ЕПГУ)		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи

3	Свидетельство об усыновлении (удочерении), акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	02, 03	Лично в Орган	Обязательно (для детей под опекой)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ			
4	Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республик и Крым.	01,02, 03	Лично в Орган	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия свидетельства о регистрации по месту жительства (Форма № 8), Свидетельства о регистрации по месту пребывания (Форма № 3), либо справка из образовательного учреждения, подтверждающая обучения ребенка на очной форме обучения, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи в Орган Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
5	СНИЛС	01,02, 03	Лично в Орган	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия СНИЛС ребенка Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
6	Полис обязательного медицинского	01,02, 03	Лично в Орган	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия Полиса обязательного

	ого страховани я					медицинского страхования Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
7	Согласие на обработку персональн ых данных	01,02, 03	Лично в Орган	Обязательно	Приложение № 6 к Администра тивному регламенту	Оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется электронная форма на ЕПГУ)		Формирование согласия осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи согласия в какой-либо иной форме
8	Доверенно сть (нотариаль но оформленн ая), подтвержд ающая полномочи я действоват ь от имени родителя, законного представит еля (опекуна) ребенка	03	Лично в Орган	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно		Сканированная копия доверенности Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Свидетельс тво о рождении ребенка	01,02, 03	Лично в Орган	Подтвержден ие сведений, предоставлен ных заявителем посредством СМЭВ/Орган ы ЗАГС/ЕГР ЗАГС	нет	Запрашивается посредством СМЭВ, Заявитель указывает серию, номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении ребенка, дату выдачи

				Подтверждение сведений, предоставленных заявителем посредством СМЭВ/Органы ЗАГС/ЕГР ЗАГС		свидетельства о рождении ребенка и номер записи акта о рождении
--	--	--	--	--	--	---

Приложение № 4
к административному регламенту
Администрации города Ялта Республики
Крым по предоставлению муниципальной
услуги: «Организация отдыха и
оздоровления в каникулярное время детей,
проживающих на территории
муниципального округа город-курорт
Ялта Республики Крым

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Перечень оснований		ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявитель не соответствует требованиям, указанным в п. 2.1. Административного регламента	01,02,03
2	Наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов	01,02,03
3	Предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.	01,02,03
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении услуги отсутствуют	01,02,03
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Наличие ранее зарегистрированного (в текущем календарном году) заявления на предоставление муниципальной Услуги	01,02,03
2	Заявитель не соответствует требованиям, указанным в п. 2.1. Административного регламента	01,02,03

Приложение № 5
к административному регламенту
Администрации города Ялта Республики
Крым по предоставлению муниципальной
услуги: «Организация отдыха и оздоровления
в каникулярное время детей, проживающих
на территории муниципального округа город-
курорт Ялта Республики Крым

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В _____
(наименование уполномоченного органа)

от _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в базу данных на получение путевки в учреждение отдыха и оздоровления/лагерь дневного пребывания при образовательной организации моего ребенка, _____,
(ФИО, дата рождения)/

обучающегося в классе _____,

основание (категория льготы) _____

Предполагаемая смена _____

Прилагаю копии следующих документов _____

С порядком предоставления путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления ознакомлен(а). (подпись)

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в Уполномоченный орган заявителя
 посредством личного обращения в Уполномоченный орган законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого

законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)

- в форме электронного документа на ЕПГУ

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе)

- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа)

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ Подпись

Приложение № 6
к административному регламенту
Администрации города Ялта Республики
Крым по предоставлению муниципальной
услуги: «Организация отдыха и
оздоровления в каникулярное время детей,
проживающих на территории
муниципального округа город-курорт Ялта
Республики Крым

Согласие на обработку персональных данных

Заявление

Я, _____,

ФИО заявителя

проживающий по адресу _____

(адрес постоянной регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

с целью оказания муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде даю согласие на обработку персональных данных:

(ФИО заявителя, адрес прописки, регистрации, вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором

(указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных)

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата _____ Личная подпись заявителя _____

Приложение № 7
к административному регламенту
Администрации города Ялта Республики
Крым по предоставлению муниципальной
услуги: «Организация отдыха и
оздоровления в каникулярное время детей,
проживающих на территории
муниципального округа город-
курорт Ялта Республики Крым

**Форма решения о внесении в базу данных на получение путевки в учреждении
отдыха и оздоровления/лагере дневного пребывания при образовательной
организации**

Наименование Органа

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о включение в базу данных на получение путевки

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ уполномоченным
органом _____ принято решение о постановке в очередь на
получение путевки ребенка:

(ФИО, дата рождения ребенка)

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника
принявшего решение

_____подпись

Приложение № 8
к административному регламенту
Администрации города Ялта Республики
Крым по предоставлению муниципальной
услуги: «Организация отдыха и
оздоровления в каникулярное время
детей, проживающих на территории
муниципального округа город-курорт
Ялта Республики Крым»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(Наименование Органа)

РЕШЕНИЕ

об отказе включения в базу данных на получение путевки в учреждении отдыха и оздоровления/лагере дневного пребывания при образовательной организации

от _____

№ _____

Рассмотрение Ваше заявление и представленные Вами документы **п р и н я т о** решение об отказе включения в базу данных на получение путевки в учреждении отдыха и оздоровления/лагере дневного пребывания при образовательной организации:

(указать ФИО и дату рождения ребенка)

по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение _____ / _____ /